



**Stjørdal kommune**

# **Delegeringsreglement**





## Delegeringsreglement

Vedtatt i Kommunestyret i sak 74/07, 13. sep. 2007, endret i sak 141/07, 20. desember 2007, i sak 122/08 18. desember 2008, ved vedtak av rådmannen 16. august 2011 (jfr. reglementet pkt. 13.5), ved Kommunestyrets vedtak i sak 27/12, 29. mars 2012, ved Kommunestyrets sak 52/14, dato 22. mai 2014 og sist endret i Kommunestyrets sak 7/21, dato 28. januar 2021.

## INNHOLDSFORTEGNELSE

|                                             | Side |
|---------------------------------------------|------|
| 1. Ordfører                                 | 3    |
| 2. Formannskap                              | 3    |
| 3. Administrasjonsutvalg                    | 6    |
| 4. Klagenemnd                               | 6    |
| 5. Utvalg kultur og levekår                 | 6    |
| 6. Utvalg plan og miljø                     | 8    |
| 7. Eldreråd                                 | 11   |
| 8. Kommunedirektøren                        | 11   |
| 8.1. Myndighet som ikke er hjemlet i særlov | 11   |
| 8.2. Myndighet som er hjemlet i særlov      | 12   |
| 8.3. Oppvekst                               | 13   |
| 8.4. Kultur                                 | 15   |
| 8.5. Omsorg                                 | 15   |
| 8.6. Teknisk drift                          | 15   |
| 8.7. Diverse                                | 18   |
| 9. Brannsjefen                              | 19   |
| 10. Generelle bestemmelse                   | 19   |

## **1. DELEGERING TIL ORDFØRER**

- 1.1. Ordfører har anvisningsmyndighet i de tilfeller kommunedirektøren er inhabil.
- 1.2. Ordfører gis fullmakt til å disponere post 1.470.610000.100 «Diverse tilskudd».
- 1.3. Ordfører gis fullmakt til å forberede saker til politisk behandling i spørsmål av politisk-administrativ karakter, herunder eksempelvis møteplan, direkte arbeidsgiverrelaterte saker ovenfor kommunedirektøren særskilt (herunder eksempelvis lederavtale) eller spørsmål hvor ordfører for øvrig ansees å ha delegert fullmakt for øvrig.
- 1.4. Ordfører gis mulighet til å fatte beslutninger og signere i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Om en sak er av prinsipiell betydning må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser samt om avgjørelsen må anses klarlagt gjennom tidligere politiske vedtak, instruks eller praksis.
- 1.5. I selskaper hvor kommunen eier aksjer representerer ordføreren kommunen på generalforsamling og ivaretar eierskapsutøvelsen for øvrig.
- 1.6. KommuneLOVEN § 6-1 4 ledd bokstav b  
Ordføreren gis myndighet til å behandle hastesaker. Delegeringen gjelder når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle formannskapet. Melding om vedtak som er truffet i medhold av denne delegeringen, skal legges fram i det neste møtet i formannskapet.
- 1.7. KommuneLOVEN § 6-1, 4 ledd bokstav c  
Ordføreren gis myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.
- 1.8. Ordfører, varaordfører og ett formannsoppteit medlem gjennomfører en årlig medarbeidersamtale med Kommunedirektøren.

## **2. DELEGERING TIL FORMANNSKAPET**

### **2.1. Etter kommuneLOVEN:**

- 2.1.1. KommuneLOVEN § 5-6, 5 ledd: Formannskapet gis avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, eller avgjørelsesmyndigheten er delegert til annet organ eller kommunedirektøren, herunder:
  - Foreta erverv, salg eller makeskifte av eiendom for verdi inntil kr. 20.000.000, -. Selge kommunal eiendom i den hensikt å kjøpe ny i tilsvarende prisklasse.
  - Inngå leie- og festekontrakter knytta til kommunal eiendom med varighet inntil 10 år.
  - Formannskapet får fullmakt til å inngå leieavtaler med private aktører og næringsdrivende om leie av fast eiendom innenfor en årlig ramme på kr. 5 mill. begrenset til en periode på 20 år.

