



**Stjørdal**  
kommune

# Årsplan for Kvislabakken barnehage 2023/2024



## Solstrålen 0 – 3 år

**Gul:** 479 75 668

**Rød:** 479 75 665

## Regnbuen 2 – 6 år

**Oransje:** 404 38 621

**Turkis:** 456 00 357

**Lilla/ Grønn:** : 474 76 456

### **Styrer**

Heidi Halle Forbord

481 537 02

[heidi.halle.forbord@stjordal.kommune.no](mailto:heidi.halle.forbord@stjordal.kommune.no)

Vi er på sosiale medier  
besøk oss gjerne på  
facebook og instagram;  
[kvislabakken.barnehage](https://www.facebook.com/kvislabakken.barnehage)



Vedtatt i SU: 22.08.23





- om et mer inkluderende utviklingsmiljø i Stjørdal

## Forord

Velkommen til en av Stjørdal kommune sine 10 barnehager. Barnehagen utarbeider sine årsplaner med utgangspunkt i Rammepplan for barnehager og kommunalt vedtatte satsinger.

Årsplanen har et tidsperspektiv på 1 år, og skal følge barnehageåret. Hver barnehage utarbeider planen i et samarbeid mellom ansatte og foreldre. Årsplanen skal vedtas i Samarbeidsutvalget (SU) ved barnehagen. Der sitter representanter fra foreldre, ansatte og fra eier. En av eierrepresentantene er politiker og sitter i Utvalg for kultur og levekår. Årsplanen skal være et arbeidsredskap for de ansatte. Den skal vise barnehagens verdier, valg og begrunnelsene for valgene. I planen skal vi se spor av barnas -, foreldrenes - og de ansattes stemme. Et overordnet prinsipp er at barnekonvensjonen skal ligge til grunn for alt vi gjør. Alle planer, handlinger og avgjørelser som berører barna, skal ha barnets beste som grunnleggende hensyn. Barnehagen skal legge til rette for barns medvirkning og at barnets stemme blir hørt.

Det pedagogiske arbeidet skal vurderes kontinuerlig. Det betyr at det arbeidet skal beskrives, analyseres og tolkes. Denne vurderingen skal være en del av neste års årsplan. Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet skal gi foreldre, eier, lokalmiljøet og kommunen som barnehagemyndighet informasjon om hvordan barnehagen oppfyller lovens krav og arbeider med lokale satsinger.

Stjørdal kommunes barnehager har et overordnet mål om å skape et mer inkluderende utviklingsmiljø. Alle barn skal føle seg inkludert og oppleve barnehagen som en arena for undring, læring, lek og utvikling. I barnehagefellesskapet er målet at alle barn skal oppleve mestring, tilhørighet og vennskap. De skal oppleve at de ut fra sine egne forutsetninger skal få utvikle seg til den beste utgaven av seg selv.

Med den lokale satsingen «Sammen om å få det til – styrket kvalitet» vil vi videreføre arbeidet vi startet gjennom forskningsprosjektet «Trygg før 3» i 2018. Vi vil bruke kvalitetsverktøyet Class i dette arbeidet. God barnehagekvalitet er viktig for alle barn, men det er særlig viktig for å forebygge senere vansker og for å fremme inkludering og fellesskap.

Sammen med resten av laget rundt barnet ønsker vi slik å bidra til at **«Stjørdal skal være et godt valg for framtida»**.

Godt barnehageår til dere alle!

Tove Furunes  
sektorleder barnehage

# Velkommen til Kvislabakken barnehage



- Et mangfoldig læringsverksted

## Pedagogisk plattform og satsingsområder:

Vår pedagogisk plattform er inspirert av barnehagene i Reggio Emilia i Nord Italia. **Barns opplevelser skal bli tatt på alvor**, og vi skal ha **tillit og respekt** til barns **opplevelsesverden**.

Barnehagen skal legge til rette for gode lekvilkår som skal fremme barns muligheter til å være en aktivt deltager gjennom undring, utforsking, **lek** og læring i et inkluderende fellesskap.

Barnets utviklingsmuligheter påvirkes i sterk grad av hvordan personalet utøver sin voksenrolle, hvilket syn de har på barn og hvilke valg de tar på vegne av barna. Personalets ansvar og rolle er å være en deltakende og engasjert voksen som bidrar til å hjelpe, støtte og utfordre barna i sine prosesser sammen med andre barn. Slik kan vi være med å gi barnet evne til å lytte og bruke stemmen sin i et inkluderende barnehagemiljø.

