



Stjørdal kommune

ÅRSRAPPORT 2020

Kommunedirektør, økonomi,
HR og innovasjon



Årsrapport 2020

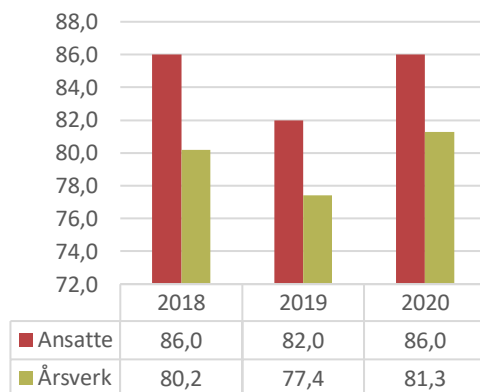
Kommunedirektør, økonomi og HR- og innovasjon

Ledere: Tor Jakob Reitan, Roar Størset og Albert Verhagen

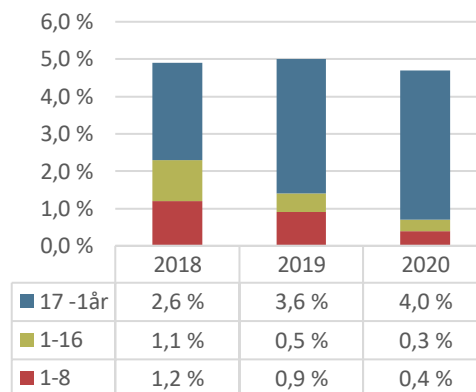
Begivenheter:

- Ny kommunedirektør og oppstart Vi2030
- Utarbeidelse av klimabudsjett
- Oppfølging pandemi

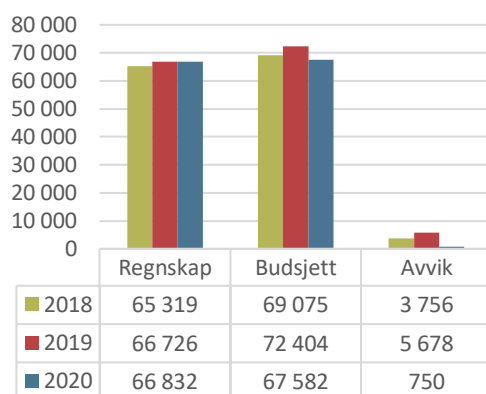
Bemanning



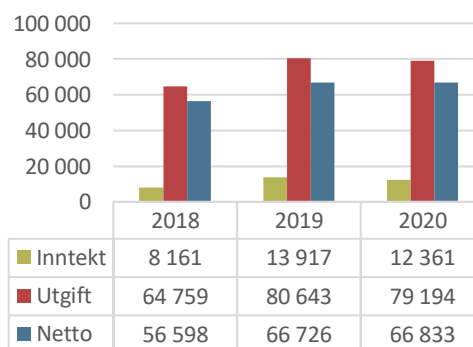
Sykefravær



Regnskap (1000 kr)



Driftsutgifter/-inntekter (1000 kr)



1 Organisasjon

1.1 Bemanning

Rapporten omfatter følgende områder:

- Kommunedirektør
 - KDs ressursteam, inkludert VR administrativ ressurs
- Økonomienheten
 - Controllere
 - VR Innkjøp
 - VR Lønn/regnskap
- HR- og innovasjonsenheten
 - HR-enheten
 - Merkantil ressurs
 - Kommunikasjon/servicetorg
 - Dokumentasjonssenter
 - VARIT
 - Tillitsvalgte og hovedverneombud

Antall årsverk har gått opp fra 77,4 ÅV i 2019 til 81,3 ÅV i 2020. Dette har en sammenheng med at Frosta har blitt en del av samarbeidet på VR lønn/regnskap (økning på 2,2 ÅV) og innkjøp som hadde vakanse på 1 årsverk i fjorårets rapport.

1.2 Sykefravær

Samlet sykefravær i 2020 på 4,7 % er noe ned fra 5,0 % i 2019. For detaljer se enhetenes rapporter. Enhetsledere følger opp sykefraværet for sin enhet.

1.3 Heltid/deltid

Området hadde i 2020 samlet sett 81,3 årsverk fordelt over 86 ansatte. Dermed er deltidsandelen relativt lavt. Ved ledighet i stillinger ble det vurdert øking av stillingsprosent for deltidsansatte, men det har ikke alltid vært mulig på grunn av spesifikt kompetansebehov eller eget ønske av ansatte om å jobbe deltid, for eksempel på grunn av ikke-jobbrelaterte helseproblemer. Arbeidet med å øke stillingsprosent for alle ansatte ved enhetene fortsettes i 2021.

2 Resultatvurdering

2.1 Regnskap

Etat / Enhet	Regnskap	Budsjett	Avvik	Regnskap	Regnskap
	2020	2020	2020	2019	2018
Kommunedirektør inkl. Stj. andel adm.ressurs	7 828	6 941	-887	6 770	5 746
Økonomi inkl. Stj. andel innkjøp, lønn/regns. og skatt	17 009	17 782	773	18 416	16 941
HR- og innovasjon inkl. Stj.andel VARIT og fellesutg.	47 840	48 473	633	47 215	42 632
Overhead	-5 844	-5 614	230	-5 674	0
SUM Regnskap	66 833	67 582	749	66 727	65 319
Budsjett	67 582			72 403	69 075
Avvik	749			5 676	3 756

Området viser et mindreforbruk på 0,75 mill. Dette knyttes i stor grad til mindreforbruk ved så og si alle VR-samarbeidene som rapporterer her (administrativ ressurs, lønn/regnskap, innkjøp, skatt og IT). Det er kun skatt som har merforbruk som knyttes til at overføring av skatteoppkreveren til staten ble utsatt med noen måneder. Mindreforbruk på VR-områdene kommer av vakante stillinger deler av året, tilføring av eksterne prosjektmidler som ikke var kjent under budsjettprosessen, god økonomistyring og for VR lønn/regnskap sin del ny kommune inn i samarbeidet i løpet av året. VR innkjøp har også inntekter utover budsjett fordi de har kjørt anbudsprosesser for flere enn «eierkommunene» i samarbeidet.

Kommunedirektøren sine områder viser et merforbruk på 0,8 mill. Stjørdal kommune fikk på plass ny kommunedirektør i juni 2020. Det var ikke budsjettert med rekrutteringsprosessen, og heller ikke budsjettert med kostnader knyttet til brukerundersøkelse. Samlet utgjør dette 0,4 mill i merforbruk. Det ble også besluttet å gi alle ansatte i Stjørdal kommune en julegave som samlet gav en kostnad på 0,4 mill.

Økonomi har et mindreforbruk på ca 0,8 mill. Mindreforbruket knyttes hovedsakelig til områdene i VR-samarbeidene innkjøp og lønn/regnskap. Økonomienheten har også inntekter utover budsjett som ikke er varig, samt noe mindreforbruk på enkelte områder på grunn av korona.

HR- og innovasjonsenheten viser samlet et mindreforbruk på 0,6 mill. som i stor grad kan knyttes til mindreforbruk ved Stjørdals andel av VARIT. For at området HR- og innovasjon skal nå budsjettkravene som er satt har bemanningen ved HR-enheten og kommunikasjon blitt redusert de siste årene. Nedskjæringen har imidlertid medført en uforholdsmessig stor arbeidsbelastning for de ansatte ved disse enhetene, spesielt i en periode hvor håndteringen av Covid-19 pandemien krevde en stor ekstra innsats.

Fra 2019 ble overhead en ny post i budsjettet. Dette er kostnad utfakturert til alle områdene i Værnesregionen for indirekte kostnader vertskommunen har. Største delen av denne kostnaden blir fakturert tilbake til Stjørdal. I 2020 ble det inntektsført 0,2 mill mer enn budsjettert.

2.2 Fagområder

2.2.1 Kommunedirektør

Juni 2020 fikk Stjørdal kommune ny kommunedirektør på plass. Oppstarten ble brukt til å bli kjent med alle etater, og besøke hver enkelt enhet. Dette var en fin måte å få innsikt i arbeidshverdagen til de ansatte, og hvilke problemstillinger som opptar ledere og hovedtillitsvalgte.

