



Stjørdal kommune

Plan for overgang mellom barneskole og ungdomsskole

2026-2027

Arbeidsgruppe:

«Nettverk Stokkan», som består av skoleledere ved Fosslia skole, Halsen barneskole, Kvislabakken skole og Stokkan ungdomsskole





Innholdsfortegnelse

BAKGRUNN FOR PLANEN	2
IMPLEMENTERING AV PLANEN	3
RAMMEVERK FOR PLANEN	3
MÅL	3
SAMARBEIDSNETTVERK	4
ÅRSPLAN FOR OVERGANGEN	5
BESKRIVELSE AV RUTINENE I ÅRSPLAN	7
TILTAK 0 OMBYGGINGSBEHOV ELLER SÆRSKILTE TILRETTELEGGINGER	7
TILTAK 1 PLAN FOR BARN MED BEHOV FOR SÆRLIGE TILRETTELEGGINGER PÅ UNGDOMSSKOLEN	7
TILTAK 2 VARSEL OM INFORMASJONSDELING TIL FORESATTE I 7.TRINN	7
TILTAK 3 INFORMASJON OM OVERGANGSRUTINER TIL ANSATTE	8
TILTAK 4 EVALUERE OVERGANGSRUTINER PÅ SKOLENE OG I NETTVERK	8
TILTAK 5 FORELDREMØTE PÅ UNGDOMSSKOLEN FOR 8.TRINN	8
TILTAK 6 FORELDREMØTE 7.TRINN	8
TILTAK 7 GJENNOMGÅ ELEVER MED VEDTAK MED PPT	9
TILTAK 8 UNGDOMSSKOLEN DELTAR PÅ INDIVIDUELLE MØTER	9
TILTAK 9 FELLES SAMARBEID OG INFORMASJONSUTVEKSLING I NETTVERKENE	9
TILTAK 10 OVERFØRINGSMØTER MELLOM DEN ENKELTE BARNESKOLE OG UNGDOMSSKOLE PÅ BARNESKOLENE	10
TILTAK 11 FORELDREMØTE 7.TRINN	10
TILTAK 12 PLANLEGGE BESØKSORDNINGER FOR ELEVER MED INDIVIDUELL TILRETTELEGGING ELLER SÆRSKILTE BEHOV	11
TILTAK 13 SAMARBEID VED GRUPPERING OG SAMMENSETTING AV NYE GRUPPER PÅ UNGDOMSSKOLEN	11
TILTAK 14 UTVIKLINGSSAMTALE FOR 7.TRINN	11
TILTAK 15 FELLES DAG FOR 7.TRINN SOM SOGNER TIL SAMME UNGDOMSSKOLE	12
TILTAK 16 OVERLEVERINGSMØTE	12
TILTAK 17 FERDIGSTILLE IOP FOR ELEVER MED ITO	12
TILTAK 18 FORELDREMØTE PÅ UNGDOMSSKOLEN	12
TILTAK 19 ELEVBESØK FOR 7.TRINN PÅ UNGDOMSSKOLEN	13
TILTAK 20 OVERFØRING AV SKRIFTLIG DOKUMENTASJON OG ELEVMAPPER FRA BARNESKOLE TIL UNGDOMSSKOLE	13
SKOLEMILJØ OG BEKYMRINGSFULLT FRAVÆR	13
HVA SKAL ELEVENE MØTE NÅR DE STARTER I 8.TRINN?	13
UNGDOMMENES STEMME - EN BESKRIVELSE FRA UNGDOMSRÅDET	14
SAMARBEID MED HJEMMET	14
VEDLEGG 1: SKJEMA FOR ELEVSAMTALE I 7.TRINN	16
VEDLEGG 2: SKJEMA FOR OVERFØRINGSINFORMASJON MELLOM BARNESKOLE OG GRUNNSKOLE	17



Bakgrunn for planen

Overgangen fra barneskole til ungdomsskole er en viktig hendelse i et liv - fra barn til ungdom. Ungdomsskolene i Stjørdal kommune mottar elever fra forskjellige barneskoler med ulike skoleerfaringsbakgrunn. Det er viktig å ivareta både likheter og forskjeller mellom barneskolene, samtidig som det utvikles et samarbeid som sikrer en sammenhengende opplæring for elevene.