I barnehagen er det fremtidens demokratiske samfunnsborgere vi er med på å forme, og det må gjøres med stor ydmykhet.

# Evaluering av barnehageåret 2022/2023

2022-2023 har vært et innholdsrik år på mange vis. Vi merker at pandemien ligger bak oss og at mange vil mye for oss, kanskje mer enn vi som sektor er «rustet» for. På grunn av færre barn har vi hatt ledig kapasitet i barnehagen. Både to andre kommunale barnehager har fått være hos oss i korte perioder grunnet ulike årsaker. Året har vært preget av opplæring i ulike digitale verktøy, kompetanseheving og lite tilgang på vikarer ved sykdom. Barnehagen har drevet med dispensasjon fra pedagognormen da tilgangen på pedagoger er sterkt redusert i forhold til tidligere år. Slike utfordringer gjør at man må bruke mye energi på å sikre gode ressurser rundt barna og mindre tid til å drive systematisk arbeid med faget. Kompetanse og ressurser er viktig for å kunne drive i tråd med rammeplanen. Både våre egne og andres forventninger til hva vi skulle få til måtte reduseres når situasjonen ble slik den ble. For å kunne implementere CLASS som kvalitetsverktøy og drive med kompetanseheving innenfor pedagogisk ledelse gjennom REKOM (regional ordning for kompetanseutvikling) måtte vi bruke mindre tid på blant annet å produsere INNBLIKK- en dokumentasjon av det prosjekterende arbeidet som gis til foreldre og ansatte. Å gå i dybden på noen områder er bedre enn å få til litt av alt, det er det som bidrar til gode læringsprosesser i personalgruppen. Vi har brukt facebook som kanal for å nå ut til andre interessenter.

CLASS arbeidet har blitt fulgt opp av eksterne observatører og veiledere (for pedagogiske ledere). Vi har drevet intern veiledning av personalet ledet av pedagogiske ledere og enhetsleder. Til hver veiledning har personalet levert en praksisfortelling etter gitt dimensjon i CLASS. Praksisfortellingene har vært utgangspunktet for refleksjon og vurdering av egen praksis. Hver dimensjon forklarer både hva som er viktig i arbeidet med barna og hvorfor. De ulike indikatorene i verktøyet har hjulpet personalet i å se hvordan de har greidd å heve kvaliteten på sin egen praksis, samt å velge mål for videre arbeid. Gjennom observasjon av personalet høst og vår ser vi en betraktelig bedre scoring på våren enn høsten. Det betyr at CLASS er et viktig bidrag inn i å utvikle oss som barnehage.

I REKOM arbeidet har pedagogiske ledere og enhetsleder deltatt. Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning har ledet både fagdager og veiledninger med oss. Målet i vår enhet har vært å styrke pedagogiske ledere i rollen sin som leder. Gjennom faglig støtte og utfordring fra DMMH har vi fått satt fokus på rollen og ansvaret vi har og hvordan vi kan lede det pedagogiske arbeidet slik at barna får det tilbudet de har krav på. Vi opplever å ha blitt styrket i lederrollen og fått en stødigere retning i arbeidet vårt. Vi ser fortsatt behovet for å bygge en felles forståelse for samfunnsmandatet vårt i hele organisasjonen og vil derfor i året som kommer å se på hvordan vi kan sikre gode vilkår for leken til barna. Leken skal ha en sentral plass i barnehagen og rammeplanen sier at personalet skal ivareta barnas behov for lek. For at leken skal få en sentral plass i barnehagen, mener vi det er viktig at vi jobber systematisk med hvordan vi skal sikre dette. Vi har derfor valgt å jobbe ekstra godt med **CLASS dimensjonene**; Ansattes sensitivitet, ansattes bruk av metoder og materialer og kvalitet på tilbakemeldinger. **REKOM** vil i kommende år ha fokus på hele personalgruppen og dens evne til å lede et pedagogisk arbeid i barnegruppa. Personalet skal utarbeide en egen utviklingsplan i forhold til hvordan de skal sikre gode lekevilkår i barnehagen. Dette skal bidra til læringsprosesser både individuelt og felles med andre.

