

HANDLINGSPLAN

MOT

MOBBING



Opplæringsloven, kapittel 9: §9a-1 slår fast:

”Alle elevar i grunnskolen og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring”.

Med et godt psykososialt miljø menes vern mot mobbing, vold, diskriminering og rasisme.

1. Hva er mobbing?

Definisjon:

En person er mobbet eller plaget når han eller hun, gjentatte ganger over en viss tid blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere andre personer.

Dan Olweus, 1992

Mobbing er langvarig vold, psykisk og/eller fysisk, rettet mot et offer og utført av enkeltpersoner eller grupper.

Erling Roland, 1983

Negativ handling er noe en person gjør med hensikt for å skade en annen:

- Det kan være med ord som når man truer, håner eller sier stygge ting som sårer den andre.
- Det kan være atferd som å slå, skubbe, sparke, klype eller holde noen fast mot ens vilje.
- Det kan være psykisk utmattelse som utestegning, ryktespredning eller baktalelse.

2. Målsetting

Personalet påskole, barna og foresatte skal sammen arbeide for å utvikle og opprettholde et mobbefritt miljø, et miljø fritt for krenkende atferd. De voksne skal ha en tydelig nulltoleranse mot mobbing.

Mål:skole skal forhindre mobbing ved:

- Å drive aktivt forebyggende arbeid i forhold til læringsmiljø/arbeidsmiljø
- Å sikre et godt samarbeid med foreldrene
- Å ha rutiner som avdekker om mobbing foregår
- Å følge opp mobbeoffer og mobber
- Å ha rutiner som sikrer god dokumentasjon

3. Teori, program og kompetanse:

Teori som benyttes: Erling Roland; ”*Mobbingens psykologi*” Dan Olweus, Terje Ogden ”*sosial kompetanse og problemadferd i skolen*”

Program som benyttes i ulik grad: Zippys venner, Steg for steg, Det er mitt valg, Premis Webster Stratton

Flere skoler bruker analysemodellen LP

Kompetansemiljø som benyttes etter behov: Pedagogisk Psykologisk tjeneste, Midt - Norsk kompetansesenter, Samarbeidsteam barn og unge, Helsesøster, PMTO, MOT, Politiet –SLT, Konfliktråd, Barnevern

Kompetanseutvikling:

Det settes av tid i fellestid for personalet til kompetanseheving om temaet hvert år.
 Prioriterte områder er: klasseledelse og teamsamarbeid (hver enkelt enhet velger ut i fra satsningsområde)

3. Forebyggende tiltak

Skolens mobbeplan må sees i sammenheng med skolens helhetlige arbeid.
 Forebygging handler om kvaliteten på alt faglig og sosialt læringsarbeid ved skolen. Under synliggjøres tiltak som først og fremst har et psykososialt innhold.

Hva	Når	Ansvarlig
Skolens og årstrinnetes årsplan skal inneholde trivselsfremmende aktiviteter.	Høst og vår	Kontaktlærer/Lærerne og elevene på trinnet Foreldrekontaktene Ledelse
Det er nok synlige voksne ute i friminuttene. Ekstra insp. ”der det skjer” ved behov Spesifikt for barnetrinnet: Elevrådet organiserer elevleik. SFO organiserer aldersblandede aktiviteter ute og inne Alle voksne skal ha gul vest på seg ute.	Hele året	Kontaktlærer/Lærerne på trinnet Elevråd Ledelse SFO
Gjennomgang av tilsynsrutiner. Kartlegging av ev. mobbeområder ute og inne.	Skolestart	Personalet Ledelse
Trivsel/sosiale ferdigheter skal være tema på utviklingssamtaler og kontaktsamtaler.	Høst og vår	Kontaktlærer
Det skal gjennomføres trinnmøter på alle trinn. Elevråd skolerer om mobbing.	Jevnlige trinnmøter. Elevrådsmøter hver fjerde uke. I tillegg jevnlig møter mellom elevrådslederne og kontaktlærer for elevråd.	Kontaktlærer/Lærerne på trinnet Kontaktlærer for elevråd
Trinnene lager regler for et godt trinnmiljø. Utgangspunktet er skolens ordensreglement.	Høst	Kontaktlærer/Lærerne på trinnet
Gjennomgang av kommunens og skolens ordensreglement på foreldremøte.	Høst	Kontaktlærer/Lærerne på trinnet
Det skal informeres om elevers og foreldres rettigheter på foreldremøtene knyttet til Opplæringsloven kapittel 9: § 9a. Handlingsplan mot mobbing.	Høst/Vår	Kontaktlærer/Lærerne på trinnet
Elevers rettigheter knyttet til opplæringsloven kapittel 9:§ 9a.	Høst	Kontaktlærer for elevråd. Lærerne på trinnet.
Elevundersøkelsen gjennomføres på 5. – 10.trinn	Januar	Lærerne på trinnet
Resultatet av elevundersøkelsen og tiltak drøftes med elever, foreldre og brukerråd,	Etter gjennomføring og oppsummering	Kontaktlærer/Lærere på trinnet Ledelse

skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg.		
Læringsmiljøet skal være tema på foreldremøtet.	Vår	Kontaktlærer/Lærerne på trinnet Foreldrekontaktene
Foreldrekontakter arrangerer trinnaktiviteter.	Høst og vår	Foreldrekontaktene
Mobbing skal tas opp på foreldremøter/nettmobbing på 5.trinn.	Vår	Kontaktlærer/Lærerne på trinnet Foreldrekontaktene Nærpolitiet på 5.trinn
Elevinformasjon til ansatte: (Eks:Hvem skal vi holde øye med ute, alene-/faresonebarn?)	Fellestid mandager	Kontaktlærer/Lærere/rektor
Sosiale mål Alvorlige saker meldes til rektor	Tema for høst Tema for vår Evt. hver uke	Teamledere/ kontaktlærer/lærere/rektor Kontakt lærer

4. Skoleregler mot mobbing

Årstrinnet drøfter hva mobbing er.

Konsekvensene ved mobbing blir forklart og gjort tydelig for alle elevene.

Årstrinnet drøfter regler mot mobbing.

"DU SKAL GJØRE MOT ANDRE DET DU VIL AT ANDRE SKAL GJØRE MOT DEG." Den gylne regel.

1. Vi skal ikke mobbe andre.
2. Vi skal hjelpe de som blir mobbet – ved å si i fra til mobberne direkte eller til en voksen.
3. Vi har ansvar for å være sammen med elever som lett blir alene.

5. Hjemme: forventninger og ønsker

- Ikke snakk nedsettende om andre familier, barn, lærere, skolen i påhør av barna.
- Ta barna på alvor. Lytt til dem og nøl ikke med å ta kontakt med skolen ved bekymring enten det er egne eller andres barn.
- Kontakt skolen dersom man har mistanke om at mobbing forekommer.
- Delta på turer og sammenkomster.
- Delta på foreldremøter og foreldresamtaler.
- Hjelp barna slik at alle har noen å gå sammen med til skolen slik at skoleveien blir trygg for alle.

6. Saksgang knyttet til mobbing eller andre forhold knyttet til Opplæringsloven kapittel 9: § 9a. Elevenes skolemiljø

- Øyeblikkelig, resolutt handling av voksne med ”kaldt hode og varmt hjerte” -

Saksgang/Tiltak	Ansvar
<p>Den i skolen eller SFO som får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger, skal snarest undersøke saken og varsle skoleledelsen og dersom det er nødvendig og mulig, selv gripe direkte inn (Handlingsplikten).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis foreldre eller elever oppdager mobbing eller erting, tar de kontakt med skolen. • Skolen fyller ut skjema for henstillinger og undersøker saken. • Rektor innkaller til møte, drøfter saken og informerer om saksgang. • Skolen kan fatte enkeltvedtak i hht forvaltningsloven hvor det tas stilling til om elevens rett etter § 9a-1 er oppfylt og hvilke tiltak som eventuelt skal settes i verk. 	<p>Personalet/Innleid personell/ Andre tilknyttet skolen Foreldre/foresatte Skolens ledelse</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med mobbeoffer og mobber hver for seg samme dag. (Se intern plan for avdekking av mobbing) (Undersøkelsesplikt) • Foreldrene til de aktuelle elevene involveres. Medelever ansvarliggjøres. • Ev. tiltak igangsettes. • Tiltakene skal evalueres etter 14 dager 	<p>Kontaktlærer Rektor informeres</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Hvis foresatte ikke er fornøyd med enkeltvedtaket eller de eventuelle tiltakene kan de klage. Skolen ser på saken på nytt sammen med foreldre, etter vurdering iverksette ytterligere tiltak. • Hvis saken ikke løses, skal kontaktlærer og skolens ledelse arbeide videre med tiltak. Tett samarbeid med hjemmet underveis i saken. • Eksterne instanser kan trekkes inn, f eks Pedagogisk psykologisk tjeneste. Ytterligere tiltak vurderes og iverksettes. 	<p>Foreldre/foresatte Rektor Kontaktlærer</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Det skal skrives referat fra alle møter. • Det skal føres logg på alle tiltak. • Referatet oppbevares i forhold til Personalregisterloven. 	<p>Rektor</p>
<p>Dersom foreldre ikke er fornøyd etter ny gjennomgang av saken sender de klage til skolen. Skolen forbereder saken i samarbeid med skoleeier for fylkesmannen som behandler klagesaken.</p>	<p>Rektor</p>

Konsekvenser hvis mobbingen ikke opphører

Nivå 1	<ul style="list-style-type: none">• Tap av goder eller aktiviteter.• Etter avtale med foresatte gis konsekvenser hjemme.
Nivå 2	<ul style="list-style-type: none">• Mobberen må skjermes bort fra områder der mobbingen skjer (for eksempel fra friminutt, garderobe, nettet, skoleveien, fellesaktiviteter).• Mobberen får undervisning utenfor årstrinnet sitt en periode.
Nivå 3	<ul style="list-style-type: none">• Pedagogisk psykologisk tjeneste- PPT kontaktes.• samarbeidsteam/ ev. andre instanser kontaktes.
Nivå 4	<ul style="list-style-type: none">• Vurdere alternativ opplæringsarena for mobber• Politianmeldelse.