Kommunedirektøren har fått i oppgave fra kommunestyret å sikre en drift som er tilpasset den økonomiske situasjonen framover. Som et ledd i dette pågår prosjektet Vi2030. Prosjektet Vi2030 handler om den framtidige organiseringen av tjenestene i Stjørdal kommune. Målet er at innbyggerne skal oppleve at våre tjenester er enkle å forstå, tilgjengelige og helhetlig. I 2020 ble det jobbet mye med å få en ny organisering på plass fra 1. juni 2021.

Kommunedirektør har et ressursteam som hjelper til med bl.a. utarbeidelse av planer, juridisk kompetanse og beredskapsrådgiver. I 2020 ble arbeidet brukt til bl.a. ferdigstilling av kommuneplanens samfunnsdel og en hverdag preget av pandemi.

Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2032 ble vedtatt i kommunestyret 5.11.20. Dette er kommunens overordnede styringsdokument hvor de langsiktige målene og strategiene for Stjørdal

kommune fastsettes. Samfunnsdelen gir retning for kommunens arbeid. Budsjett og økonomiplan, kommuneplanenes arealdel og virksomhetsplaner for etatene skal alle ta utgangspunkt i mål og strategier fastsatt i denne planen, slik at vi sammen bidrar til å gjøre Stjørdal til et godt valg for framtida.

Kommunedirektørens ressursteam har også måtte sette flere av oppgavene på vent for å håndtere den pågående pandemien. Beredskapsrådgiver har spesielt i slutten av 2020 brukt mye tid på administrering av karantenehotell. Utgiftene til karantenehotell blir refundert fra staten, men når dette arbeidet prioriteres må andre oppgaver nedprioriteres. Det er også gjennomført mange møter i kriseledelsen.

2.2.2 Økonomienheten

- *Controllere*
- *VR Innkjøp*
- *VR Lønn/regnskap*

Særsilt fokus i 2020 har vært arbeidet med å ha oversikt over pandemikostnader. Dette arbeidet har også dannet grunnlag for både kostnadsdekninger og statlige midler fra statsforvalteren. Prioriterte mål i 2020 har vært å lage oversiktlige og lettforståelige økonomirapporter internt og for politisk styring. Videre var utforming og bidrag til strateginotat, økonomiplan, årsmelding, årsrapporter og perioderapporter viktige oppgaver. I budsjettprosessen var spesielt utforming og arbeidsprosessen rundt innsparingstiltak allerede i strategiprosessen våren 2020. I 2020 ble det lagt frem et eget klimabudsjett for 2021.

Finansforvaltningen i 2020 var preget av den plutselige rentenedgangen som kom som en følge av pandemien. Videre ble det arbeidet med ny bankavtale. Danske Bank ble valgt som ny hovedbank for Stjørdal kommune. Avtalestart var 1.oktober. Vi har prøvd å bruke noe mer tid på forvaltningen av gjeldsporteføljen. Gledelig er det at vi også i 2020 kunne ta opp grønne lån fra Kommunalbanken. I 2020 var det låneopptaket til Hegra barneskole som var grønt. I tillegg har vi forvaltet Stjørdal kommunes kraftfond (utbytte fra NTE) i tråd med eget mandat for dette. Fondet skal i størst mulig grad følge investeringsstrategien til oljefondet. Kraftfondet hadde en avkastning på ca 10 % i 2020. Fondet er nå på omtrent 21 mill.

Økonomi har tett oppfølging med lederne som gir grunnlag for å lage oversiktlige økonomirapporter internt og for politisk styring. Enheten har sammen med ledergruppa ansvaret for dokumenter som strateginotat, budsjett og økonomiplan samt årsrapport.

VR lønn/regnskap og VR innkjøp rapporterer til økonomisjefen. For nærmere detaljer rundt deres driftsår henvises til egne rapporter.

2.2.3 HR- og innovasjonsenheten

- *HR-enheten:* Enheter og etater jobber kontinuerlig med å yte gode kvalitative tjenester innenfor nøkterne budsjettrammer. Kommunen har mye fokus på best mulig organisering av virksomheten samt at det er viktig å ha rett kompetanse på rett plass til enhver tid. I slike

prosesser er det viktig å følge lov- og avtaleverk, og HR-enheten bidrar ofte i disse prosessene.

2020 ble «annerledesåret» også for HR-enheten. Enheten har fortsatt arbeidet med utvikling og forenkling av arbeidsprosesser, men ordinære driftsoppgaver legger beslag på hovedtyngden av kapasiteten. I en tid hvor det skjer mye spennende utviklingsarbeid i organisasjonen, har enheten erfart at kapasiteten ikke strekker til på alle arenaer enheten er etterspurt på.

HR-enhetens kompetanse er etterspurt i hele organisasjonen. Innenfor enhetens rammer er det levert tjenester av god kvalitet. HR-enheten ser fram til å fortsette denne jobben, og 2021 vil gi både spennende oppgaver og nye utfordringer vi som fagenhet vil lære mye av. Stikkord for tiden framover blir sterkere grad av flerfaglig samhandling for å legge til rette for enda bedre tjenester, også fra HR-enheten.

- *Kommunikasjon:* Kommunikasjon har det overordnede ansvaret for all intern og ekstern kommunikasjon. Det vil si hjemmesiden, Innsida, sosiale medier og media for øvrig. Avdelingen skal ivareta kommunens visuelle uttrykk og sikre at denne etterleveres. Klarspråk ligger også til kommunikasjon, og det er i 2020 gjennomført flere digitale skrivekurs. 2020 har vært et spesielt år med mye koronarelatert arbeid og noen måneder på hjemmekontor. Heldigvis hadde kommunen tatt i bruk ny hjemmeside da koronaen kom i mars og landet ble stengt ned. Det ble et stort behov for informasjon til innbyggerne. Kommunikasjon opprettet tidlig en egen temaside for koronavirus både på hjemmesiden og Innsida. Dette har fungert bra og vi ser av statistikken på hjemmesiden at den blir brukt. I tillegg har kommunikasjon publisert innlegg, videoer og direktesendinger i sosiale medier. Vi har hatt en bra økning i antallet som liker facebook-siden til Stjørdal kommune. Siden januar 2020 har det økt med ca. 3000 og vi har nå ca. 9150 som liker siden vår. Kommunikasjon har bistått med å sende pressemeldinger og organisere pressekonferanser. Dette har økt betraktelig i koronatiden. Kommunikasjon har godt samarbeid med lokal media og de følger raskt opp når vi sender pressemeldinger.

Servicevertene ved Servicetorget gir råd og veiledning til publikum enten ved personlig oppmøte eller ved kontakt på telefon. De svarer også på henvendelser som kommer via sosiale medier, hovedsakelig fra facebook. I tillegg får Servicetorget også henvendelser som gjelder NAV da mange tror Servicetorget er et forkontor for dem. I 2020 behandlet servicetorget ca. 500 bostøttesøknader (423 av disse var elektroniske søknader). Det ble også gjennomført 74 elektroniske prøver for kunnskaps- og etablererprøven i servicetorget. På grunn av koronasituasjonen har rådhuset og servicetorget vært stengt for publikum store deler av året. Sentralbordet har vært betjent som vanlig. Fra september 2020 ble åpningstiden for servicetorget/rådhuset endret fra kl. 8-15 til kl. 10-14. Sentralbordet er fortsatt betjent fra kl. 8-15. Samtidig ble det innført besøksregistrering og adgangskontroll. Dette for å sikre smittevern og eventuell smittesporing, samt sikkerheten i rådhuset. Publikums pc i ventesonen i servicetorget er tatt bort på grunn av smittevern.

- *Dokumentasjonssenter og merkantile støttefunksjoner:* Arkivtjenesten og dokumentasjonshåndtering i kommunen er stadig i endring og veldig sentral ved digitalisering av arbeidsprosesser. I den forbindelse kommer det stadig til nye oppgaver. Dokumentasjonssenterets mål er automatisk datafangst ved oppstart av nye fagsystemer, ikke å være oppsamler av arkiver i ettertid. Dokumentasjonssenteret startet 2020 med et etterslep på 10 000 på journalføringen, men i løpet av januar og februar fikk vi hentet inn etterslepet og resten av 2020 var vi stort sett ajour. På slutten av 2019 og våren 2020 ble også kunstig intelligens og robot teknologi (RPA

programvare) tatt i bruk for kontrolloppgavene i Dokumentasjonssenteret. Dokumentasjonssenteret hadde ved utgangen av 2020 25 RPA prosesser i drift.