Overgangen til ungdomsskolen oppleves for de fleste elevene som en stor overgang med mange inntrykk og usikkerhetsmomenter, og det er vesentlig for «Stjørdalsskolen» å skape en likeverdig og trygg overgang som sikrer både sosial- og faglig utvikling. Planen skal sikre dialog rundt den enkelte elev, og sørge for at barneskoler og ungdomsskoler kjenner hverandres læringsløp.

Stjørdal kommune har er overordnet ansvar for å sikre en god overgang, og for å legge til rette for samarbeid mellom enhetene. Rutiner skal sikre et minstenivå for samarbeid, og gjelder for det siste året i barneskolen og det første året på ungdomsskolen. Disse rutinene kan konkretiseres- og utdypes nærmere i de etablerte nettverkene skolene tilhører.

Overganger skal være preget av kontinuitet og oppleves som trygge for barna og elevene. Det krever god planlegging, god ledelse, god informasjonsoverføring og godt samarbeid på tvers av nivåer og fag. Barna og elevene må få hjelp til å finne seg til rette, og både barna og elevene selv og foreldrene må få medvirke til at overgangen kan bli best mulig.

Meld.St.6: Tett på - tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO, 2020





Implementering av planen

- September 2025: Oppstart utvikling av overgangsplan i «Nettverk Stokkan».
- Desember 2025: Utkast til plan ferdigstilles, og klargjøres for medvirkning.
- Januar 2026: Plan ute på høring i nettverkene, hos PPT, i råd og utvalg.
- Februar 2026: Gjennomgang av høringsinnspill i «Nettverk Stokkan».
- Mars 2026: Foreløpig plan legges frem i rektornettverk.
- April 2026: Endelig plan ferdigstilles og legges frem for politisk behandling. Videre tas den i bruk for overgang til nytt skoleår.

Rammeverk for planen

Plan for overgang mellom barneskole og ungdomsskole» er utarbeidet med bakgrunn i:

- [Lov om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa](#)
- [Læreplanverket | udir.no](#)
- [FNs barnekonvensjon - regjeringen.no](#)
- [CRPD - om rettigheter for mennesker med nedsatt funksjonsevne - regjeringen.no](#)
- [Meld. St. 34 \(2023-2024\) - regjeringen.no](#)
- [Meld. St. 6 \(2019-2020\) - regjeringen.no](#)
- [Spesialpedagogikk | udir.no](#)
- [Overganger for barn og elever med behov for tilrettelegging | udir.no](#)



Mål

Formålet med «Plan for overgang mellom barneskole og ungdomsskole» er å sikre en trygg, likeverdig og meningsfull overgang for alle elever. Planen skal bidra til god dialog om den enkelte elev, samtidig som den gir barneskolen og ungdomsskolen innsikt i hverandres læringsmiljø. Når elevene opplever sammenheng mellom barnetrinnet og ungdomstrinnet, skaper det både trygghet og forutsigbarhet.

Videre er planen et sentralt verktøy for å sikre et helhetlig opplæringsløp og god tverrfaglig samhandling mellom alle som arbeider med elevene.

Planen skal sikre:

- en helhetlig- og meningsfull sammenheng i opplæringsløpet mellom 7.- og 8.trinn.
- tidlig- og tydelig informasjon om faglige valg innen språkfag og andre valgfag.
- gode rutiner for overgangssamarbeid, både mellom skolene og med «laget rundt eleven».
- godt samarbeid mellom skole og foresatte i overgangen til ungdomsskolen.



Planen er overordnet og forpliktende for alle offentlige skoler i Stjørdal kommune.

Samarbeidsnettverk

Det er ulike samarbeidsnettverk og -forum som er relevante for å sikre en trygg og god overgang mellom barneskole og ungdomsskole. Disse legger premissene for- og sikrer at rutiner blir utarbeidet, revidert og fulgt opp.