Se for øvrig Stjørdal kommunes forskrift til ordensreglement, sanksjoner.

Vedlegg 1: Registreringskjema

REGISTRERINGSSKJEMA angående Opplæringslova § 9a Dato:	Navn på elev, eller den/det saken gjelder:
Hvem har mottatt meldingen? Navn:	
Henvendelse/melding/forespørsel fra: Eleven selv <input type="radio"/> Andre elever <input type="radio"/> Foreldre/foresatt <input type="radio"/> Ansatt <input type="radio"/> Andre <input type="radio"/> Navn:	
Melding mottatt pr. Telefon <input type="radio"/> SMS <input type="radio"/> E-pos <input type="radio"/> Brev <input type="radio"/> Formelt (avtalt) m <input type="radio"/> Uformelt m <input type="radio"/>	
Type sak: Fysisk miljø <input type="radio"/> Mobbing <input type="radio"/> Diskriminering <input type="radio"/> Vold <input type="radio"/> Rasisme <input type="radio"/> Ann <input type="radio"/>	
Beskrivelse av saken (bl.a. hvem som er involvert):	
Hvordan er saken håndtert? <i>Gjelder saken en mobbesak legges dokumentasjon på hendelsforløpet, oppfølgingsplan, referat fra telefonsamtaler med foreldre, møtereferater etc. som vedlegg til dette skjema. Se "Handlingsplan mot mobbing".</i>	

--

Vedlegg 2: Kvalitetssikringsskjema**Unntatt offentlighet, jf. offentlighetslovens § 5a**

KVALITETSSIKRINGSSKJEMA – OPPLÆRINGSSLOVEN KAPITTEL 9: FORVALTNING AV § 9a-3 Psykososialt miljø	Trinn: Kontaktlærer:
Elevens navn:	
Saken meldt dato:	

Tiltak	Utført dato og underskrift:	Ikke relevant:
Registreringsskjema er fylt ut og undertegnet.		
Kontaktlærer har fått kopi av registreringsskjema.		
Det er gjennomført samtale(r) med elev som har vært utsatt for mobbing i tråd med skolens interne mobbeprosedyrer.		
Det er gjennomført samtale(r) med elev/elever som har utført mobbing i tråd med skolens interne mobbeprosedyrer.		
Det er gjennomført samtaler med foreldrene partene i tråd med skolens interne mobbeprosedyre, og det er skrevet referat fra samtalene.		
Eventuell kontakt med eksterne instanser.		
Det er innhentet tilstrekkelige opplysninger om bakgrunn for handlingene til at vedtak om eventuelle tiltak kan fattes. Opplysningene er loggført.		
Rektor har fattet enkeltvedtak og sendt dette til foreldrene. Brevet inneholder svarslipp. Arkiveres i ePhorte		
Eventuelt vedtak om sanksjoner rettet mot elev/elever som har utført mobbing er i overensstemmelse med skolens vedtatte ordensreglement og eleven og foreldre har fått skriftlig melding om vedtak. Arkiveres i ePhorte		
Kontaktlærer /andre aktuelle i personalet ved skolen er orientert om vedtaket.		
Tiltakene er evaluert etter 14 dager.		
Skolen har mottatt svarslipp på vedtaket fra foreldre.		
Ved en ev. klage på vedtaket:	Alle skriv legges ved saken i ePhorte	
Klagen har kommet til skolen innen fristen, jf. forvaltningslovens §§ 28 og 29.		
Klagen skriftliggjøres, enten fra foreldrene eller i samarbeid med skolen.		
Foreldrene har mottatt foreløpig svar på klagen.		
Skolen har gjort en ny vurdering i samarbeid med skoleeier.		
Dersom klagen tas til følge:	Alle skriv legges ved saken i ePhorte	
Det er fattet nytt vedtak som sendes foreldrene til den/de involverte.		
Dersom klagen ikke tas til følge:	Alle skriv legges ved saken i ePhorte	
Klagen og all skriftlig dokumentasjon i saken er oversendt fylkesmannen .Skoleeier informeres.		
Alle dokumenter i saken skal lagres i ePhorte og være unntatt offentlighet, jf. offentlighetslovens § 5a. Eventuelle andre opplysninger påføres på baksiden av arket.		

Eventuelle andre opplysninger føres på baksiden av arket