## Nytt barnehageår- hva nå?!

Dette året skal vi arbeide systematisk med lekens vilkår i barnehagen jamfør rammeplanen. Barn har et behov for å leke, både alene og sammen med andre. Å kunne leke og dele positive opplevelser sammen med andre er en forutsetning for trivsel og utvikling, derfor er det viktig at vi sikrer lekens vilkår i barnehagen. Vi har jobbet mye med rommet som læringsressurs (materialer, leker, møbler og organisering av rommet), men **den viktigste faktoren i rommet er personalet**. Det er de som tar valgene for barna og det er de som avgjør lekens vilkår i barnehagen. Når leken har gode vilkår bidrar det til at det skapes gode relasjoner mellom voksen-barn og mellom barn-barn. LEK er viktig for oss alle og er med på å gi oss mestringsopplevelser som gjør at vi kjenner mening med livet- en forutsetning for å kunne mestre livet.

Barnehagens hovedmål er **å sikre at leken skal ha en sentral plass, at vi skal støtte, delta og berike leken på barnas premisser – LEK HELE DAGEN** skal sikre at alle dagens gjøremål, rutiner og prosedyrer ivaretar barnas behov for å leke. Valgte arbeidsmåter skal være førende for det pedagogiske arbeidet som gjøres i hver barnegruppe. Barnegruppas sammensetning, behov og interesser er førende for valgene personalet tar på vegne av barna. **En deltakende og engasjert ansatt i rommet** er særdeles viktig i dette arbeidet slik at barna får omgivelser som støtter og hjelper til i leke- og læringsprosessene de er i. Hver gruppe velger sin tittel på prosjektet som skal gjenspeile det barna er opptatte av og har behov for å bli utfordret på. Barnas stemme og medvirkning skal ivaretas i det pedagogiske arbeidet. Språk og kommunikasjon er viktig for å kunne leke sammen med andre og derfor velger vi å arbeide ekstra godt med fagområdet «kommunikasjon, språk og tekst» i rammeplanen.

Class som kvalitetsverktøy (observasjonsverktøy) vil bidra til å se på vår egen praksis og hvor godt vi jobber med barnehagens mål.

Hilsen  
Heidi Halle Forbord, enhetsleder

# Kvislabakken barnehages verdigrunnlag

Barnehagens verdier bygger på verdigrunnlaget som er fastsatt i barnekonvensjonen, barnehageloven og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Å møte individets behov for omsorg, trygghet, tilhørighet og anerkjennelse og sikre at barna får ta del i og medvirke i fellesskapet, er viktige verdier som skal gjenspeiles i barnehagen. Barnehagen skal fremme demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse.

Rammeplan, 2017

Barn er, og skal i barnehagen møtes som kompetente individer som har noe å bidra med i barnehagens fellesskap. Barn uttrykker sine opplevelser, på ulike måter ut i fra alle sine forutsetninger, fra første dag de kommer inn i barnehagen. Det er personalets ansvar å skape et barnehagemiljø med rom og arbeidsmåter der barn får mulighet til å uttrykke sine synspunkter, og det er personalets ansvar å bringe disse uttrykkene og synspunktene inn som utgangspunkt for det pedagogiske planleggings og vurderingsarbeidet. Barnas spor er viktige og skal synliggjøres i barnehagen. Å ta utgangspunkt i barnas synspunkter betyr ikke at det er barna som skal bestemme. Det som skal skje i barnehagen er alltid de voksnes ansvar, med utgangspunkt i refleksjon rundt barnas opplevelser og godt faglig pedagogisk skjønn.

Barn skal **oppleve** å bli *lyttet* til.

Barns opplevelsesverden skal møtes med respekt og tillit.

Dette krever ansatte med **en anerkjennende væremåte**. Det vil si at vi gjennom vår kommunikasjon og væremåte viser barna at vi ser de, tar deres opplevelser, tanker og emosjonelle reaksjoner på alvor. Barns opplevelser og emosjonelle reaksjoner skal alltid bli anerkjent, selv om deres handlinger ikke alltid kan aksepteres. Anerkjennende kommunikasjon er ikke bare en måte å snakke på, men en grunnholdning. Det handler om de verbale og nonverbale uttrykk vi sender i vår kommunikasjon. For eksempel blick, stemmeleie, ansiktsuttrykk, oppmerksomhet og ordvalg. Når barn opplever at deres følelser, tanker, ideer og opplevelser blir tatt hensyn til erfarer de at deres stemme betyr noe i fellesskapet og at de medvirker i egen hverdag. Dette er med på å gi en begynnende forståelse for demokratisk deltagelse.