- **«Rektornettverket»:** Består av alle rektorene på de kommunale grunnskolene i Stjørdal kommune.
- **«Ungdomsskolenettverket»:** Består av skoleledere på de ulike kommunale ungdomsskolene i Stjørdal kommune.
- **«Nettverk Halsen»:** Barneskoler som sogner til Halsen ungdomsskole, samt at Halsen ungdomsskole er representert. Består av skoleledelsen ved Elvran skole, Lånke skole, Skatval skole, Haraldreina skole og Halsen ungdomsskole.
- **«Nettverk Hegra»:** Barneskoler som sogner til Hegra ungdomsskole, samt at Hegra ungdomsskole er representert. Består av skoleledelsen ved Hegra barneskole, Skjelstadmark Oppvekstsenter, Forradal Oppvekstsenter og Hegra ungdomsskole.
- **«Nettverk Stokkan»:** Barneskoler som sogner til Stokkan ungdomsskole, samt at Stokkan ungdomsskole er representert. Består av skoleledelsen ved Fosslia skole, Halsen barneskole, Kvislabakken skole og Stokkan ungdomsskole.





Årsplan for overgangen

Årsplanen gir klare retningslinjer for samarbeidet, angir hvem som har ansvar for gjennomføringen og fastsetter tidsrammer for de ulike rutinene. Tiltakene i planen skal bidra til en konstruktiv dialog og et godt samarbeid mellom barneskolene og ungdomsskolen.

Det er ledernes ansvar å sikre at rutinene følges opp på en god måte.

Planen beskriver de tiltakene som skal kvalitetssikre overgangen fra barneskole til ungdomsskole, mens [Beskrivelse av rutinen i årsplan](#) gir mer detaljerte føringer for når og hvordan tiltakene skal gjennomføres.

Tid	Tiltak	Ansvarlig	Beskrivelse
Senest 1.mars i 5.trinn	Ombyggingsbehov eller særskilte tilrettelegginger: Elevbehov som krever særskilte endringer hos ungdomsskolen, varsles senest 2 år før skolestart.	Barneskole: Rektor	Se tiltak 0
April/Mai i 6.trinn	Plan for barn med behov for særlige tilrettelegginger på ungdomsskolen: Legge plan for samarbeid og kompetanseoverføring mellom ressurspersoner på barneskolen og fremtidige ressurspersoner på ungdomsskolen.	Barneskole: Rektor Kontaktlærer Spesialpedagog Ungdomsskole: Skoleledelse Spes.ped.koordinator	Se tiltak 1
August/ September	Varsel om informasjonsdeling til foresatte i 7.trinn	Barneskole: Rektor Kontaktlærer	Se tiltak 2
August	Informasjon om overgangsrutiner til ansatte	Barneskole: Rektor Ungdomsskole: Rektor PPT: Leder	Se tiltak 3
Før høstferie	Evaluerer overgangsrutiner på skolene og i nettverk	Barneskole: Rektor Ungdomsskole: Rektor	Se tiltak 4
September	Foreldremøte på ungdomsskolen for 8.trinn	Ungdomsskole: Kontaktlærer	Se tiltak 5
September/ Oktober	Foreldremøte 7.trinn	Barneskole: Kontaktlærer	Se tiltak 6