- *VARIT*: Aktivitetsnivået har vært meget høyt, og det tas stadig i bruk nye digitale verktøy som gir kommunene muligheter for å jobbe smartere og mer effektivt.

Nedstenging i mars ble for ansatte i VarIT en svært hektisk periode, og framstod som et gigantisk digitalt eksperiment med hjemmejobbing, fjernundervisning og digital konsultasjon med innbyggere for helsetjenesten. VarIT omstilte seg i rekordfart, var løsningsorientert, og jobbet døgnet rundt for at våre kommuner skulle fungere best mulig. I tillegg gikk det mye ressurser til etablering av luftveispoliklinikker i kommunene, og på Trondheim lufthavn Værnes og ved grensen til Sverige. Kommunene i Værnesregionen har ifm Covid –19 tatt et digitalt kvantesprang, og uten oppgående og stabile datasystemer og nettverk ville alt ha stoppet opp.

- *Tillitsvalgte og hovedverneombud*: Generelt sett er det et godt samarbeid med tillitsvalgte og hovedverneombud. For å gi tillitsvalgte en reell mulighet til å medvirke i prosessene ble de invitert inn som medlem i prosjektgrupper, for eksempel i prosjektet Vi2030.

3 Kostra og nøkkeltall

KOSTRA 2020, 2019 og 2018	År	Stjørdal	Malvik	Levanger	Gruppe 13	Gj.snitt Trøndelag
Netto driftsutgifter til adm. og styring i kr pr innb.	2020	3 884	4 859	4 213	4 385	4 820
	2019	3 692	5 055	3 932	4 147	5 365
	2018	4 577	3 739	5 264	4 083	5 166

Kostratallene viser at Stjørdal har en liten oppgang på netto driftsutgifter pr innbygger til administrasjon, styring og fellesutgifter fra 2019. Likevel ligger Stjørdal godt under snittet både i kostragruppe 13 og gjennomsnittet for Trøndelag. Dette er en post som kan svinge noe fra år til år, og i 2018 ble det ført variabel lønn for 13 måneder. Tallet fra 2018 er derfor ikke sammenlignbart med 2019 og 2020.

Årsrapport 2020

Økonomi: Økonomi

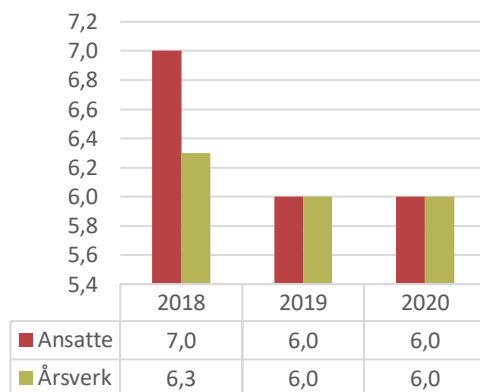
Leder: Roar Størset



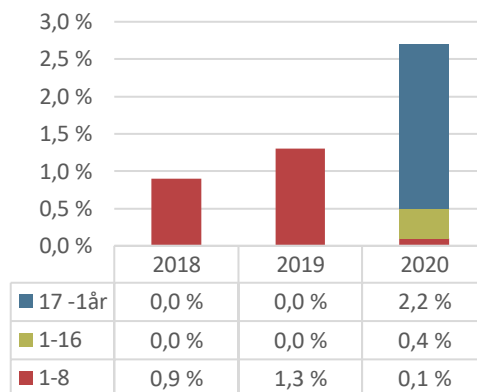
Begivenheter:

- Positivt resultat
- God kostnadskontroll i et krevende år
- Oppstart arbeid med nytt økonomisystem

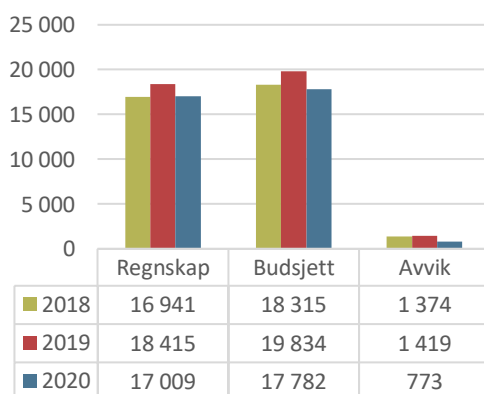
Bemanning



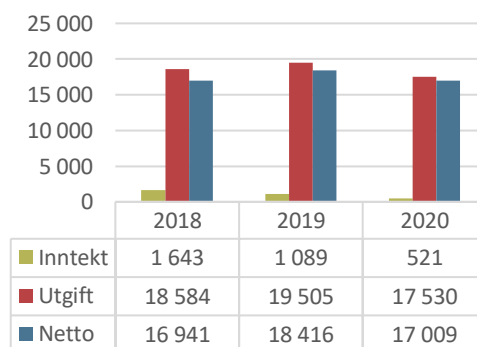
Sykefravær



Regnskap (1000 kr)



Driftsutgifter/-inntekter (1000 kr)



Organisasjon

1.1 Bemanning

Enheten består av 6 faste ansatte / årsverk (100 % heltid). Nedgang i antall ansatte og årsverk fra 2018 til 2019 er knyttet til at innkjøpscontroller ble lagt til enhet innkjøp.

1.2 Sykefravær

Sykefraværet for økonomienheten var i 2020 på 2,7 %, noe som er opp fra 2018 og 2019. Økningen er knyttet til et langtidssykefravær.

Resultatvurdering

2.1 Regnskap

Regnskapet viser underforbruk på 0,8 mill. Hovedårsaken er at kostnadene til enhet økonomi, Stjørdals andel av innkjøp, lønn/regnskap og skatt er lavere enn budsjett. Bakgrunnen er økning i utfakturerte tjenester og lavere kostnader knyttet til vakante stillinger. Særsilt fokus i 2020 har vært arbeidet med å ha oversikt over pandemikostnader. Dette arbeidet har også dannet grunnlag for både kostnadsdekninger og statlige midler fra statsforvalteren. Prioriterte mål i 2020 har vært å lage oversiktlige og lettforståelige økonomirapporter internt og for politisk styring. Videre var utforming og bidrag til strateginotat, økonomiplan, årsmelding, årsrapporter og perioderapporter viktige oppgaver. I budsjettprosessen var spesielt utforming og arbeidsprosessen rundt innsparingstiltak allerede i strategiprosessen våren 2020.

Finansforvaltningen i 2020 var preget av den plutselige rentenedgangen som kom som en følge av pandemien. Videre ble det arbeidet med ny bankavtale. Danske Bank ble valgt som ny hovedbank for Stjørdal kommune. Avtalestart var 1.oktober. Vi har prøvd å bruke noe mer tid på forvaltningen av gjeldsporteføljen. Gledelig er det at vi også i 2020 kunne ta opp grønne lån fra Kommunalbanken. I 2020 var det låneopptaket til Hegra barneskole som var grønt. I tillegg har vi forvaltet Stjørdal kommunes kraftfond (utbytte fra NTE) i tråd med eget mandat for dette. Fondet skal i størst mulig grad følge investeringsstrategien til oljefondet. Kraftfondet hadde en avkastning på ca 10 % i 2020. Fondet er nå på omtrent 21 mill.

2.2 Fagområder

Enheten har ansvaret for kommunens økonomi- og finansforvaltning, herunder utarbeidelse av budsjett/økonomiplan/årsrapporter, finansforvaltning, innkjøpspolitikk og retningslinjer/reglement/utredninger innenfor økonomiområdet. Videre har enheten ansvaret for oppfølging av økonomistyringen på enhetsnivå, herunder budsjettkontroller og tertialrapporter. Controllere følger opp etater og enheter i økonomi og budsjettspørsmål. Analyserer, utarbeider prognoser og gir råd. Controllerne har også oppgaver knyttet til Værnesregionsamarbeidet hvor Stjørdal er vertskommune. Dette er blant annet budsjettering, tertialrapporter, utfakturering og avregninger. Fra og med 2018 er regnskap- og innkjøpsenhet for Værnesregionen lagt i linja i Stjørdal. Enhetsleder Ketil Aas rapporterer til økonomisjef Stjørdal. I regnskapsenheten inngår regnskap, lønn og fakturamottak. VR-områdene skriver sine egne rapporter der bemanning og sykefravær kommer fram. Fra 1.september ble Frosta med i regnskapssamarbeidet.