# Ansvar og roller

## Barnehagens eier: Stjørdal kommune

Barnehageeier har det overordnede ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk.

## Enhetsleder: Heidi Halle Forbord.

Enhetsleder har hovedansvar for barnehagens pedagogiske, personalmessige, økonomiske og administrative arbeid.

## Pedagogiske Ledere:

Kari Rutlin Løvli (Gul base)

Marianne Hovdal (Rød base)

Ingrid Hyldmo (Grønn base)

Elise Heggem (Lilla base)

Silje Granlund (Turkis base)

Reidun Moen (Oransje base)

De har hovedansvar for og leder arbeidet med planlegging, gjennomføring, dokumentasjon, vurdering og utvikling i sin barnegruppe.

## Barnehagelærere:

Karita Bøhn (Grønn og Turkis)

Antonie Buan-Fossum (Gul)

Bente Kristin Stenhaus (Rød)

Line Hoem (Grønn)

Barnehagelærerne har medansvar for det pedagogiske arbeidet sammen med pedagogiske ledere.

## Fagarbeidere og assistenter:

Unni Aarstad (Rød)

Hanne Engberg (Grønn)

Gunn Beate Bratås (Oransje)

Camilla Røvik (Gul)

Björg Anette Salberg (Gul)

Marianne Skaret (Turkis)

Wenxia Liu (Lilla)

Ann Kristin Zimmermann (Rød)

EiEi Phyto Aung (Oransje og Grønn)



# Barnehagens dagsrytme

- 6.45 barnehagen åpner
- Mottak av barn og foreldre på basene
- Frokost 07.00-08.15 på avdelingens kjøkken.
- Leik og aktivitet på basene, fellesrom eller ute
- 9.00-10.30 Leik, aktivitet og prosjekter foregår sammen med barn på samme base inne eller ute
- Lunsj ca 10:30 (regulert etter barna).
- Etter lunsj; Uteleik på Regnbuen, soving og hvile for de som har behov
- Soving og inneleik for de yngste (0-3 år).
- Pauseavvikling for ansatte mellom kl. 10.00-14.00
- Frukt- og grønnsaksmåltid klokken ca 13.00-15.00- reguleres etter alder.
- Leik og aktivitet på basene, fellesrom, eller ute
- Avskjed med barn og foreldre
- 16.45 barnehagen stenger

## Måltid- og kjøkkenansvarlig: Renate Vold.

Ansvar for internkontrollen, planlegging og bestilling av mat, tilberedning av lunsj og renhold. Barnehagen har avsatt 60% stilling til dette formålet der 20% stilling er finansiert over kostbudsjettet og 40% tas av grunnbemanningen. Vi tilbyr varm lunsj 3-4 ganger pr uke. Vi følger retningslinjene for mat- og måltider i barnehagen:

[Mat og måltider i barnehagen - Helsedirektoratet](#)

Dette er kun et utgangspunkt, vi ønsker å kunne tilpasse dagen så godt vi kan til forutsetningene og behovene på hver base til enhver tid.



# Samarbeid mellom hjem og barnehage

## Foreldredeltagende tilvenning

Å starte i barnehagen er gjerne den første viktige overgangen i et barns liv. Et godt samarbeid mellom dere foreldre og oss i barnehagen er nødvendig for at barnet skal få den støtten det trenger i denne overgangen.

Vi ønsker at barna skal bli kjent med barnehagen på en rolig og gradvis måte sammen med sine foreldre..

Når barnet er sammen med sine foreldre, og får den nødvendige hjelpen og støtten det trenger til enhver tid, vil barnet kunne bruke energien sin på å utforske nye relasjoner, nye leker og rutiner. Gjennom å være sammen med det nye barnet og dens forelder (som er den som kjenner barnet best) vil personalet i barnehagen bli bedre og raskere kjent med barnet, dets behov, interesser og på å tolke barnets ulike uttrykk. Vi ønsker derfor at dere foreldre er sammen med barnet i barnehagen hele den tiden barnet er her de første dagene, og deltar aktivt sammen med barnet i utforskning, lek og rutinesituasjoner. Sett av minimum 5 dager til tilvenning, det viser forskning (Trygg før 3) er med på å trygge barna raskere til barnehagen.