Desember	Gjennomgå elever med vedtak med PPT-kontakt	Barneskole: ITO-kordinator	Se tiltak 7
Vårhalvår (tidligere ved behov)	Ungdomsskolen deltar på individuelle møter	Barneskole: ITO-kordinator	Se tiltak 8
Januar	Felles samarbeid og informasjonsutveksling i nettverkene	Ungdomsskole: Rektor i nettverkene	Se tiltak 9
Vårhalvår	Overføringsmøter mellom den enkelte barneskole og ungdomsskole på barneskolene	Barneskole: Rektor	Se tiltak 10
Februar/ Mars	Foreldremøte 7.trinn	Barneskole: Kontaktlærer	Se tiltak 11
	Planlegge besøksordninger for elever med individuell tilrettelegging eller særskilte behov	Barneskole: ITO-kordinator Ungdomsskole: ITO-kordinator	Se tiltak 12
Mars	Samarbeid ved gruppering og sammensetting av nye grupper på ungdomsskolen	Ungdomsskole: Rektor	Se tiltak 13
Mars/April	Utviklingssamtale for 7.trinn	Barneskole: Kontaktlærer	Se tiltak 14
April	Fellesdag for 7.trinn som sogner til samme ungdomsskole	Barneskole: Rektor Kontaktlærer	Se tiltak 15
Mai/ Juni	Overleveringsmøte	Ungdomsskole: Rektor	Se tiltak 16
	Ferdigstille IOP for elever med ITO	Barneskole: Kontaktlærer Faglærer	Se tiltak 17
	Foreldremøte på ungdomsskolen	Ungdomsskole: Rektor	Se tiltak 18
	Elevbesøk for 7.trinn på ungdomsskolen	Ungdomsskole: Rektor	Se tiltak 19
	Overføring av skriftlig dokumentasjon og elevmapper fra barneskole til ungdomsskole	Barneskole: Rektor	Se tiltak 20



Beskrivelse av rutinene i årsplan

Tiltak 0 Ombyggingsbehov eller særskilte tilrettelegger

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
1.mars i 5.trinn (Bør gjennomføres tidligere hvis det er store endringsbehov)	Hvis det er elevbehov som krever særskilte kompetanse og/eller endringer hos ungdomsskolen, også bygningsmessig, varsles ungdomsskole og sektorleder om dette senest 2 år før skolestart.	Barneskole: Rektor	Barneskole: Rektor Ungdomsskole: Rektor Sektor Grunnskole: Sektorleder Kommunalsjef Velferd

Tiltak 1 Plan for barn med behov for særlige tilrettelegger på ungdomsskolen

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
April/Mai i 6.trinn	Barneskolen kontakter ungdomsskolen for et samarbeidsmøte for å legge plan for samarbeid og kompetanseoverføring mellom ressurspersoner på barneskolen og fremtidige ressurspersoner på ungdomsskolen. Denne planen skal være klar før sommerferien.	Barneskole: Rektor	Barneskole: Rektor Kontaktlærer Spesialpedagog Ungdomsskole: Skoleledelse Spes.ped.koordinator

Tiltak 2 Varsel om informasjonsdeling til foresatte i 7.trinn

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
August/ september	Foresatte til elever i 7.trinn varsles via Vigilo om informasjonsdeling og -overlevering fra barneskole til ungdomsskole. Dette kan også tematiseres på utviklingssamtaler eller samarbeids-/ansvarsgruppemøter. Samtykke til informasjonsdeling innhentes via Vigilo.	Barneskole: Rektor	Barneskole: Rektor Kontaktlærer ITO-koordinator Foresatte 7.trinn



Tiltak 3 Informasjon om overgangsrutiner til ansatte

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
August	«Plan for overgang mellom barneskole og ungdomsskole» gjennomgås med lærere på mellomtrinn og ungdomstrinn.	Barneskole: Rektor Trinn-/Teamleder Ungdomsskole: Rektor Trinn-/Teamleder	Barneskole: Lærere 5.-7.trinn Ungdomstrinn: Lærere

Tiltak 4 Evaluere overgangsrutiner på skolene og i nettverk

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Før høstferie	Overgangsrutinene, både i «Plan for overgang mellom barneskole og ungdomsskole» og de konkretiserte rutinene i nettverket evalueres. Evalueringen gjennomføres internt på skolen først, og tas med til evaluering på nettverksmøte i november. Eventuelle endringsinnspill løftes inn fra nettverkene til referansegruppe for rektorene.	Barneskole: Rektor Ungdomsskole: Rektor	Barneskole: Skoleledelse Lærere Andre ansatte Ungdomsskole: Skoleledelse Lærere Andre ansatte Kontaktforeldre

Tiltak 5 Foreldremøte på ungdomsskolen for 8.trinn

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
September	Informasjon om ungdomsskolen (tilvalgsfag og valgfag)	Ungdomsskole: Kontaktlærer	Ungdomsskole: Skoleledelse Kontaktlærer Foresatte