Årsrapport 2020

VR innkjøp

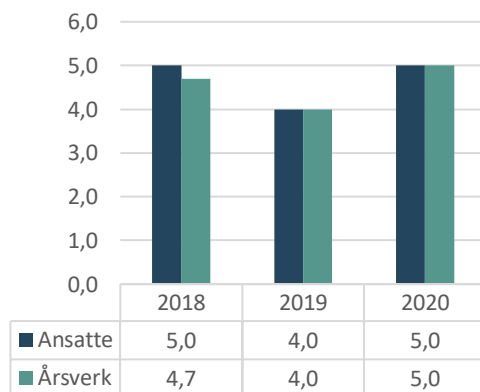
Leder: Ketil Aas



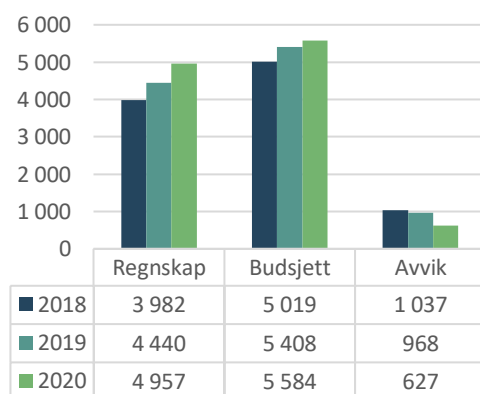
Begivenheter:

- Anbudskonkurranser, kontraktsoppfølging og rådgivning
- Gjennomføring av ERP anskaffelsen

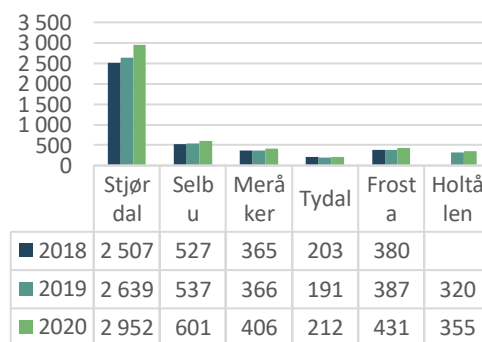
Bemanning



Regnskap (1000 kr)



Fordeling på kommunene siste 3 år (1000 kr)



Fordelingsnøkkel:

15% fast 85% variabel etter innbyggertall

1 Organisasjon

1.1 Bemanning

I 2020 har vi hatt 5 årsverk.

1.2 Sykefravær

Sykefraværet i 2020 var lavt.

2 Resultatvurdering

Regnskapsresultatet viser et regnskapsmessig underforbruk på kr. 627000. Dette skyldes i stor grad ekstra inntekter i forbindelse med at man har kjørt anbudskonkurranser for flere kommuner enn våre "eierkommuner", og reduserte kostnader på kjøp av varer og tjenester. Noe som kan tilskrives Covid 19.

2.1 Regnskap

	Regnskap 2020	Budsjett 2020	AVVIK	Regnskap 2019
LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	4 176	4 122	-54	3 935
KJØP VARER OG TJENESTER	1 288	1 462	174	808
KJØP TJENESTER SOM ERSTATTER KOMM.EGEN	0	0	0	0
OVERFØRINGER	293	61	-232	160
FINANSUTGIFTER	0	0	0	0
A Sum utgifter	5 757	5 645	-112	4 903
SALGSINTEKTER (minus art 1621)	-493	0	493	-32
REFUSJONER (minus art 1750,1755,1756,1758,1759)	-307	-61	246	-431
FINANSINTEKTER				
B Sum inntekter	-800	-61	739	-463
c = A-B. Til fordeling på kommunene	4 957	5 584	627	4 440
STJØRDALS ANDEL(art 1621)	-2 952	-3 312	-360	-2 639
HOLTÅLENS ANDEL (art 1750)	-355	-405	-50	-320
SELBUS ANDEL (art 1758)	-601	-676	-75	-537
TYDALS ANDEL (art 1759)	-212	-242	-30	-191
FROSTAS ANDEL (art 1755)	-431	-488	-57	-387
MERÅKERS ANDEL (art 1757)	-406	-461	-55	-366
D Sum utfakturert kommunene	-4 957	-5 584	-627	-4 440
E Totalt	0	0	0	0

2.2 Fagområder/Aktivitet

Vakanse i stilling deler av 2020. Fast bemanning de siste årene har vært 5 årsverk.

Aktiviteten i 2020 har vært høy. I forbindelse med Covid 19 opplevde vi endringer i vår arbeidshverdag fra mars måned. Hjemmekontor og stort fokus på smittevernutstyr tok mye av tiden. De fleste anbudskonkurranser måtte gjennomføres på en noe annen måte. Høsten 2020 tok man ansvaret for å koordinere bestilling av smittevernutstyr for 8 måneder fram i tid for flere kommuner,

også ut over Værnesregion kommunene. En av de anbudskonkurransene som har fått endringer i tidsplan på grunn av Covid 19 er ERP anskaffelsen.

Vår aktivitet tar utgangspunkt i den prioriteringslista som kommunene blir enige om administrativt, men vi ser at det dukker opp nye behov som «haster», som det må jobbes med uavhengig av denne listen. Vi har gjennomført flere store og ressurskrevende anbudsporsesser for Værnesregionen alene, og sammen med andre kommuner og regioner med godt resultat for kommunene. Spesielt er anskaffelser innen IKT tidkrevende. Hverdagen er hektisk med flere krevende anbudsporsesser. Nevnte ERP anskaffelse som Værneskommunene er midt opp i, er omfattende og utfordrer leverandørmarkedet på en annen måte enn tidligere.

Værnesregionen har stort fokus i arbeidet på å gjennomføre markedsdialoger og møter med leverandørene i forkant av utlysning. Dette gir oss innsikt og er lærerikt både for oss og leverandørmarkedet, hvor gevinstene er store. Disse prosessene gir rom for nye og framtidsrettete løsninger/tjenester/produkter. Værnesregionen Innkjøp har gjennomført flere anbudsporsesser i 2020 som for eksempel: arbeidstøy, hovedbankavtale, verktøy/utstyr, næringsmidler, tjenestebiler, kvalitetssystem, bedriftshelsetjenester, skjenkekontroll, elektrisk kraft, ERP (ikke sluttført), juridiske tjenester (ikke sluttført), IT støtte for generell saksbehandling, byggesak samt møter og utvalg (ikke sluttført) med flere.

3 Måloppnåelse og utfordringer

Innkjøp er strategisk arbeid og mye av det innkjøpsfaglige arbeidet handler om hvordan kommunene skal legge til rette for og utnytte de mulighetene og handlingsrommet som ligger innenfor fagfeltet. Man kan arbeide slik som man bestandig har gjort eller man kan bruke anskaffelser for å utfordre markedet og ikke minst strategisk internt i kommunene. Kontraktsoppfølging og lojalitet overfor avtaler er avgjørende for en god gevinstrealisering og framtidig resultat. Innkjøp må gis mulighet til å komme tidlig nok på banen i de aktuelle prosesser som skjer.

Godt innkjøpsfaglig arbeid gir ofte handlingsrom på bunnlinja.

Årsrapport 2020

VR regnskap og lønn

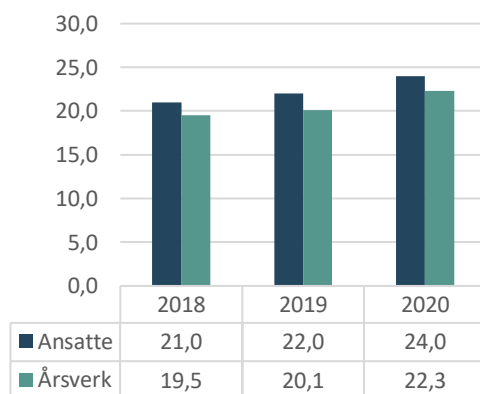
Leder: Ketil Aas



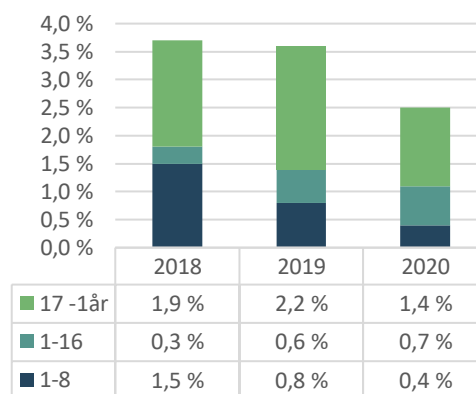
Begivenheter:

- Deltagelse i prosjektgruppe for ERP anbud.
- Frosta er blitt en del av samarbeidet fra 01.09.20
- Ny kommunelov fra 2020.

