

Vertskommuneavtale

etter kommunelovens kapittel 20, administrativt vertskommunesamarbeid,
§§ 20-1, 20-2, 20-4, 20-5, 20-7, 20-8, 20-9 og 20-10

om

Værnesregionen Dokumentasjonssenter

mellom

Tydal kommune
Frosta kommune
Meråker kommune
Selbu kommune
Stjørdal kommune
(samarbeidskommuner)

og

Malvik kommune
(vertskommune)

Stjørdal, april 2025

Innhold:

1. FORMÅL	3
2. DEFINISJONER	3
3. OVERORDNET STYRING	3
4. MYNDIGHET OG OPPGAVER	4
5. VERTSKOMMUNENS ANSVAR	4
6. OPPGAVER SOM FALLER UTENFOR VERTSKOMMUNENS ANSVAR.	5
7. ORGANISERING AV VÆRNESREGIONEN DOKUMENTASJONSSENTER	5
8. RAPPORTERING.	6
9. ØKONOMI	6
10. KLAGEINSTANS	7
11. EVALUERING	7
12. OPPSIGELSE	7
13. ENDRING AV AVTALEN	8
14. MISLIGHOLD	8
15. TVISTER	8
16. IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET	8
17. KOMMUNESTYRETS GODKJENNING	8

1. Formål

Formålet med samarbeidet er å sikre at all dokumentasjonsbehandling i kommunene håndteres riktig i forhold til gjeldende lovverk.

Værnesregionen Dokumentasjonssenter er opprettet for å utføre de oppgaver som er delegert kommunedirektøren i vertskommunen med hjemmel i kommunelovens kapittel 20, administrativt vertskommunesamarbeid, §§ 20-1, 20-2, 20-4, 20-5, 20-7, 20-8, 20-9 og 20-10, under Malvik kommune, org.nr. 971035560

Avtale om vertskommunesamarbeid er en bilateral avtale mellom én vertskommune og én samarbeidskommune. Avtalene i Værnesregionen er av praktiske årsaker skrevet som én avtale mellom flere parter, men er i realiteten flere bilaterale avtaler.

Avtale om Værnesregionen Dokumentasjonssenter er basert på kommunenes behov for god og systematisk ledelse og drift av felles tjenester. Samarbeidet vil være førende for den langsiktige forpliktelsen for de deltagende kommunene, og vil være førende for planlegging av bemanning og budsjetter.

2. Definisjoner

Kommunene i samarbeidet defineres slik:

Vertskommune: Den kommune som har fått delegert myndighet til å utføre oppgaver på vegne av samarbeidskommunen.

Samarbeidskommune: Den kommune som har videredelegert sin myndighet til kommunedirektøren i en vertskommune.

Deltakerkommuner: Kommunene i samarbeidet.
Vertskommune + Samarbeidskommune = Deltakerkommuner

3. Overordnet styring

Delegert myndighet

Kommunestyrene i samarbeidskommunene gir i henhold til denne avtalen egen kommunedirektør instruks om å delegere sin kompetanse til å treffe vedtak i enkeltsaker til kommunedirektøren i vertskommunen på de områder det skal samarbeides om.

Kommunedirektørutvalget

Kommunedirektøren i vertskommunen oppretter et kommunedirektørutvalg sammensatt av kommunedirektørene i alle samarbeidskommunene og to tillitsvalgte. Kommunedirektørutvalget ledes av vertskommunens kommunedirektør, og har en rådgivende/koordinerende rolle i samarbeidet.

Politisk samarbeid

Det etableres faste møteplasser mellom politisk nivå og kommunedirektørutvalget som skaper en arena for dialog mellom de enkelte kommunene. Det politiske samarbeidet har en rådgivende/hørende rolle i tjenestesamarbeidene.

4. Myndighet og oppgaver

Kommunene ber kommunedirektøren delegere følgende myndighet og oppgaver til vertskommunens kommunedirektør:

- Lov om arkiv [arkivlova] av 04.12.1992 nr. 126 med forskrifter.
- Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd [offentleglova] av 19.05.2006 nr. 16 med forskrifter.
- Lov om behandlingsmåter i forvaltningssaker [forvaltningsloven] av 10.02.1967 med forskrifter.