Tiltak 6 Foreldremøte 7.trinn

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
September/ oktober	Overgangsrutinene gjennomgås med foresatte. Tematikk iht. kommunal plan for foreldremøter.	Barneskole: Kontaktlærer	Barneskole: Kontaktlærer Foresatte



Tiltak 7 Gjennomgå elever med vedtak med PPT

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Desember	Alle elever i 7.trinn i nettverket med vedtak om iht. opplæringsloven §11-4 , §11-5 og/eller §11-6 , gjennomgås i et samarbeidsmøte mellom skolene og PPT, før ny sakkyndig vurdering skal skrives.	Ungdomsskole: ITO-kordinator	Barneskole: ITO-kordinator Ungdomsskole: ITO-kordinator PPT: PPT-kontakter

Tiltak 8 Ungdomsskolen deltar på individuelle møter

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Vårhalvåret (evt. tidligere ved behov)	Ut fra individuell vurdering, inviteres ungdomsskole med på ansvarsgruppe-møter, og eventuelt på samarbeids-møter.	Barneskole: ITO-kordinator	Barneskole: ITO-kordinator Kontaktlærer Andre ansatte Ungdomsskole: Skoleledelse ITO-kordinator PPT: Kontaktperson

Tiltak 9 Felles samarbeid og informasjonsutveksling i nettverkene

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Januar	Generell informasjonsutveksling om 7. trinn i nettverksmøter: - Elevantall og kjønnsfordeling - Elevgruppene - Skolemiljø, skolefravær	Ungdomsskole: Rektor i nettverkene	Barneskole: Skoleledelse Ungdomsskole: Skoleledelse



Tiltak 10 Overføringsmøter mellom den enkelte barneskole og ungdomsskole på barneskolene

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Vårhalvår	Gjennomgang på individnivå av: - ITO og personlig assistanse - faglige-/sosiale utfordringer - andre relevante opplysninger	Ungdomsskole: Rektor	Barneskole: Kontaktlærer ITO-koordinator Faglærere Ungdomsskole: Skoleledelse ITO-koordinator PPT-kontakt
	Overføringsmøte mig.ped: Felles møte for alle skolene i nettverket som har minoritetsspråklige elever	Barneskole: Rektor	Barneskole: Kontaktlærere FNO-ansvarlig Morsmålslærer Ungdomsskole: Skoleledelse
	Overføringsmøte mellom mottak på Halsen barneskole og mottak på Stokkan ungdomsskole	Halsen barneskole: Kristin Leirfall	Barneskole: Mottaksansvarlige Ungdomsskole: Mottaksansvarlig Assisterende rektor

Tiltak 11 Foreldremøte 7.trinn

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Februar/ mars	- Relevant informasjon - Leirskole - Kort infovideo fra ungdomsskolene	Barneskole: Kontaktlærer	Barneskole: Kontaktlærer Foresatte



Tiltak 12 Planlegge besøksordninger for elever med individuell tilrettelegging eller særskilte behov

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Februar	Det planlegges besøksordninger for enkeltelever, som av særskilte grunner har behov for flere besøk på ungdomsskolen før overgangen.	Barneskole: ITO-koordinator Ungdomsskole: ITO-koordinator	Barneskole: Ansatt som eleven Ungdomsskole: ITO-koordinator

Tiltak 13 Samarbeid ved gruppering og sammensetting av nye grupper på ungdomsskolen

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Mars	Kontaktlærer for 7.trinn sender inn skriftlig informasjon til ungdomsskolen om sin gruppe før møtet (fargekoding). Elevene skal <u>ikke</u> komme med ønsker. <i>Mal for overføringsskjema utarbeides våren 2026.</i>	Ungdomsskole: Rektor	Barneskole: Kontaktlærer ITO-koordinator Ungdomsskole: Skoleledelse ITO-koordinator

Tiltak 14 Utviklingssamtale for 7.trinn

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Mars/ April	Informasjon som elev eller foresatte mener er relevant for ungdomsskolen å vite, skrives inn i referatet fra samtalen. Vedlegg 1: Skjema for elevsamtale i 7.trinn	Barneskole: Kontaktlærer	Barneskole: Kontaktlærer Foresatte Elev