I forkant av tilvenningen gjennomfører pedagogisk leder og barnets foreldre en oppstartsamtale der informasjon om barnet og familien, og informasjon om barnehagen utveksles.

Når tilvenningsperioden sammen med foreldrene er over, er det viktig med gode overganger når barna kommer om morgenen og blir hentet om ettermiddagen. Små barn kan ikke selv fortelle hvordan det har vært hjemme og i barnehagen, og trenger at ansatte og foreldre utveksler informasjon seg imellom. Om morgenen kan det være greit for oss ansatte i barnehagen å vite litt om hvordan morgenen startet hjemme. Når barnet blir hentet ønsker vi å gi informasjon om hvordan barnet har hatt det i barnehagen, hva det har hatt glede av og hva som eventuelt har vært vanskelig.

## Den viktige avskjeden- IKKE gå uten at barna vet det.

Det er veldig viktig at barna er oppmerksomme på avskjeden med dere foreldre i barnehagen, dette gjelder både de yngste og eldste barna i barnehagen. Barna skal være klar over at foreldrene går. Hvis dere bare forsvinner, kan det skape usikkerhet. Sørg for at barnet blir sett og ivaretatt av en ansatt, ta avskjed, og gå når dere har gjort det. Noen ganger kan avskjeden være vanskelig for barnet og barnet kan gråte. Dette er naturlig og helt normalt. Det skal være lov å være lei seg. Vi ønsker ikke å avlede barna i følelsene sine, derfor er det viktig at vi og dere foreldre er trygge støttespillere som anerkjenner barnas følelser og gir de den reguleringsstøtten de trenger når dere skal overlevere barna til oss. Vi har god erfaring og kompetanse på hvordan støtte barna, så vær trygg på at vi vil ta godt vare på ditt/dine barn. Om dere foreldre er urolige for om det går bra send en melding eller ring oss for å høre hvordan det går.

**Foreldre og ansatte må sammen bidra til å skape helhet og sammenheng i små barns liv**

## En god hentesituasjon

Når dere henter barnet husk at dere kommer fra hver deres hverdag. Du vet ikke hva barnet har opplevd og barnet vet ikke hva du har opplevd. Møt barnet med åpent sinn. La barnet få omstille seg på at det skal hjem, prøv å ikke gjøre henting til en stresssituasjon. Opplever du at det er vanskelig å få barnet til å avslutte dagen i barnehagen si fra til oss personalet så kan vi sammen finne løsninger på dette. Hentesituasjon er en av dagens viktigste møter for barna, og en situasjon hvor informasjon om barnets dag i barnehagen utveksles, **vi ønsker derfor at dere er tilgjengelige og unngår mobilbruk.**



# Samarbeid mellom hjem og barnehage

## Vigilo;

et digitalt kommunikasjonsverktøy  
mellom hjem og barnehage

### Vi vil at dere bruker vigilo til å:

- Melde om barnets fravær -alt fravær meldes så raskt som mulig. Sykdom/fri meldes senest samme dag innen kl.08.30. Da får vi brukt personalressurser til barnas beste.
- Gi barnehagen beskjed dersom andre henter barnet
- Legge inn helseopplysninger om barnet som barnehagen trenger informasjon om (allergier osv.)
- Motta informasjon og beskjeder fra pedagoger og styrer.
- Lese meldinger, ukeplaner og Innblikk (dokumentasjon fra pedagogisk arbeid), som blir lagt ut på NYHET på vigilo.
- Svare, endre eller trekke samtykker.
- Endre eller si opp barnehageplass.
- Spørsmål til styrer, basen eller daglige beskjeder.



**Foreldresamtaler:** Alle foreldre får tilbud om to foreldresamtaler pr. år, i tillegg kan alle foreldre be om møte/samtale med pedagogisk leder eller styrer ved behov.

**Foreldremøter:** Vi har i utgangspunktet 3 ordinære foreldremøter i året, et på høsten, et på våren og et eget for nye foreldre i juni.