Kommunestyret skal likevel avgjøre saker med overordnet styringsformål:

- Hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon.
- Planer av overordnet betydning.
- Nye tiltak og prosjekter av budsjettmessig og overordnet betydning.
- Skattevedtak.
- Reglement for godtgjøring til folkevalgte.
- Betalingssatser (unntatt husleie i kommunale boliger) og kommunale gebyrer.
- Prinsipielle saker vedr. erverv, salg og disponering av arealer.
- Foreta erverv, salg eller makeskifte av eiendom for verdi over kr. 10.000.000, -.

Listen er ikke uttømmende.

#### 2.1.2. Kommuneloven § 11-8:

Formannskapet gis utvidet myndighet i hastesaker. Formannskapet avklarer selv definisjonen av hastesak i det enkelte tilfellet.

#### 2.1.3. Kommuneloven § 14-19:

Formannskapet gis myndighet til å vedta garantier iht. kommuneloven § 14-19, innen en samlet ramme på kr. 2.000.000, - jfr. forskrift av 18.11.2019 nr. 1520, Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner

Øvre grense for ansvar ved enkeltgarantier settes til kr. 200.000, -.

Innfris en garanti, framlegges sak for kommunestyret, der også spørsmål om eventuell tilleggsbevilgning vurderes.

Formannskapet skal når enkeltgarantier innvilges, sørge for at det er disponible midler til innfrielse av garantiene.

#### 2.1.4. Beslutningsmyndighet i sivile saker/rettsaker mv.

Formannskapet gis myndighet til å:

- Beslutte søksmål i prinsipielle saker
- Bruke rettsmidler i prinsipielle saker (herunder anke)
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang i prinsipielle saker

#### 2.1.5. Formannskapet gis myndighet til å godkjenne hovedavtaler, sentrale hovedtariffoppgjør mv. som sendes ut til uravstemning.

#### 2.1.6. Formannskapet gis myndighet til å disponere post 1490.982000.120, Disposisjonspost Formannskap.

**2.1.7.** Formannskapet gis myndighet til å inngå lederavtale med kommunedirektøren. Et utvalg av formannskapet (lønnsutvalg) gjennomfører forhandlinger med hjemmel i Hovedtariffavtalens pkt. 3.4.1.

**2.1.8.** Lønns- og forhandlingsutvalg.

Lønnsforhandlinger og lønnsfastsetting med hjemmel i HTAs bestemmelser for kommunedirektør. Protokoller fra utvalgets forhandlinger legges fram for formannskapet.

**2.1.9.** Formannskapet gis myndighet til å avgjøre evt. fremtidige søknader om medlemskap i Interkommunalt arkiv, jfr. K-sak 80/99.

**2.2.** Etter særlov:

**2.2.1.** Formannskapet gis myndighet til å godkjenne utbyggingsavtaler, jfr. Plan- og bygningsloven 27. juni 2008 nr. 71, kap. 17.

**2.3.** Plan- og bygningsloven 27. juni 2008 nr. 71:

- § 5-2: Formannskapet gis myndighet til å bestemme at kommuneplanforslag sendes på høring, jfr. 1. ledd, og legges ut til offentlig ettersyn, jfr. 2. ledd. (vedtatt i sak 65/09, 24. september 2009).
- § 5-4: Formannskapet gis myndighet til å fremme innsigelse til planforslag fra andre kommuner. (vedtatt i sak 65/09, 24. september 2009).
- § 11-13: Formannskapet gis myndighet til å utarbeide planprogram ved mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen. (vedtatt i sak 65/09, 24. september 2009).
- § 11-17: Formannskapet gis myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel. (vedtatt i sak 65/09, 24. september 2009).

**2.4.** Formannskapet har ansvar og avgjørelsesmyndighet i alle saker innenfor kommunaltekniske anlegg og kommunale eiendommer i den utstrekning det ikke er vedtatt lagt til et annet organ eller kommunedirektøren, eller begrenset av andre vedtak. Formannskapet skal innstille innenfor samme område i de saker som skal til kommunestyret, jfr. økonomireglementets pkt. 8 og dets vedlegg VI.

Formannskapet har ansvar for å påse at planlegging og oppføring av kommunale bygg skjer iht. vedtatte planer og godkjente kostnader. Se punkt 8.6.14 under kommunedirektør.