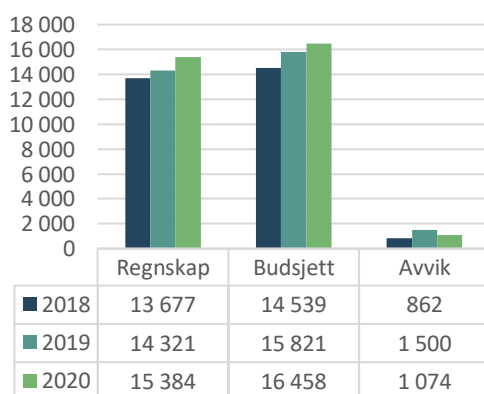
Bemanning



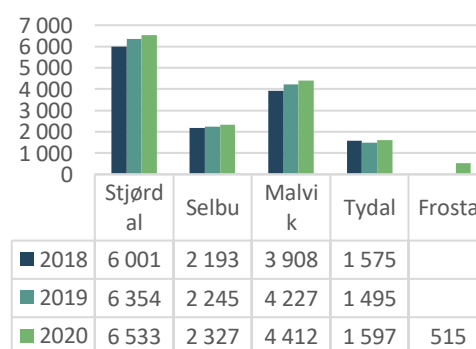
Sykefravær



Regnskap (1000 kr)



Fordeling på kommunene siste 3 år (1000 kr)



Fordelingsnøkkel:

Regnskap/ fakturering: 29,8% fast og 70,2% variabel etter utgående faktura

Fakturabehandling: 23,3% fast og 76,7% variabel etter inngående faktura.

Lønn: fast 25,2% og 74,8% variabel etter lønnsoppgaver

1 Organisasjon

1.1 Bemanning

VR lønn/regnskap/ innkjøp ble en felles enhet i 2013. Det leveres egen årsmelding for VR innkjøp. VR lønn/regnskap er 24 ansatte inkludert leder, fordelt på 22,7 årsverk etter at Frosta tiltrådte samarbeidet fra 01.09.21. Bemanningssituasjonen er stabil med lite turnover.

1.2 Sykefravær

Totalt 2,5%.

2 Resultatvurdering

Enheten har et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 1.074.000.-. Dette skyldes redusert bemanning ved vakanse, økte inntekter ved at Frosta er blitt en del av samarbeidet, samt noe reduserte driftsutgifter på andre områder og inntekter over budsjett i forhold til innfordring da vi driver egeninkasso. Økning i kostnader siden 2012 har vært på ca 16 %. Dette viser at lønn/regnskap er en tjeneste som har effektivisert drift over tid.

2.1 Regnskap

	Regnskap 2020	Per budsjett 2020	Avvik	Regnskap 2019
LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	14278	14286	-8	13982
KJØP VARER OG TJENESTER	4128	4212	-84	4107
KJØP TJENESTER SOM ERSTATTER KOMM.EGEN	28	200	-172	0
OVERFØRINGER	441	243	198	349
FINANSUTGIFTER	1	0	1	11
A Sum utgifter	18876	18941	-65	18449
SALGSINNTEKTER (minus art 1690)	-2241	-1700	541	-2772
REFUSJONER (minus art 1750)	-1052	-658	394	-1161
FINANSINNTEKTER	-199	-125	74	-195
B Sum inntekter	-3492	-2483	1009	-4128
c = A-B. Til fordeling på kommunene	15384	16458	1074	14321
STJØRDALS ANDEL(art 1621)	6533	7228	-695	6354
FROSTA ANDEL (art 1755)	515	0	515	0
MALVIK ANDEL (art 1756)	4412	4802	-390	4227
SELBUS ANDEL (art 1758)	2327	2551	-224	2245
TYDAL ANDEL (art 1759)	1597	1877	-280	1495
D Sum utfakturert kommunene	15384	16458	-1074	14321
E Totalt	0	0	0	0

2.2 Fagområder/Aktivitet:

Enheten har en omfattende oppgaveportefølje, hvor arbeidshverdagen er spennende, utfordrende og hektisk. En del av våre arbeidsoppgaver er av rutinepreget karakter, men en større og større andel av våre oppgaver handler om råd, veiledning og opplæring av ledere og andre ansatte i den enkelte kommune. Dette er spennende og gir oss et stort kontaktnett, hvor vi får mulighet til å bruke og dele med andre, den kompetanse vi besitter. I tillegg til de 5 kommuner vi arbeider for, har vi også lønns- og regnskapsoppgaver knyttet til IKA Trøndelag, 4 fellesråd/sokn, 6 menighetsråd/sokn, FIDES IKS og Selbu Næringselskap

Aktivitetsnivået er høyt. Vi arbeider med digitalisering av arbeidsprosesser hele tiden. Dette gir også effektiviseringsgevinster gjennom å gjøre mer med samme bemanning, VR lønn/regnskap er en sentral aktør i Værnesregionen sitt ERP- anbud. Det brukes mye tid, og det er i perioder utfordrende at dette er ekstra oppgaver som skal løses sammen med ordinær drift.

Ny kommune inn i samarbeidet er også positivt. Det er mye arbeid som må gjøres for å sikre god kvalitet, og det nødvendiggjør endringer i kommunen som kommer inn i samarbeidet også. Uten endringer vil man ikke oppnå gevinster, da like arbeidsprosesser og rutiner er nødvendig mellom kommunene for å kunne levere lik pris og like tjenester.

3 Nøkkeltall

	Stjørdal	Malvik	Selbu	Tydal	Frosta
Lønnsoppgaver 2020	3 857	2 111	835	289	521
Lønnsoppgaver 2019	3 919	2 192	900	329	
Inngående faktura 2020	40 244	19 032	9 458	4 987	5 016
Inngående faktura 2019	40 459	20 183	10 245	5 554	
Utgående faktura 2020	44 799	34 700	12 212	6 517	8 501
Utgående faktura 2019	44 353	31 385	10 736	4 488	
Inngående EI- faktura i % av skannede faktura 2020	90,0 %	89,5 %	89,0 %	88,6 %	82,8 %
Inngående EI- faktura i % av skannede faktura 2019	87,3 %	85,3 %	84,5 %	85,4 %	

4 Måloppnåelse og utfordringer

Å arbeide mot 4 kommuner av ulik størrelse og med ulike strukturer er utfordrende. Vi har siden oppstarten fått på plass gode rutiner både internt og eksternt. Dette er et kontinuerlig arbeid som vi sammen med kommunene hele tiden må ha fokus på. Som det siste leddet i oppgaveporteføljen er vi avhengig av at kommunene og selskapene oversender den dokumentasjon vi skal ha for å gjøre våre oppgaver, i god tid før ulike frister, slik at vi kan gjøre vår jobb i rett tid. Her er det muligheter for forbedringer. 2020 har vært et hektisk år og krevende år, med endringer i arbeidsmetodikk gjennom Covid 19 hvor de ansatte har stått på og gjort en god jobb for de kommuner og selskaper vi bistår. Årsoppgjørprosessen er svært krevende og medfører en stor arbeidsbelastning for våre ansatte hvor frist for levering er svært vanskelig å overholde. Fra 2021 har vi en uke lengre frist. Mye overtid og lange arbeidsdager preger vår hverdag i denne perioden. Årsoppgjøret skjer i nært samarbeid med den enkelte kommune og øvrige selskaper. Vi er et tjenesteområde hvor det fortsatt ligger muligheter for utvikling, endring og forbedring. Det må skje i samarbeid med kommunene. Pr i dag har vi størst utfordringer innen brukeradministrasjon og organisasjonsstruktur

som blir mer og mer sentralt styringsreaskap i våre systemer. Dette gjelder spesielt nå når flere og flere oppgaver blir digitalisert. Vi har de siste årene brukt betydelig tid på dette. ERP anbudet er sentralt ifht å få forbedret disse prosessene. Brukeradministrasjon er i dag tett knytt mot lønnssystemet. Ny kommunelov fra 2020 har også gitt nye og utvidete oppgaver ifht regnskapsavslutning. Dette er da gjeldende i forbindelse med regnskapet for 2020.