**Samarbeidsutvalg(SU)** skal være et rådgivende kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalgets representanter består av to foreldre/foresatte (på vegne av alle foreldre), to ansatte ( på vegne av personalet) en politiker (på vegene av eier). Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan.

**Foreldreutvalget (FAU)** er bestående av en forelder fra hver barnegruppe. Leder av FAU og nestleder deltar i SU. De lager sin egen plan på høsten hvor de planlegger inn felles sosiale arrangement utenfor barnehagetiden. Eks: Juletreff, vårsamling osv.

**Foreldrerådet** består av alle foreldre og kan benyttes rådgivende ovenfor SU – representanter.

# Overganger

## Interne overganger i barnehagen;

Barna er stort sett inndelt i aldersgrupper og vil derfor ha årlige overganger til nye grupper. Den største overgangen er fra 0-3 år og til 3-6 år. Alle overganger internt i barnehagen sikres med at barna får gå på besøk til den avdelingen og basen det er planlagt at barna skal over på allerede i februar. Dess nærmere overgangen, dess hyppigere besøk sammen med trygge voksne. Vi prøver å sikre at 1 av de som jobber på avdelingen er med over på gruppen de skal på «neste år» slik at vi sikrer trygghetsfølelsen til barna. Barnehagen samarbeider på tvers gjennom hverdagen både på morgen, garderobesituasjon, utetid og ettermiddag. Dette bidrar til at barna blir kjent på tvers av baser og det gjør de årlige overgangene lettere.

## Overgang til en annen barnehage;

I samråd med foreldre overbringer vi nødvendig informasjon om barnet til den nye barnehagen. Dette avtales med barnets foreldre og den aktuelle barnehagen. Fokuset er å overbringe hva barnets behov er og hvordan møte det best mulig.

## Overgang til skolen:

Samarbeidet med Kvislabakken skole starter allerede året før barna begynner på skolen. Leder ved barnehagen oppretter kontakt med de andre skolene barna skal starte på. Ansvarlige pedagoger for de eldste barna, og lærere for 4.trinn ved Kvislabakken skole (fadderelever) starter samarbeid i januar. Informasjon blir gitt ut når vi har hatt planleggingsmøte med skolen.

Overføring av informasjon om barnet før skolestart vil avtales mellom barnehagen og foreldre før barnehagen tar kontakt med skolen. Disse foreldresamtalene skjer i april 2024. Informasjon om skolestart finnes på kommunens hjemmesider;

<https://www.stjordal.kommune.no/tjenester/barnehage-og-skole/>

## SPRÅKSPRETT I BARNEHAGENE I STJØRDAL .

Språksprett er et systematisk metodeverktøy med fokus på språklig bevisstgjøring, samspill og kommunikasjon i førskolealderen, som vi ønsker at barnehagene i Stjørdal kommune bruker. Språksprett ble utformet som en «kokebok» i 2002, og er revidert i 2016. Språksprett ble utarbeidet av Kvislabakken barnehage og PPT i 2000-2002 med bakgrunn i Samtak, et nasjonalt kompetansehevingprogram for å videreutvikle kompetansen i PPT og skole innenfor systemrettet arbeid med tre områder: lese- og skrivevansker, sammensatte lærevansker og sosiale og emosjonelle vansker. I Stjørdal kommune valgte PPT i samarbeid med etat oppvekst å inkludere førskolebarn og barnehage i arbeidet, utfra hypotesen om at gjennom å utvikle den språklige bevisstgjøringen i førskolealder, vil vi forebygge lese- og skrivevansker.

Se mer informasjon;

<https://docplayer.me/26430090-Spraksprett-i-barnehagene-i-stjordal.html>

## Instanser vi samarbeider med:

**Sektor forebygging og mestring:** Barnevern, Tiltak barn & familie, Kompetanse & koordineringsenheten, Mestring & (re)habilitering, Helsestasjon, Rehabiliteringstjenesten Levanger sykehus og St.Olavs Hospital.  
**Utdanningsinstitusjoner;** Grunnskoler kommende skolestartere er knyttet til, Nord universitet, Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning, Ole Vig Videregående skole og Aglo Videregående skole.

Andre instanser og kompetansesenter kan også være aktuelle å samarbeide med.