Mandatet gir følgende arbeidsområder:

- Behandle byggeprosjekt etter at kommunestyret har godkjent og vedtatt byggeprogrammet. I godkjent og vedtatt byggeprogram inngår romprogram, kostnadsramme og finansieringsplan.
- Behandle og godkjenne forprosjekt med kostnadsoverslag.
- Behandle statusrapporter hvert tertial med vekt på økonomi og framdrift for de enkelte byggeprosjektene.

- Rapportere til kommunestyre dersom det er avvik både i forhold til kostnader og framdrift.
- Fremme sak om tilleggsbevilgning til kommunestyre dersom det enkelte prosjekts kostnad vil overstige kommunestyrets godkjente kostnadsramme.
- Behandle sluttregnskap for byggeprosjektene før disse oversendes kommunestyret.
- Ansvar for overlevering og offisiell åpning av ferdigstilte byggeprosjekt.

## **2.5. Komiteen som styre for næringsfondet:**

Styret for næringsfondet avgjør saker om disponering av fondets midler ved beløp over kr. 50.000, -.

## **3. DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET**

Administrasjonsutvalget behandler og gir tilråding i saker vedrørende overordnede personalpolitiske spørsmål og retningslinjer.

### **3.1. Administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet innenfor budsjettets rammer og etter retningslinjer som er fastsatt i lov eller tariffavtale, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:**

- Tvistespørsmål ved tolkning av lokale avtaler angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.
- Effektiviserings- og produktivitetstiltak.

### **3.2. Administrasjonsutvalget har uttalerett i følgende saker:**

- Tilsetting av kommunedirektør.
- Personalpolitiske retningslinjer.
- Ansettelses- og arbeidsreglement, permisjonsreglement og andre reglement som berører arbeidstakerne.
- Organisasjonsplaner

## **4. DELEGERING TIL KLAGENEMND**

Klagenemnda behandler:

- klager etter forvaltningslovens § 28

klager etter særlov der et kommunalt organ er klageinstans og nemnda oppfyller lovens krav til antall medlemmer og sammensetning.

## **5. DELEGERING TIL UTVALG KULTUR OG LEVEKÅR**

### **5.1. Etter kommuneloven:**

#### 5.1.1. Kommuneloven § 5-7, 2 ledd.

Utvalg kultur og levekår gis myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

I saker der utvalget ikke treffer avgjørelse innen sitt ansvarsområde, innstiller utvalget til kommunestyret.

Forhold som krever behandling i flere utvalg, avgjøres av formannskapet, eventuelt innstiller formannskapet til kommunestyret.

#### 5.1.2. Utvalg kultur og levekår gis myndighet til å prioritere søknader om tilskudd av spillemidler og andre eksterne tilskuddsordninger i henhold til gitte retningslinjer fra Kulturdepartementet.

#### 5.1.3. Utvalg kultur og levekår gis myndighet til å avgjøre hvem som skal motta kommunens kulturpris, se statuttene § 3.

#### 5.1.4. Utvalg kultur og levekår gis myndighet til å avgjøre hvem som skal motta kommunens Idrettspris.

### 5.2. Delegering etter særlov:

#### 5.2.1. Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64

#### 5.2.2. Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) av 17. juli 1998 nr. 61, med unntak av:

- § 5-6 om organisering av Pedagogisk-psykologisk tjeneste
- § 8-1 om skolekrets

#### 5.2.3. Lov om frittstående skolar (friskolelova) av 04. juli 2003 nr. 84.

#### 5.2.4. Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100.

#### 5.2.5. Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29

#### 5.2.6. Lov om helse- og omsorgstjenester av 24. juni 2011 nr. 30

#### 5.2.7. Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56.

#### 5.2.8. Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 § 13.

#### 5.2.9. Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55 § 7-1.

#### 5.2.10. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. des. 2009 nr. 131.

#### 5.2.11. Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63

#### 5.2.12. Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64.

#### 5.2.13. Lov om spesialisthelsetjenesten av 2. juli 1999 nr. 61.

#### 5.2.14. Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62.

**5.2.15. Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108:**

Vedta og endre utlånsreglementet for folkebiblioteket, jfr. K-sak 14/99.