Tiltak 15 Fellesdag for 7.trinn som sogner til samme ungdomsskole

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
April	Alle 7.trinns-elever som sogner til samme ungdomsskole har en felles aktivitetsdag på våren i 7.trinn. Hvis det lar seg gjøre, er det ønskelig at elever på ungdomsskolen kan gjennomføre aktiviteter med 7.trinns-elevne.	Barneskole: Rektor Kontaktlærer	Barneskole: Kontaktlærer og elever 7.trinn Ungdomsskole: Åpent invitasjon Hvis ungdomsskolen har noen/alle ansatte klare, møter de 7.trinn i deler av fellesdagen

Tiltak 16 Overleveringsmøte

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Juni	Informasjonsmøte om alle elever. Dette gjennomføres skolevis, og alle elever gjennomgås for nødvendig- og relevant informasjonsoverlevering. Overføringsskjema benyttes som utgangspunkt.	Ungdomsskole: Rektor	Barneskole: Kontaktlærer Ungdomsskole: Skoleledelse Representant

Tiltak 17 Ferdigstille IOP for elever med ITO

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Juni	Kontaktlærere og faglærere i 7.trinn skriver ferdig IOP som skal gjelde for den første perioden på ungdomsskolen.	Barneskole: Kontaktlærer Faglærer	Barneskole: Kontaktlærer

Tiltak 18 Foreldremøte på ungdomsskolen

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Mai/ Juni	Informasjon fra ungdomskolene: faglig og sosiale overgang	Ungdomsskole: Rektor	Barneskole: Foresatte 7.trinn



Tiltak 19 Elevbesøk for 7.trinn på ungdomsskolen

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Juni	Den enkelte ungdomsskole organiserer besøk på ungdomsskolen for sine kommende 8.trinns-elever	Ungdomsskole: Rektor	Barneskole: Kontaktlærer og 7.trinns-elever Ungdomsskole: Ansatte til å møte- og vise elevene rundt

Tiltak 20 Overføring av skriftlig dokumentasjon og elevmapper fra barneskole til ungdomsskole

Tid	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere
Juni	Elevmapper i Elements og klargjøring av tilganger til Conexus overføres til ungdomsskolene.	Barneskole: Merkantilt	Barneskole: Merkantilt

Skolemiljø og bekymringsfullt fravær

Barneskolen har et særskilt ansvar for å sikre **grundig dokumentasjon, systematisk oppfølging og forsvarlig overføring** av informasjon for elever som ikke opplever å ha det trygt og godt på skolen, og/eller som har bekymringsfullt skolefravær.

Før overgang til ungdomsskolen skal **relevante tiltak være iverksatt, evaluert og dokumentert, og barnets stemme skal være hørt**. Nødvendig informasjon om elevens situasjon, behov og pågående tiltak skal overføres i samarbeid med foresatte og i tråd med gjeldende regelverk, slik at ungdomsskolen kan sikre kontinuitet i oppfølgingen fra første skoledag.

Mangelfull oppfølging eller dokumentasjon skal **ikke medføre økt risiko for eleven i overgangsfasen**.

Hva skal elevene møte når de starter i 8.trinn?

Når elevene starter på ungdomsskolen, skal de møtes av et inkluderende, trygt og forutsigbart læringsmiljø. Overgangen skal oppleves som helhetlig, der elevene kjenner igjen strukturer, rutiner og forventninger fra barneskolen. Det vil våren 2026 utarbeides et overføringsskjema som barneskolene benytter for å sikre god informasjonsoverføring på individnivå. Dette vil legges til som vedlegg i overgangsplanen når det er ferdigstilt.



Ungdomsskolen skal:

- legge til rette for at alle elever raskt får en tilhørighet i klassen og på trinnet,
- møte elevene med tydelige voksne som gir både omsorg og klare rammer,
- bygge videre på informasjon fra barneskolen slik at elevens faglige og sosiale behov blir ivare tatt fra første dag,
- ha klare forventninger til innsats, samarbeid og læringsmiljø,
- gi elevene en god introduksjon til skolehverdagen på ungdomstrinnet, inkludert valgfag, vurderingsformer og organisering.