# Barnehagen som pedagogisk virksomhet

*Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges, dokumenteres og vurderes. Barn og foreldre har rett til medvirkning i disse prosessene. Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplan.*

Rammeplan, 2017

Som arbeidsmåte for å sikre sammenheng og systematikk i barnehagens planlegging-, dokumentasjon- og vurderingsarbeid har vi valgt å ha fokus på **prosjekterende arbeid og pedagogisk dokumentasjon** i arbeidet med barnehagens pedagogiske innhold. Arbeidsmåten har til hensikt å koble sammen våre verdier, vår praksis, barnehagens mandat og pedagogiske teorier, og skal slik synliggjøre for oss selv og omverden hvordan vi fortolker og realiserer rammeplan. Synliggjøring av barnehagens pedagogiske prosesser (vår pedagogiske dokumentasjon), skal utvikles i det fysiske miljøet i barnehagen (på veggene inne på de ulike basene og avdelingene) og gjennom basenes **INNBLIKK**.

## «Innblikket»

-er vår måte å synliggjøre vårt pedagogiske arbeid med barna til foreldre, samt internt i barnehagen.

Hvordan skal vi skape gode vilkår for lek både ute og inne som gir muligheter for undring og utforskning? Hvordan kan vi støtte barna i disse prosessene slik at de forstår mer av den verden de er en del av? Hvilke impulser skal og har vi gitt? Hvorfor gir vi de impulsene vi gir? Hva fascineres barna av? Hva kan være grunnen til at de fascineres av dette? Hva er det barna prøver å finne ut av gjennom sine undersøkelser? Hvordan skaper vi lekemiljøer der barna kan utforske og leke sammen?

Bilder og tekst skal vise noe av dette.

Innblikket blir lagt på NYHET i vigilo.

## Planlegging-, refleksjon- og vurderingsarbeid finner sted:

- **Barnehagelærerne og pedagogenes planleggingstid** (4 t.pr.uke i 100% stilling)
- **Ledermøter:** Enhetsleder og pedagogiske ledere- faglig oppfølging og ledelse av det pedagogiske arbeidet.
- **Refleksjonsmøter-** dokumentert praksis som refleksjonsgrunnlag- utarbeide mål og tiltak for videre arbeid i barnegruppen. .
- **Personalmøter** 4 gang i året- faglig innhold og oppfølging internkontroll.
- **Planleggingsdager:** 5 ganger i året. (2 eksterne og 3 interne). Faglig innhold med utgangspunkt i Sammen om å få det til.

## Kompetanseheving:

- Barnehagens ansatte får jevnlig anledning til kurs, konferanser og intern kompetanseheving på planleggingsdager og personal- og refleksjonsmøter. Alle interne møter blir betraktet som kompetanseheving for personalet.
- Silje Granlund- sertifisering i Class Pre-K (3-6 åringen), mentoropplæring.
- Barnehagebasert kompetanseheving; REKOM-Pedagogisk ledelse.
- Elise Heggem Rønsåsbyrg: starter videreutdanning i pedagogisk ledelse og læringsmiljø.

# Våre arbeidsmåter for å skape sammenheng og utvikling i hverdagen

Som overordnet arbeidsmåte for å ivareta barnas behov for omsorg, lek, danning, læring, kommunikasjon og for å fremme barnas deltagelse, vennskap og fellesskap i barnehagen har vi valgt å jobbe prosjekterende. Prosjekt som arbeidsmåte gir barn og ansatte en felles referanseramme for utforskning, lek og læring *sammen* i hverdagen tilpasset alder og modning. Hensikten med et prosjektarbeid er å skape en felles arena for undring, utforskning, fordypning og forståelse; av seg selv og verden rundt seg.

**Pedagogisk dokumentasjon** som arbeidsmåte har en sterk forbindelse til prosjektarbeid. Pedagogisk dokumentasjon handler om å gjøre den dokumenterte praksisen gjenstand for en åpen og ærlig dialog og diskusjon hos personalet, der hensikten er å ha et kritisk og etisk blick på vår egen praksis gjennom **refleksjon**. **Gode refleksjonsprosesser** kan bidra til at personalet blir i stand til å se barna og deres aktivitet fra ulike perspektiv, slik at vi sikrer at barnas opplevelse og opplevelsesverden blir tatt på alvor. Arbeidsmåten kobler sammen verdier, praksis, barnehagens mandat og pedagogiske og filosofiske teorier og synliggjør dermed hvordan barnehagen fortolker og realiserer rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Hensikten er å utfordre og videreutvikle personalets syn på barn, læring og på kunnskap, samt utfordre og videreutvikle synet på hvilke forutsetninger i omgivelsene som har betydning, og hvordan disse kan endres.