**5.3. Alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27:**

Utvalg kultur og levekår gis myndighet til å avgjøre saker etter alkohollovens med tilhørende forskrifter:

- § 1-7 - Tildeling av salgs- og skjenkebevilling
- § 1-8 - Inndragning av bevilling
- § 3-7 - Tidsinnskrenkning for salg av alkoholholdig drikke
- § 4-4 - Tidsinnskrenkning for skjenking av alkoholholdige drikker

Alkoholforskriften kap. 10 - vedtak om tildeling av prikker

Se også delegering til kommunedirektøren pkt. 11.2.4.

**6. DELEGERING TIL UTVALG PLAN OG MILJØ**

**6.1. Etter kommuneloven:**

**6.1.1. Kommuneloven § 5-7, 2 ledd.**

Utvalg plan og miljø gis myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

I saker der utvalget ikke treffer avgjørelse innen sitt ansvarsområde, innstiller utvalget til kommunestyret.

Forhold som krever behandling i flere utvalg, avgjøres av formannskapet, eventuelt innstiller formannskapet til kommunestyret.

**6.2. Delegering etter særlov:**

Utvalg plan og miljø ivaretar kommunens oppgaver og delegeres myndighet til å treffe avgjørelser - med unntak av saker lagt til annet organ - etter følgende særlover:

**6.2.1. Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71:**

- Avgjørelsesmyndighet i bygge- og delingssaker, jfr. kap. 20 til 33 med tilhørende forskrifter.
- § 12-9: Utvalg plan og miljø gis myndighet til å sende på høring og fastsette planprogram for detaljerte reguleringsplaner. (vedtatt i sak 65/09, 24. september 2009).
- §§ 12-10 og 12-11: Utvalg plan og miljø gis myndighet til å legge forslag til reguleringsplaner ut til offentlig ettersyn. (vedtatt i sak 65/09, 24. september 2009).

- § 12-12: Utvalg plan og miljø gis myndighet til å vedta mindre reguleringsendringer, jfr. 2. ledd. (vedtatt i sak 65/09, 24. september 2009).
- § 12-14: Utvalg plan og miljø gis myndighet til å vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. (vedtatt i sak 65/09, 24. september 2009).
- § 13-1: Utvalg plan og miljø gis myndighet til å nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud. (vedtatt i sak 65/09, 24. september 2009).

Kap. 19: Utvalg plan og miljø gis myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon. (vedtatt i sak 65/09, 24. september 2009).

#### 6.2.2. Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23.

Utvalg plan og miljø er kommunens veimyndighet etter § 9, 4. ledd. Unntatt er vedtak om eiendomsinngrep etter § 50.

Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 § 6 om fartsregler og § 7 om særlig forbud mot trafikk. Skiltforskriftene § 26 om fartsgrenser og § 28 om trafikkregulerende skilt/forbudsskilt, fastsatt med hjemmel i vegtrafikkloven av 18. juni 1965.

#### 6.2.3. Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6.

#### 6.2.4. Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven) av 17. april 2009 nr. 19.

#### 6.2.5. Jordloven av 12. mai 1995 nr. 23:

Omdisponering etter § 9 og deling etter § 12 når saken gjelder deling til annet enn landbruksformål. (vedtatt i K-sak 122/08, 18. desember 2008)

#### 6.2.6. Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50, § 22 nr. 3:

Utvalget innstiller til kommunestyret som avgir uttalelse og fredningsforslag.

#### 6.2.7. Lov om friluftsliv av 28. juni 1957 nr. 16

#### 6.2.8. Lov om stadnamn av 18. mai 1990 nr. 11.

#### 6.2.9. Utvalget utformer planer for bruk av virkemidler i jordbruk, skogbruk, vilt- og fiskeforvaltning.

#### 6.2.10. Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98.

#### 6.2.11. Jordloven av 12. mai 1995 nr. 23, unntatt omdisponering etter § 9 og deling etter § 12 når

saken gjelder deling til annet enn landbruksformål. (endret i K-sak 122/08, 18. desember 2008)