Årsrapport 2020

HR- og innovasjonsenheten

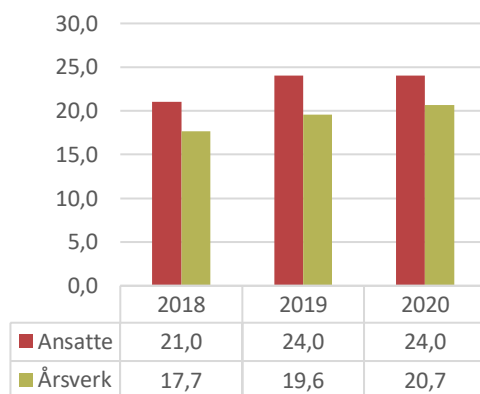
Leder: Albert Verhagen



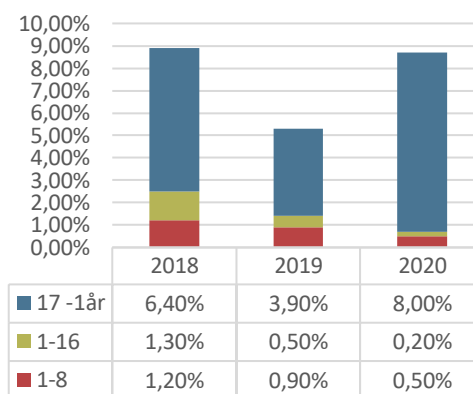
Begivenheter:

- Effektivisering av arbeidsprosesser
- Anskaffelsesprosess ERP
- Håndtering av Covid-19
- Stjørdal kommune sendte nesten 90 000 dokumenter digitalt i 2020, hvorav halvparten er lest digitalt.

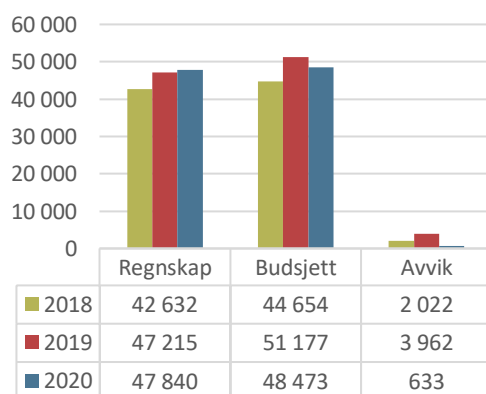
Bemanning



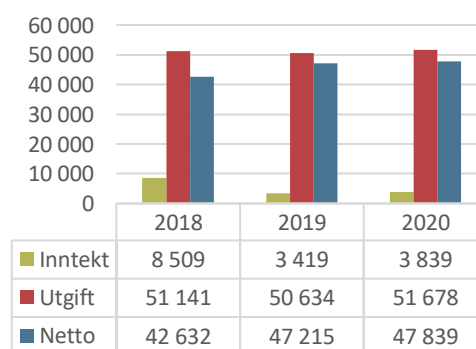
Sykefravær



Regnskap (1000 kr)



Driftsutgifter/-inntekter (1000 kr)



Organisasjon

HR- og innovasjonsenheten består av HR-enheten, Kommunikasjonsenheten, Servicetorget, og merkantile ressurser (herunder formannskapssekretær). IT-enheten utgjør også del av HR- og innovasjonsenheten, men er ikke inkludert i denne årsrapporten da de har sin egen rapport.

1.1 Bemanning

Antall hoder ved HR- og innovasjonsenheten var i 2020 likt antall hoder i 2019. Det er en liten økning i antall årsverk for å styrke dokumentasjonssenteret, slik at journalføringen kan holdes ajour. Dette i tråd med den politiske beslutningen på dette området.

1.2 Sykefravær

Sykefraværet i 2020 var litt høyere enn i 2019. Dette henger sammen med ikke-arbeidsrelatert sykefravær. De ansatte dette gjelder følges opp av lederen, i god dialog med NAV.

Resultatvurdering

2.1 Regnskap

De siste årene har området levert positivt resultat. Årsaken til det positive avviket i 2020 er i hovedsak at Stjørdals andel av VARIT viser et mindreforbruk på 0,6 mill. Stillingen som kommunikasjonsjef ble ikke erstattet og har også gitt noe mindreforbruk. Antall stillinger ved kommunikasjonsenheten og HR-enheten er redusert i 2019 og 2020 for å nå budsjettkravet. Nedskjæringen har imidlertid medført en uforholdsmessig stor arbeidsbelastning for de ansatte ved spesielt HR-enheten og kommunikasjonsenheten, spesielt i en periode hvor håndteringen av Covid-19 pandemien krevde en stor ekstra innsats. Bemanningen vil bli vurdert på nytt i forbindelse med omstillingsprosjektet Vi2030.

2.2 Fagområder

2.2.1 HR-enheten

Enheter og etater jobber kontinuerlig med å yte gode kvalitative tjenester innenfor nøkterne budsjettrammer. Kommunen har mye fokus på best mulig organisering av virksomheten samt at det er viktig å ha rett kompetanse på rett plass til enhver tid. I slike prosesser er det viktig å følge lov- og avtaleverk, og HR-enheten bidrar ofte i disse prosessene.

2020 ble «annerledesåret» også for HR-enheten. Enheten har fortsatt arbeidet med utvikling og forenkling av arbeidsprosesser, men ordinære driftsoppgaver legger beslag på hovedtyngden av kapasiteten. I en tid hvor det skjer mye spennende utviklingsarbeid i organisasjonen, har enheten erfart at kapasiteten ikke strekker til på alle arenaer enheten er etterspurt på.

2.kvartal 2020 ble også en spesiell periode, hvor Covid-19 tok mye av enhetens oppmerksomhet. Dette var en utfordrende, men også lærerik periode med mange ekstraordinære problemstillinger og oppgaver som måtte løses.

I 2020 utarbeidet Stjørdal kommune handlingsplan for heltidskultur. HR-enheten har i den sammenheng fått ansvar for å påse at ledere etterlever vedtatte prosedyrer og retningslinjer, først og fremst gjennom det løpende rekrutteringsarbeidet. Heltid i kommunal sektor er utfordrende og krever blant annet endringer i måten å organisere arbeidet på, spesielt innenfor turnusbelagte tjenesteområder. Arbeidet med heltidskultur vil ha stort fokus også framover.

I siste halvår 2020 har HR-enheten vært tungt involvert i prosesser og implementering avledet av Vi2030, et arbeid som vil fortsette store deler av 2021. Enheten har videre vært involvert i anbudsprosess av ny ERP-plattform. Anbudsarbeidet forventes å være ferdig våren 2021, med

påfølgende implementeringsperiode. HR-enheten vil få en sentral rolle også i implementeringsarbeidet.

HR-enhetens kompetanse er etterspurt i hele organisasjonen. Innenfor enhetens rammer er det levert tjenester av god kvalitet. HR-enheten ser fram til å fortsette denne jobben, og 2021 vil gi både spennende oppgaver og nye utfordringer vi som fagenhet vil lære mye av. Stikkord for tiden framover blir sterkere grad av flerfaglig samhandling for å legge til rette for enda bedre tjenester, også fra HR-enheten.

2.2.2 Kommunikasjon

2020 har vært et spesielt år med mye koronarelatert arbeid og noen måneder på hjemmekontor. Heldigvis hadde kommunen tatt i bruk ny hjemmeside da koronaen kom i mars og landet ble stengt ned. Det ble et stort behov for informasjon til innbyggerne. Kommunikasjon opprettet tidlig en egen temaside for koronavirus både på hjemmesiden og Innsida. Dette har fungert bra og vi ser av statistikken på hjemmesiden at den blir brukt. I tillegg har kommunikasjon publisert innlegg, videoer og direktesendinger i sosiale medier. Vi har hatt en bra økning i antallet som liker facebook-siden til Stjørdal kommune. Siden januar 2020 har det økt med ca. 3000 og vi har nå ca. 9150 som liker siden vår. Kommunikasjon har bistått med å sende pressemeldinger og organisere pressekonferanser. Dette har økt betraktelig i koronatiden. Kommunikasjon har godt samarbeid med lokal media og de følger raskt opp når vi sender pressemeldinger.