Kommunene delegerer ikke myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil for eksempel gjelde virksomhetsplan, budsjett, tertialrapporter og årsrapport i tillegg til saker av mer prinsipiell karakter som kommunestyrene selv initierer eller som legges frem av kommunedirektøren i vertskommunen. Saker av slik art skal alltid behandles av deltakerkommunenes egne organer. For den daglige drift legges de føringer som er gitt av vertskommunens kommunedirektør eller politiske organer i vertskommunen til grunn.

5. Vertskommunens ansvar

Vertskommunen ved kommunedirektøren skal:

- være arbeidsgiver for ansatte i Værnesregionen Dokumentasjonssenter.
- drifte alle tjenester i samarbeidet basert på nødvendige delegasjoner.
- organisere kunde- og publikumskontakt for alle kommuner i forbindelse med de oppgaver som er lagt til vertskommunen, herunder veiledning, utarbeide relevant informasjonsmateriale m.m.
- stille til disposisjon nødvendige bygg og utstyr for det interkommunale samarbeidet.
- stille til disposisjon nødvendige støttefunksjoner for drift av det interkommunale samarbeidet.
- utarbeide en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet

ressursinnsats.

- inngå nødvendige kontrakter / avtaler for drift av Værnesregionen Dokumentasjonssenter på vegne av deltakerkommunene.
- ha arkivansvar for Værnesregionen Dokumentasjonssenter og påse at arkivering utføres i henhold til arkivloven.
- annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttjenester m.m.
- utarbeide regnskap for drift av Værnesregionen Dokumentasjonssenter. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.
- utarbeide budsjett for tjenesten etter politiske føringer gitt i strategisamlinger med alle kommuner.

6. Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar.

Deltakerkommunene ivaretar selv følgende oppgaver:

- vedta forskrifter
- vedta planer for den enkelte kommune.
- bestemme nivået på tjenesteinnholdet i den enkelte deltakerkommunen eller tjenester direkte rettet mot innbyggere i den enkelte deltakerkommunen.

7. Organisering av Værnesregionen Dokumentasjonssenter

Værnesregionen Dokumentasjonssenter organiseres som en tjeneste ledet av en enhetsleder som delegeres ansvar for drift, personal og økonomi. Vertskommunen har ansvar for tilsettinger i tråd med vanlige prosedyrer.

Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen. Samarbeidskommunene stiller med lokalteter som avdelingskontor. Hver kommune er ansvarlig for å stille nødvendige utstyr til rådighet for tjenesten i den enkelte kommune. Kostnader ved dette belastes den enkelte kommune.

Værnesregionen Dokumentasjonssenter vil ha hovedkontor i vertskommunen, med ansatte som arbeider fra egen hjemkommune. Ansatte må påregne noe oppmøte på hovedkontor i vertskommunen ved fellesmøter, kurs og utviklingsarbeid m.m. Alle ansatte må påregne og utføre oppgaver i hele tjenesteområdet. De må derfor kunne møte i andre kommuner etter behov.

8. Rapportering.

Værnesregionen Dokumentasjonssenter rapporterer til kommunedirektøren i hver deltakerkommune.

Vertskommunens kommunedirektør rapporterer over virksomheten inkludert regnskap til kommunestyrene i samarbeidet pr. tertial og avlegger årsrapport.

9. Økonomi

Utgifter til drift

Vertskommunens utgifter til tjenesten vedr. lønn, opplæring, veiledning, kurs, kontorutgifter og annet, finansieres gjennom innbetaling fra deltakerkommunene.

Vertskommunen fakturerer månedlig et akonto-beløp til den enkelte samarbeidskommune. Månedlig akonto utgjør 1/12 av kommunenes budsjetterte andel i samarbeidet. Ved tertialavslutning gjøres en fullstendig avregning. Avvik mellom avregning og akonto etterfaktureres den enkelte kommune i forbindelse med tertialoppgjøret. Beløpet kan da bli enten positivt eller negativt.

Den enkelte kommune forplikter seg til å utføre sine tjenester i tråd med vedtak som fattes av vertskommunen, og bære selv kostnadene ved dette.

I de tilfeller hvor en deltakerkommune fatter vedtak om å innføre et nytt fagsystem, benytte et avvikende fagsystem eller praktiserer avvikende forvaltningspraksis som medfører at Værnesregionsamarbeidet blir påført ekstra utgifter, vil merkostnader for Værnesregionen samarbeidet dekkes av den kommunen som har behov for endringen/avviket.