#### 6.2.12. Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31.

#### 6.2.13. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82.

#### 6.2.14. Lov om laksefisk og innlandsfisk av 15. mai 1992 nr. 47.

#### 6.2.15. Lov om viltet av 29. mai 1981 nr. 38

- 6.2.16. Lov om utnytting av rettar og lunnende m.m. i statsallmenningane (fjellova) av 6. juni 1975 nr. 31.
- 6.2.17. Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124.
- 6.2.18. Lov om ymse beitespørsmål av 16. juni 1961 nr. 12.
- 6.2.19. Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1.
- 6.2.20. Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19. juni 2009 nr. 100.
- 6.2.21. Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, med unntak av forurensningssaker knyttet til arealvurderinger iht. plan- og bygningsloven, samt avfallsgebyr.
- 6.2.22. Lov av 4. juli 2003 nr. 74 om hundehold.
- 6.3. Utvalg plan og miljø delegeres den myndighet kommunestyret er tillagt i:
- 6.3.1. Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20 § 14 første ledd og § 41.
- 6.3.2. Forskrift av 26. juni 2002 nr. 847 om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 10-2.
- 6.3.3. Forskrift av 26. juni 2002 nr. 729 om organisering og dimensjonering av brannvesen § 8-3.
- 6.3.4. Forskrift av 26. juni 2002 nr 922 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff § 12-3.
- 6.3.5. Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen av 8. juni 2009 nr. 602 § 25.
- For denne type avgjørelser (pkt. 6.3) truffet av komitéen, er Direktoratet for samfunnssikkerhet - og beredskap (DSB) klageinstans.
- 6.4. Utvalg plan og miljø delegeres myndighet til å forestå den årlige disponeringen av avsatte midler til vei -, vann- og avløpsanlegg i grendeboligfelt og - klynger, herunder foreta prioritering mellom enkeltprosjekter, jfr. K-sak 190/96.
- 6.5. Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12: Utvalg plan og miljø delegeres den myndighet kommunen er tillagt etter § 2.
- 6.6. Utvalg plan og miljø er kommunens estetiske råd. (vedtatt i K-sak 122/08, 18. desember 2008)
- 6.7. Utvalget er kommunens miljøprisutvalg med vedtaksrett. Statuetter for miljøprisen.

## **7. DELEGERING TIL ELDRERÅDET**

Eldrerådet gis myndighet til å avgjøre hvem som skal motta kommunens eldrepris, jfr. statuttens § 4 og F-sak 206/00.

## **8. DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN**

Kommunedirektøren gis myndighet til å innstille i alle saker, med unntak av økonomiplan, årsbudsjett og der forslag og innstillingsrett er begrenset av lov.

Kommunedirektøren gis forslagsrett i møtene i samme utstrekning som innstillingsretten.

### **8.1. Kommuneloven § 13-1, 6 ledd:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Om en sak er av prinsipiell betydning må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser samt om avgjørelsen må anses klarlagt gjennom tidligere politiske vedtak, instruks eller praksis.

Særskilt nevnes:

#### **8.1.1. Kommunale eiendommer**

- Utleie av kommunale boliger, lokaler og tomter.
- Begjære tvangsfravikelse i kommunale boliger og lokaler når det ikke er betalt leie eller leieavtalen på annen måte er misligholdt.
- Begjære tvangsfravikelse ved husokkupasjon.
- Foreta erverv, salg eller makeskifte av eiendom for verdi inntil kr. 10.000.000, -.

#### **8.1.2. Personalsaker:**

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet i bl.a. følgende saker:

- Organisasjonsplaner - Kommunedirektøren er delegert fullmakt til å beslutte hvordan kommunens administrasjon skal organiseres, herunder hovedstruktur og underliggende strukturer.
- Avgjørelser etter lov og avtaleverk, samt lokalt vedtatte avtaler.

#### **8.1.3. Kommunedirektøren som lønns- og forhandlingsutvalg:**

- Lønnsforhandlinger og lønnsfastsetting med hjemmel i HTAs bestemmelser.
- Forhandle avtaler etter HTA og HA som angår flere enn en etat.
- Forhandle avtaler som går ut over bestemmelsene i HTA og HA.

#### **8.1.4. Kommunedirektøren gis myndighet til å oppnevne representanter fra administrasjonen til å representere arbeidsgivers interesser i Arbeidsmiljøutvalget.**

#### **8.1.5. Andre saker:**

- Myndighet til å avgjøre søknader om prioritetsvikelse uavhengig av beløp, men under forutsetning av at det er god dekning for kommunens heftelser etter prioritetsvikelsen.
- Myndighet til å undertegne avtaler, gjeldsbrev og garantier og til å utstede skjøte når lovlig vedtak foreligger.
- Myndighet til på kommunens vegne å underskrive for å stifte, forandre, overdra, behefte, anerkjenne og oppheve rettigheter i fast eiendom. (endret i K-sak 122/08, 18. desember 2008).