Målet er at alle elever skal oppleve **mestring, trygghet og motivasjon** fra skolestart.

Ungdommenes stemme - en beskrivelse fra Ungdomsrådet

Overgangen fra barneskole til ungdomsskole oppleves av flere som **mindre enn forventet når det gjelder fag, men sosialt er overgangen betydelig større enn mange var forberedt på**. For noen ga informasjonen og forberedelsene de fikk på barneskolen i liten grad et realistisk bilde av hvordan det er å begynne på en ny skole med nye sosiale strukturer.

Barneskolen er mer oversiktlig og inkluderende, med mindre mobbing og større aksept for forskjeller. Dette står i kontrast til opplevelsen på ungdomsskolen, hvor det er tydeligere gruppering og sterkere forventninger til å høre til i «riktig» gruppe. Det oppleves som større grad av bevisst utestenging, og gruppetilhørigheten er tydelig i både friminutt og sosiale settinger, blant annet gjennom faste plasser og etablerte vennegrupper.

Mange peker også på et sterkt press knyttet til klær, vesker og utseende, samt et generelt press om å passe inn. Dette kan forsterke følelsen av usikkerhet, særlig i starten. Andre nevner at andre i mindre grad bryr seg om hvordan du er kledd - spesielt i tiden etter 8. klasse.

Åttende trinn oppleves som det mest krevende året. Det er da mange møter elever de ikke kjenner fra før, samtidig som forventningene til å finne sin plass er høye. Flere beskriver en opplevelse av å måtte være «perfekt» i starten. Etter hvert, når man kommer i 9. og 10. trinn, oppleves både presset og utryggheten som mindre, og det blir enklere å være seg selv.

Opplevelsene varierer mellom ulike kull, men gruppering og utenforskap er noe som gjenkjennes på tvers av ungdomsskolene.

Samarbeid med hjemmet

Et godt samarbeid mellom skole og hjem er avgjørende for å sikre en god overgang. Foresatte er viktige medspillere både i overgangen og i oppstarten på ungdomsskolen.



Skolen skal:

- legge til rette for tydelig og regelmessig informasjon til hjemmet
- invitere foresatte til foreldremøter og individuelle samtaler
- sikre at foresatte får innsyn i overgangsrutiner, fagvalg og gruppesammensetning
- bidra til at foresatte opplever medvirkning og blir trygge på at skolen ser og ivaretar deres barn

Samarbeidet skal være preget av **åpen dialog, gjensidig respekt** og et **felles mål om å støtte elevens faglige og sosiale utvikling.**





Vedlegg 1: Skjema for elevsamtale i 7.trinn

Elevnavn:

Dato for samtale:

Kontaktlærer:

Skolehverdagen

Hvilke fag trives du best med?

Hvilke fag synes du er mest krevende?

Når noe er vanskelig, hva velger du da?

- ☐ Spørre lærer ☐ Spørre medelev ☐ Jobbe videre alene

Hvordan opplever du at du:

- Du mestrer fagene dine 1 - 2 - 3 - 4 (1 = lite, 4 = alt)
- Du tørr å spørre om hjel 1 - 2 - 3 - 4 (1 = nei, 4 = bestandig)
- Du vet hva du må gjøre for å bli bedre 1 - 2 - 3 - 4 (1 = nei, 4 = ja)

Arbeidsvaner

- Jeg jobber best ☐ Alene ☐ I par ☐ I gruppe
- Jeg gjør lekser ☐ Alltid ☐ Ofte ☐ Av og til ☐ Sjelden

Trivsel og miljø

- Jeg trives på skolen 1 - 2 - 3 - 4 (nei - lite - stort sett - bestandig)
- Jeg har noen å være med 1 - 2 - 3 - 4 (nei - noen ganger - stort sett - bestandig)
- Jeg føler meg trygg på skolen 1 - 2 - 3 - 4 (nei - lite - stort sett - bestandig)

Hva er viktig for deg for at du skal trives på ungdomsskolen?