Kostnadsfordeling Værnesregionen Dokumentasjonssenter

Tjenestens kostnader vedrørende lønn, opplæring, veiledning, kurs, hospitering og utdanning og andre kompetansehevende tiltak, kontorutgifter, reiseutgifter, saksbehandlingssystem mv. fordeles mellom kommunene etter følgende fordelingsnøkkel:

<i>Fast andel som deles likt mellom kommunene:</i>	<i>41 %</i>
<i>Variabel andel som fordeles etter antall innbyggere pr. 1. januar i budsjettåret:</i>	<i>59 %</i>

Vertskommunen tilkjennes dekning av overheadkostnader tilsvarende 2,5 % av deltakerkommunenes andel av tjenestesamarbeidet.

Kostnadsnøkkelen er gjeldende fra avtalens inngåelse.

Endring av kostnadsnøkkel skal drøftes i kommunedirektørutvalget før oversendelse til den enkelte deltakerkommune for vedtak. Kostnadsnøkler vedtas samlet for alle interkommunale tjenester i Værnesregionen.

Innskudd, lån og investeringer

Værnesregionen Dokumentasjonssenter har ikke anledning til å ta opp lån eller gjøre kapitalinvesteringer. Ved behov for dette skal de enkelte kommunene selv gjøre vedtak.

Budsjett

Det er vertskommunen som har det daglige ansvaret for tjenesteproduksjonen og partene i avtalen er enig i at budsjettvedtaket i vertskommunen vil være førende for samarbeidskommunenes vedtatte budsjett. Evt. avvikende endelig budsjettvedtak i samarbeidskommunen, vil anses som en uenighet mellom partene om inngått avtale og vil kunne medføre oppsigelse av avtalen for denne kommunen.

10. Klageinstans

Klage på enkeltvedtak fattet av Værnesregionen Dokumentasjonssenter skal mottas og behandles av Værnesregionen Dokumentasjonssenter som underinstans.

Hvis klagen ikke etterkommes til gunst for brukere sendes klagen videre til Statsforvalteren i Trøndelag for behandling.

Klage på ikke lovpålagte tjenester oversendes den kommunale klagenemnda i den enkelte kommune for endelig behandling.

11. Evaluering

Med bakgrunn i målsettingen i denne avtalen skal det legges opp til en overordnet gjennomgang og drøfting av fellestjenesten minst hvert fjerde år.

12. Oppsigelse

Dersom deltagerne er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. KL's § 20-8.

Den enkelte kommune kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet. Dato for oppsigelse er 31.12. Etter at oppsigelsestiden er løpt ut, kan kommunen bli forpliktet til fortsatt å betale kostnadene etter denne avtalen i 6 mnd. regnet fra 31. desember påfølgende budsjettår. I de tilfeller partene finner at kostnadene med oppløsningen blir mindre eller faller bort skal det gjennom avtale med uttredende kommune redusere eller stoppe plikten til å betale kostnadene.

Det stilles krav til partene i avtalen om å tilpasse driften etter oppsigelsestiden er løpt ut slik at merkostnader unngås eller reduseres så mye som mulig. For å raskt avklare spørsmålet om evt. merkostnader er vertskommunen ved mottatt oppsigelse forpliktet til å legge fram for AU kartlegging av konsekvenser for drift og plan for tilpasninger som følge av uttreden. Kartlegging og plan for tilpasning drift skal

senest legges frem for AU 6 mnd. før oppsigelsestiden løper ut.

Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen. De ansattes rettigheter skal ivaretas etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser.

De eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen, skal tilbakeføres til kommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av kostnader

13. Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever enighet mellom vertskommunen og samarbeidskommunen.

14. Mislighold

Dersom samarbeidskommunen vesentlig misligholder sin forpliktelse etter denne avtalen, åpner dette for at vertskommunen kan kreve opphør av samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, åpner dette for at samarbeidskommunen kan kreve opphør av samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

Kommunen kan da kreve sitt økonomiske tap dekket av den kommunen som misligholder avtalen.

15. Tvister

Eventuell uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker skal være vertskommunens vernetting.

16. Ikrafttredelse og varighet

Avtalen, og vertskommunens myndighet til å treffe vedtak, trer i kraft fra 1.1.2026.

17. Kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune, jfr. KL's § 20-4, 1. og 2. ledd.