**8.1.6.** Kommunedirektøren gis myndighet til å inngå avtaler med kommersielle arrangører om tiltak i skolerom og idrettsanlegg, kino og kulturhus. Der leieforhold ikke reguleres av gjeldende regulativ for slike avtaler, skal det benyttes markedspris.

**8.1.7.** Kommunedirektøren gis myndighet til å forhåndsgodkjenne planer for idrettsanlegg hvor det søkes om spillemidler. Forhåndsgodkjenningen skal skje i henhold til retningslinjene fra Kulturdepartementet.

**8.1.8.** Kommunedirektøren gis myndighet til å behandle søknader om gjeldsordning, jfr. vedlegg V i økonomireglementet.

**8.1.9.** Kommunedirektøren får fullmakt til å inngå leieavtaler med private aktører og næringsdrivende om leie av fast eiendom innenfor en årlig ramme på kr. 1 mill. begrenset til en periode på 10 år.

## **8.2. Etter særlov**

### **8.2.1. Straffeprosessloven av 22.05.1981 nr. 25 § 81a.:**

Kommunedirektøren gis hjemmel i straffeprosessloven § 81 a myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd og hærverk på kommunens eiendommer eller straffbare handlinger mot kommunalt ansatte, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet.

Kommunedirektøren gis myndighet til å:

- Beslutte søksmål, herunder ta ut stevning, forliksklage og begjære midlertidig sikring
- Beslutte om rettsmidler skal anvendes, herunder om en rettsavgjørelse skal ankes
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang

Kommunedirektørens myndighet er begrenset til å gjelde saker som ikke har prinsipiell betydning. I prinsipielle saker hvor utsettelse i påvente av der en avgjørelse fra formannskapet medfører fare for rettstap for kommunen, gis kommunedirektøren myndighet til å treffe beslutning om søksmål, bruk av rettsmidler og inngåelse av forlik på vegne av kommunen. Kommunedirektøren skal rapportere til formannskapet om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

I både prinsipielle saker og ikke-prinsipielle saker tildeler kommunestyret kommunedirektøren myndighet til å:

- Følge opp de rettssaker som besluttes

- Inngi tilsvaer og øvrige prosesshandlinger
- Frafalle krav om sakskostnader

**8.2.2. Lov om trdomssamfunn av 13. juni 1969 nr. 25:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å fordele støtte til trossamfunn, jfr. §§ 19 og 19a.

**8.2.3. Lov om tilskudd til livssynssamfunn av 12. juni 1981 nr. 64:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å fordele støtte til livssynssamfunn, jfr. § 3.

**8.2.4. Alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27:**

Kommunedirektøren gis myndighet til:

- å avgjøre søknader om godkjennelse av kurante endringer i løpet av bevillingsperioden, jfr. kap. 1, 3 og 4.
- å fatte vedtak saker om skjenkebevillinger etter alkoholoven i den perioden Utvalg kultur og levekår ikke er samlet sommeren månedene. Vedtaket skal legges frem til orientering på første møte etter sommeren.
- å avgjøre søknad bevilling for enkelt anledning jfr. § 1-6, 2. ledd.
- å avgjøre søknader om ambulerende bevilling for skjenking av alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3 til sluttet selskap, jfr. § 4-5.
- å avgjøre søknad om skifte av styrer og stedfortreder i bevillingsperioden, jfr. § 1-7.
- å avgjøre søknad om utvidelse av skjenkelokalet for en enkelt anledning, jfr. § 1-6, 2. ledd.
- innenfor gitte retningslinjer å avgjøre søknad om utvidelse av skjenketiden for alkoholholdig drikke gruppe 1 og 2 til kl. 03.00, jfr. § 4-4.
- å fastsette omsetningsgebyr, jfr. § 7-1.

**8.2.5. Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre søknader om serveringsbevilling og til å inndra gitt bevilling.

**8.2.6. Gravferdsloven av 7. juni 1996 nr. 32:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe avgjørelser etter § 9, 2 og 3 ledd.