Hva gruer du deg til når du begynner på ungdomsskolen?

Hva er du god på?



Vedlegg 2: Skjema for overføringsinformasjon mellom barneskole og grunnskole

Skoleår:

Skjema for relevant overgangsinformasjon fra barneskolen til ungdomsskole i Stjørdal kommune. Skjema fylles ut av lærere på 7.trinn.

Opplysninger om eleven

Etternavn, fornavn .	Fødselsdato .
Barneskole .	Skjema fylt ut av .

Opplysninger fra barneskolen

Morsmål, språk og grunnleggende norsk

Hvis eleven ikke er flerspråklig, så gå videre til neste kategori.

Er eleven flerspråklig? Hvis ja, skriv inn hvilke/hvilket språk.	
Ønsker elever undervisning i samisk på ungdomsskolen?	
Har eleven behov for morsmålsopplæring på ungdomsskolen?	
Hvilket nivå i grunnleggende norsk ligger eleven på?	
Har eleven behov for tospråklig fagopplæring?	

Individuelle tiltak

Har eleven enkeltvedtak etter opplæringsloven § 11-4, 11-5 og/eller 11-6 på barneskolen?

Hvis nei; kryss «nei» og gå videre

☐ Ja ☐ Nei

Individuelt tilrettelagt opplæring	Årstimer:
	Fagområder:
Personlig assistanse	Årstimer:
Fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler	Årstimer:
Alternativ opplæringsarena	Beskriv:

Har eleven dysleksi eller lese- og skrivevansker?	
Har eleven hatt fritak fra nasjonale prøver i 5.trinn? Hvorfor?	



Har eleven benyttet program eller verktøy for lese- eller skrivestøtte på 7.trinn? Hvilke?	
---	--

Fravær

Har eleven et bekymringsfullt skolefravær? (se Stjørdal Kommune sin fraværsrutine)

Hvis nei; kryss «nei» og gå videre

☐ Ja ☐ Nei

Hvilke tiltak er satt i verk på skolen?	
Har eleven blitt henvist til andre instanser med bakgrunn i skolefravær? Hvilke?	
Er andre instanser aktive rundt eleven nå? Hvilke?	
Er begge foreldre i jobb?	

Skolemiljø

Har eleven hatt en skolemiljøsak på 7. trinn?

☐ Ja ☐ Nei

Kommentar	
-----------	--

Tilrettelegging

Har elev hatt en form for spesifikk tilrettelegging i 7.trinn?

Hvis nei; kryss «nei» og gå videre

☐ Ja ☐ Nei

Hvilke spesifikke tilrettelegginger har eleven hatt? (For eksempel PA uten sakkyndig vurdering, samtaler og helsesykepleier)	
Hvilke spesifikke tilrettelegginger vil eleven ha bruk for på ungdomsskolen?	

Grunnleggende ferdigheter

	Lav	Middels	Høy
Lesing			
Regning			
Skriving			
Muntlige ferdigheter			
Digitale ferdigheter			
Sosiale ferdigheter			



Andre opplysninger

Er det annet ungdomsskolen bør vite som er til det beste for eleven? (Helse, familie, fritid)

.

Samtykkeskjema for informasjonsdeling med ungdomsskolen:

Barneskolen innhenter samtykke for deling av overføringsskjema mellom barneskolen og ungdomsskolen på utviklingssamtaler på høsten.

Dette samtykket omhandler deling av informasjon og overføringsskjema mellom <Navn på barneskole> og <Navn på ungdomsskole> i forbindelse med overgangen mellom barneskole og ungdomsskole.

Samtykket gjelder overføring av informasjon som er relevant for elevens skolehverdag på ungdomsskolen, og er kun gyldig til 15.september <År>.

Navn:	
Fødselsdato:	
Samtykke	
Vi samtykker til at det deles informasjon fra barneskolen til ungdomsskolen:	Ja:
	Nei:
Vi samtykker til at ungdomsskolen kan innhente opplysninger og dele informasjon med helsesykepleier på barneskole- og ungdomsskole	Ja
	Nei