Fra september ble antall årsverk redusert fra tre til to på kommunikasjon da kommunikasjonsleder sluttet for å begynne i ny jobb. Nå består kommunikasjon av digital markedsfører og webredaktør. Enhetens største utfordring er at den ikke har en faglig leder på kommunikasjon lenger. På grunn av mye koronaarbeid har mange av våre arbeidsoppgaver blitt satt på vent.

Kommunikasjon har i tett samarbeid med enhet kultur og enhet næring laget Stjørdalsbrosjyren. Denne finnes i digital versjon og papirversjon. Høsten 2020 gjennomførte kommunikasjon digitale skrivekurs i klarspråk for ansatte i Værnesregionen. Vi er så vidt kommet i gang med klarspråk arbeidet og fortsetter med dette i 2021. Kommunikasjon jobber med å bygge et bildearkiv for kommunen slik at vi har egne bilder til bruk i bl.a. sosiale medier.

2.2.3 Servicetorget

Servicetorget er kommunens «ansikt utad» og får mange ulike henvendelser som de ansatte forsøker å svare på eller hjelpe videre etter beste evne. Servicetorget gir råd og veiledning til publikum, enten ved personlig oppmøte eller på telefon. Servicetorget svarer også på henvendelser som kommer via sosiale medier, hovedsakelig på facebook. I tillegg får Servicetorget også henvendelser som gjelder NAV da mange tror Servicetorget er et forkontor for dem. I 2020 behandlet servicetorget ca. 500 bostøttesøknader (423 av disse var elektroniske søknader). Fra 2021 er bostøtte flyttet til bolig tjenesten. Servicetorget produserer ansattkort og ordner med adgang og nøkler til ansatte. Dette gjør at alle nye ansatte må innom servicetorget og det ser Servicetorget som en stor fordel. Nytt system for inn- og ut-registrering av nøkler er tatt i bruk, og Servicetorget er i gang med å registrere papirskjemaene fra mange år tilbake.

Servicetorget har ansvar for mottak og utlevering av pakker, veiledning i bruk av bilpoolen og gjennomføring av kunnskaps- og etablererprøver. I 2020 ble det gjennomført 74 elektroniske prøver.

På grunn av koronasituasjonen har rådhuset og servicetorget vært stengt for publikum store deler av året. Sentralbordet har vært betjent som vanlig. Fra september 2020 ble åpningstiden for servicetorget/rådhuset endret fra kl. 8-15 til kl. 10-14. Sentralbordet er fortsatt betjent fra kl. 8-15. Samtidig ble det innført besøksregistrering og adgangskontroll. Dette for å sikre smittevern og

eventuell smittesporing, samt sikkerheten i rådhuset. Publikums pc i ventesonen i servicetorget er tatt bort på grunn av smittevern.

Integreringsenheten har flyttet ut av rådhuset og Servicetorget merker at det er mindre trafikk i servicetorget. Dette kan også ha sammenheng med at rådhuset har vært stengt og besøkende har tatt i bruk nye måter å utføre sine henvendelser på. Servicetorget har ca. 100 innkommende telefonsamtaler per dag. Dette tallet har vært stabilt over lenger tid.

Bemanningen i servicetorget er redusert og er nå 2,85 årsverk. Dette har medført at arbeidsoppgaver som å bygge digitale skjema til hjemmesiden ikke har vært mulig å prioritere. Servicetorget er sårbare ved fravær og ferier og må ha bistand fra andre enheter når noen er borte. Kommunikasjon bistår ved behov. Vi opplever det som utfordrende å få vikarer fra etatene da alle har nok med sine egne arbeidsoppgaver. Derfor er det vanskelig for ansatte ved Servicetorget å delta på møter o.l. i åpningstiden.

2.2.4 Dokumentasjonssenter

Dokumentasjonssenteret jobber stadig mot sitt mål om innebygd arkivering og automatisk datafangst, for å få et godt arkiv som gjenspeiler kommunens oppgaveutførelse. Noen av virkemidlene her er anskaffelse av nytt saksbehandlingssystem og påkobling av fagsystemer mot elektronisk arkiv. Vi jobber også med å digitalisere arbeidsprosesser for å forenkle saksbehandlingen og arkiveringen.

Dokumentasjonssenteret startet 2020 med et etterslep på 10 000 på journalføringen, men i løpet av januar og februar fikk vi hentet inn etterslepet og resten av 2020 var vi stort sett ajour. På slutten av 2019 og våren 2020 ble også kunstig intelligens og robot teknologi (RPA programvare) tatt i bruk for kontrolloppgavene i Dokumentasjonssenteret. Dokumentasjonssenteret hadde ved utgangen av 2020 25 RPA prosesser i drift.

Dokumentasjonssenteret har i løpet av 2020 fått en akseptabel fast bemanning for å kunne håndtere våre oppgaver fremover, vi er 6 personer med til sammen 5 årsverk.

I 2020 er det gjennomført mye opplæring av saksbehandlere både i rutiner for dokumenthåndtering, saksbehandling og i bruk av Ephorte og Documaster. Dokumentasjonssenteret håndterer også partsinnsyn og i 2020 kom det ca 40 innsyn. Dette er arbeidskrevende forespørsler, da innsynet ofte gjelder barnevern, PPT, elevmapper osv fra før vi hadde en velorganisert arkivtjeneste.

I 2020 ble det i Ephorte registrert 7 797 saker og nesten 58 000 journalposter.

Dokumentasjonssenteret har deltatt i flere prosjekter som rådgivere på arkiv og dokumenthåndtering slik at organisasjonen som helhet skal få en best mulig dokumenthåndtering som følger lovverk og som forenkler for saksbehandlere.

Det ble sendt nesten 90 000 forsendelser digitalt i 2020 og 55 % ble lest digitalt.

Dokumentasjonssenteret mottok nesten 13 000 forsendelser digitalt fra andre kommuner og som post mellom enheter internt i kommunen.

Årsrapport 2020

VARIT

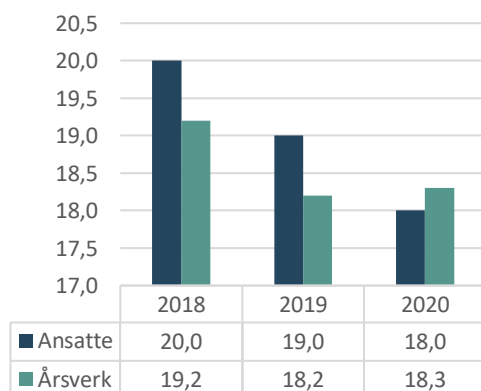
Leder: Elin Wikmark Darell



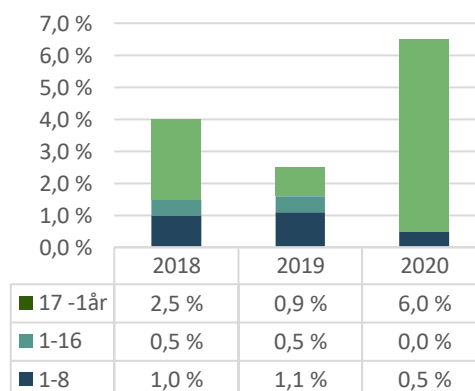
Begivenheter:

- Covid-19: Et kvantesprang for digitalisering og fleksible arbeidsformer
- Utbedring og økt fokus på datasikkerhet og forvaltning av data
- Positivt resultat