**Rommet** (barn-ansatt-materialer/leker/møbler/utstyr) er en viktig og vesentlig læringsressurs i barnehagen. Rommet påvirker og kommuniserer med oss mennesker, og har dermed stor innvirkning på barnas muligheter for aktivitet, medvirkning, utvikling, læring og relasjonsbygging i barnehagen. Personalets lyttende tilnærming og holdning er derfor helt avgjørende for kvaliteten på tilbudet i barnehagen.

**CLASS** sine samspillsdimensjoner er utgangspunkt for observasjon, refleksjon og veiledning i barnehagen for å utvikle og styrke alle ansattes kompetanse i forhold til å ivareta og støtte barns emosjonelle, sosiale og kognitive behov, og hvordan man organiserer, tilrettelegger og støtter for å fremme læring og utvikling hos barn.

**REKOM-** (regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage) skal bidra til utveksling av kunnskap og erfaring mellom aktørene i barnehagesektoren. Tiltakene skal være forankret i barnehagens behov og skal være med å gi alle barn et barnehagetilbud av høy kvalitet. I kommende barnehageår skal vi arbeide med ledelse av pedagogisk arbeid i hele personalgruppen. Alle skal lage en egen utviklingsplan for hvordan de skal sikre leken gode vilkår.

**Prosjekt**

**Pedagogisk dokumentasjon**

**Rommet som læringsressurs**

**CLASS**

**REKOM**



## August:

- Planleggingsdag 14.08.23+15.08.23 -barnehagen er stengt.
- Nytt barnehageår og tilvenning- bli kjent med hverandre og barnehagens hverdag.
- Observasjon og kartlegging- planlegging av prosjekterende arbeid høsthalvåret.

## September:

- uke 38 – brannvernuke med brannøvelse.
- Prosjekterende arbeid starter- **LEK HELE DAGEN**

## Oktober:

- Høstens foreldresamtaler starter.
- Foreldremøte: 03.10.23
- Markering av FN – dagen 24.10.23 -foreldrekaffe 19.10.23

## November:

- Foreldresamtaler
- Barnehagens bursdag 06.11.23 (32 år).
- Oppsummering/vurdering prosjekterende arbeid.
- Forberedelse til markering av julehøytiden.
- Planleggingsdag; 29.11.23 – barnehagen er stengt.

## Desember:

- Markering av høytid med utgangspunkt i det prosjekterende arbeidet.
- Høytidsfest for barna 08.12.23.
- Luciamarkering 13.12.23.
- Barnehagen er stengt grunnet julehøytiden; 23.12.23.– 02.01.24



## Januar:

- Planleggingsdag 02.01.24 – barnehagen er stengt.
- Planlegging prosjekterende arbeid vårhalvåret.

## Februar:

- Samefolkets dag markeres 06.02.24
- Prosjektfest :01.03.24

## Mars:

- Frist for søknad til nytt hovedopptak barnehagen: 01.03.24
- 12.03.24 Nasjonal barnehagedag.
- Foreldremøte 12.03.24- basene forteller om pedagogisk arbeid- viser film/bilder.
- Forberedelser til markering av høytid
- Planleggingsdag 08.03.24- barnehagen er stengt

## April:

- Påskeferie 23.03.24-01.04.24– barnehagen er stengt
- Foreldresamtaler med skolestartere.  
(overføring av informasjon til skolen avtales)
- Evaluering av barnehageåret starter.

**Innlevering sommerferieskjema for barn: 22.04.24**

## Mai:

- 01.05.24 – Arbeidernes dag– barnehagen er stengt
- Dugnad: 07.05.24
- 09.05.24 Kristi himmelfartsdag - barnehagen er stengt
- Foreldresamtaler.
- Markering av grunnlovsdag - 16.05.24
- 20.05.24 2.pinsedag - barnehagen er stengt

## Juni:

- Avslutning for skolestarterne: 30.05.24
- Sommerfest for barn, foreldre og ansatte: 13.06.24.

## Juli:

- Feriestengt 15.07.24-28.07.24