**8.2.7. Kommunedirektøren gis myndighet til å oppnevne et utvalg av faste møtefullmektiger til forliksrådet jfr. Lov om domstolene (domstolloven) av 13. august 1915 nr. 5 § 27, jfr. Forskrift til tvisteloven (tvistelovforskriften) av 21.12.2007 nr 1605 § 3.**

**8.2.8. Lov om husleieavtaler (husleieloven). 26. mars 1999 nr. 17.**

Kommunedirektøren gis myndighet til å inngå avtaler og fatte avgjørelser saker etter husleielovens §§ 11-1 og 11-2.

### **8.3. Oppvekst**

**8.3.1. Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak i følgende saker:

- Framskutt/utsatt skolestart, jfr. § 2-1, 3. ledd.
- Helt eller delvis fritak fra opplæringsplikt, jfr. § 2-1, 4. ledd.
- Permisjon fra den pliktige opplæringen, jfr. § 2-11.
- Enkeltvedtak om skolested, jfr. § 8-1, 1. ledd (skolegang ved nærmeste skole), 2. ledd (skolegang ved annen skole etter søknad) og 3. ledd (flytting av elev av hensyn til andre elever).
- Enkeltvedtak fysisk og psykisk miljø, jfr. kap. 9A.
- Enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp i barnehagen, jfr. § 5-7.
- Vedtak om skoleruta

**8.3.2.** Kommunedirektøren gis myndighet til å gjøre enkeltvedtak om tildeling av ressurser til spesialundervisning, jfr. sak 61/92 i Hovedutvalg for undervisning.

**8.3.3.** Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre søknader fra skoler om annen ordning enn 5- dagers skoleuke, jfr. Komite Oppvekst sak 11/98.

**8.3.4.** Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64:

Kommunedirektøren gis myndighet til å

- foreta opptak i kommunale barnehager, samt legge til rette for en samordnet opptaksprosess med private barnehager, jfr. vedtekter for kommunale barnehager § 3 og barnehagelovens § 12.
- være godkjenningmyndighet for kommunale og private barnehager, jfr. § 10.
- føre tilsyn med virksomheten, jfr. § 16.
- gi dispensasjon fra utdanningskravet for styreren og barnehagens øvrige personale, jfr. §§ 17 og 18.
- tildele kommunalt driftstilskudd til private barnehager, Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager av 29. oktober 2010 nr. 1379 § 3, 4 og 5.
- gjøre vedtak om moderasjon på økonomisk grunnlag, jfr. forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3.

**8.3.5.** Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100:

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak i følgende saker

- Utpeke leder for barnevernet, jfr. § 2-1.
- Forebyggende tiltak, jfr. § 3-1.
- Forebyggende tiltak iht. barnevernloven § 2-1

**8.3.6.** Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 04.07.2003 nr. 80.

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet etter Introduksjonsloven.

#### **8.3.7. Barnevernleder**

Barnevernleder delegeres myndighet til å reise søksmål og anvende rettsmidler i saker etter barnevernloven, samt til å møte som kommunens representant og til å utpeke partsrepresentant i sitt sted.

### **8.4. Kultur**

**8.4.1.** Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre søknader om tilskudd og underskuddsgarantier på kultursektoren innen de rammer som Utvalg kultur og levkår og til enhver tid fastsetter. Komité oppvekst og kultur vedtok i sak 34/98 at kommunedirektørens fullmaktsramme for kultursektoren, konkretisert til tilskudd til lag og organisasjoner er kr. 50.000, - i enkeltsaker. Begrensningen gjelder ikke ved samlet behandling av flere søknader om driftstilskudd som til sammen overstiger kr. 50.000, -.

**8.4.2.** Lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr. 21:

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre søknader om framvisning og omsetning av film og videogram, jfr. § 2, 1. ledd.

### **8.5. Omsorg**

**8.5.1.** Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 (helse- og omsorgstjenesteloven) kap. 3, 7, 9, 10 og 11:

Kommunedirektøren gis myndighet til å behandle søknader og gjøre vedtak iht. oppgaver som er tillagt kommunen etter loven. Her inngår praktisk bistand og opplæring, avlastningstiltak, støttekontakt, plass i institusjon og omsorgslønn, tildele plass i sykehjem og hjemmesykepleie.