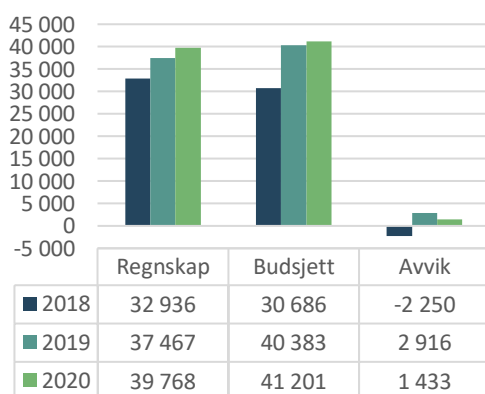
Bemanning



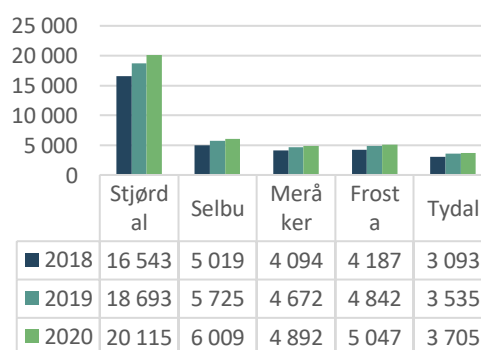
Sykefravær



Regnskap (1000 kr)



Fordeling på kommunene siste 3 år (1000 kr)



Fordelingsnøkkel: 41%, flatt og 59% etter innbygger

1 Organisasjon

1.1 Bemanning

Værnesregionen IT (VARIT) har 18,25 årsverk inkludert personvernombud. I tillegg har enheten 3 lærlinger. Tjenesten har ansvar for drift, sikkerhet og utvikling av samtlige datasystemer og nettverk for kommunene Stjørdal, Selbu, Meråker, Tydal og Frosta. I tillegg har VarIT ansvar for Værnes Respons for totalt 11 kommuner. Bemanningen er stabil. Samlet kompetanse i VARIT er meget høy, og enheten har et svært godt arbeidsmiljø.

1.2 Sykefravær

Sykefraværet er lavt, og ikke arbeidsrelatert.

2 Resultatvurdering

Regnskapet for 2020 viser et positivt resultat på kr 1,4 mill. Teknisk ressurs på Værnes Respons som tilhører VarIT, rapporteres sammen med svartjenesten på Værnes Respons. Dette grunnet at det nå må lages rapport for flere kommuner enn bare Værnesregionen. Samlet i VarIT er det et positivt resultat på 1,8 mill. Dette skyldes god økonomistyring, vakanse i stilling, og tilføring av eksterne prosjektmidler.

2.1 Regnskap

	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Avvik	Regnskap 2019
Lønn og sosiale utgifter	16 194	17 122	928	15 945
Kjøp av varer og tjenester	25 064	24 947	-116	23 767
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens egne	3	0	-3	0
Overføringer	5 335	5 550	215	5 122
Finansutgifter	4 972	0	-4 989	5 499
A Sum utgifter	51 568	47 619	-3 965	42 048
Salgsinntekter(minus art 1690 og 1696)	-890	-368	1 108	-3 846
Refusjoner(minus art 1755 til 1759)	-9 510	-5 750	3 760	-6 622
Overføringer	-1 400	-300	1 100	-2 400
Finansinntekter	0	0	0	0
B Sum inntekter	-11 800	-6 418	5 968	-12 865
C A-B Til fordeling på kommunene	39 768	41 201	1 433	37 467
Stjørdals andel(art 1621)	-20 115	-20 571	-715	-18 693
Selbus andel(art 1758)	-6 009	-6 303	-219	-5 725
Meråkers andel(art 1757)	-4 892	-5 119	-178	-4 672
Frosta's andel(art 1755)	-5 047	-5 262	-183	-4 842
Tydals andel(art 1759)	-3 705	-3 947	-137	-3 535
D	-39 768	-41 201	-1 433	-37 467
E TOTALT	0	0	0	0

Investering:

Investeringsregnskapet (fordeling 59% innbygger, 41% flatt)				
	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Avvik
IT Investeringer	5 687	4572	6 100	1 528

Regnskapet viser et mindreforbruk på kr. 1 528 000-. Dette skyldes at anbud og utsatte investeringer ble satt på vent bla. pga covid-19

	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Budsjett 2020
Stjørdal	2 839	2 189	3 045
Selbu	870	746	933
Frosta	726	617	779
Meråker	707	600	758
Tydal	545	420	584
Total	5 687	4 572	6 100

2.2 Fagområder/Aktivitet:

Aktivitetsnivået har vært meget høyt, og det tas stadig i bruk nye digitale verktøy som gir kommunene muligheter for å jobbe smartere og mer effektivt.

Covid-19

Nedstenging i mars ble for ansatte i VarIT en svært hektisk periode, og framstod som et gigantisk digitalt eksperiment med hjemmejobbing, fjernundervisning og digital konsultasjon med innbyggere for helsetjenesten. VarIT omstilte seg i rekordfart, var løsningsorientert, og jobbet døgnet rundt for at våre kommuner skulle fungere best mulig. I tillegg gikk det mye ressurser til etablering av luftveispoliklinikker i kommunene, og på Trondheim lufthavn Værnes og ved grensen til Sverige. Kommunene i Værnesregionen har ifm Covid –19 tatt et digitalt kvantesprang, og uten oppgående og stabile datasystemer og nettverk ville alt ha stoppet opp. Alle i VarIT får et velfortjent klapp på skuldra for godt utfør jobb i en svært hektisk periode.

Fokus på datasikkerhet

Med bakgrunn i økende trusler og flere krav har enheten satt prioritet på datasikkerhet og personvern. Etter å ha gjennomført planlagt øvelse i datasikkerhet, ble det som første tiltak aktivert

flerfaktor mot våre skyløsninger og på FEIDE. I tillegg ble ny brannmurløsning ferdigstilt, og ny backupløsning etablert på skytjenestene.

Helse

For Værnes Respons har VarIT jobbet kontinuerlig med å utvikle både løsningen og tjenesten. Fem nye kommuner har gått inn i det interkommunale samarbeidet, og Værnes Respons består nå av totalt 11 kommuner. Ny teknologi testes ut, og skal etableres i tjenesten. Her kan nevnes at det er startet opp et tilbud om avstandsoppfølging av Covid-19-pasienter. Teknisk igangsetting og tjenesteutvikling er skjedd i regi av VarIT, og oppfølging av pasienter skjer i Værnes Respons.

Det er også etablerte sikker videokonsultasjon via Norsk Helsenett og Teams for digital konsultasjon mellom helsetjenesten og innbygger.

Planlegging og ferdigstilling av Selbu sykehjem og Frostatunet, bla med pasientvarsling og teknisk infrastruktur.

I tillegg har VarIT prosjekt og koordineringsansvar for to større prosjekter. Trøndelagsløftet - koordinering av Trøndelags arbeid med velferdsteknologi, og KS e-komp – bidra til innføring av nasjonale e-helse-løsninger.

Øvrig aktivitet

- Mye ressurser er benyttet i store innovative anbud som ERP, og IT-støtte i saksbehandling.
- Etablert nytt datarom på Frosta
- Bistått planlegging av ny Selbu ungdomsskole og Helsehuset i Stjørdal.
- Flere prosesser særlig innen arkiv er robotisert og automatisert.
- Daglig drift

VarIT jobber kontinuerlig med å bistå kommunene med å digitalisere prosesser og oppgaver for bedre ressursutnyttelse og kvalitet.

3 Nøkkeltall

Nøkkeltall	2017	2018	2019	2020
Antall henvendelser på IT-hjelpe	4 071	4 246	4 086	5 655
Antall telefonhenvendelser	8 196	9 240	8 521	8 683

4 Måloppnåelse og utfordringer

Utfordringer:

- Sørge for at informasjonssikkerhet og personvern blir ivaretatt internt og mot eksterne trusler.
- Å kunne gjenbruke data ved å sørge for samordning, standardiseringer og integrasjoner mellom systemer.
- Å ha riktig kompetanse og nok ressurser til å håndtere stadig økende og komplekse oppgavene knyttet til digitalisering.
- Å drive utviklingsarbeid for stadig å tilpasse teknologien til de oppgavene kommunene skal løse.
- Å ha kontroll og styring på et stort antall prosjekter.
- Å legge til rette for at kommunene utnytter eksisterende og nye digitale verktøy, for å oppnå effektiviseringsgevinster og bedre ressursutnyttelse

Måloppnåelse:

- Ferdigstille anbud ERP og IT-støtte i saksbehandling
- Utrede ev. tilslutning til Helseplattformen
- Sikre flere løsninger med flerfaktor
- Etablere off-site backup (frittstående backup som ikke kan nås av inntrengere)
- Robotisere og automatisering flere arbeidsprosesser