**8.5.2.** Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131.

Kommunedirektøren gis myndighet til å behandle søknader og gjøre vedtak iht. loven, samt andre oppgaver som ligger inn under loven. Med unntak av oppgaver tillagt statelig myndighet.

### **8.6. Teknisk drift**

**8.6.1.** Jordloven av 12. mai 1995 nr. 23:

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker etter loven med tilhørende forskrifter, med unntak av:

- §§ 9 og 12 når saken behandles som dispensasjonssak etter Plan- og bygningslovens av 27 juni 2008 nr 71, kap. 19.
- forskrift om nydyrking av 2. mai 1997 nr. 423 når planen kommer i konflikt med andre samfunns- og miljøinteresser.

**8.6.2. Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å ivareta kommunens oppgaver i kurante saker. (endret i K-sak 122/08, 18. desember 2008)

**8.6.3. Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31 med tilhørende forskrifter.**

**8.6.4. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 4, 4a, 5 og 6 med tilhørende forskrifter.

**8.6.5. Viltloven av 29. mai 1981 nr. 38**

Kommunedirektøren gis myndighet etter lovens 40, 43 og 48 og til å avgjøre søknader om tilskudd fra Viltfondet ved enkeltsøknader inntil kr. 50.000,-. (endret i K-sak 122/08, 18. desember 2008)

**8.6.6. Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100 (naturmangfoldloven) § 18, med forskrifter. Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene.**

Kommunedirektøren gis myndighet etter forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon. (vedtatt i K-sak 122/08, 18. desember 2008)

**8.6.7. Kommunedirektøren gis myndighet etter Forskrift om forvaltning av hjortevilt av 10. februar 2012 nr 134, med unntak av §§ 7 og 8 og Forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever av 22. mars 2002 nr. 314, med unntak av §§ 4 og 5.**

**8.6.8. Kommunedirektøren gis myndighet etter Forskrift om forvaltning av rovvilt av 18. mars 2005 nr. 242 § 9 (betinget skadefelling).**

**8.6.9. Lov om svine- og fjørfeproduksjon av 16. januar 2004 nr. 5:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter loven.

**8.6.10. Lov om laksefiske og innlandsfisk av 15. mai 1992 nr. 47:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 12, 15, 23, 30 og 47.

**8.6.11. Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v. av 19. desember 2003 nr. 124 med tilhørende forskrifter (endret i K-sak 122/08, 18. desember 2008)**

**8.6.12. Lov om hundehold av 4. juli 2003 nr. 74.**

**8.6.13. Plan- og bygningsloven av 17. juni 2008 nr. 77:**

- § 12-8: Kommunedirektøren gis myndighet til å opptre som planmyndighet i all saksforberedelse.

- §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11: Kommunedirektøren kan i særskilte tilfeller bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn. (vedtatt i sak 65/09, 24. september 2009).
- Kap. 19: Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre søknader om små dispensasjoner.
- Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta arkitekturfaglig og landskapsfaglig skjønn hjemlet i reguleringsplan for Stjørdal sentrum av 27. mars 2008 i mindre endringer på eller i tilknytning til eksisterende bygg. (vedtatt i sak 122/08, 18. desember 2008).

**8.6.14.** Kommunedirektøren har ansvar for å påse at planlegging og oppføring av kommunale bygg skjer iht. vedtatte planer og godkjente kostnader. Se punkt 2.4 under Formannskap.

Mandatet gir følgende arbeidsområder:

- Behandle og godkjenne en organisasjonsplan for prosjektet som bl.a. omfatter prosjekterings- og utbyggingsmodell.
- Anta valg av arkitekt og konsulenter, herunder eksterne prosjekt- og byggeledere.
- Ta stilling til løsninger og valg av materialer som er av vesentlig betydning for byggeprosjektets interiør- og eksteriørmessige utseende, funksjon og kostnad.
- Anta anbud hvor anbudssummen pr. entreprise inkl. avgifter avviker fra det rimeligste.

**8.6.15.** Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98:

Fast eiendom: Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre kurante saker.

**8.6.16.** Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre søknader om Husbankens låne- og støtteordninger der kommunen er gitt avgjørelsesmyndighet.

**8.6.17.** Kommunedirektøren gis myndighet til å avgi uttalelse til ordinære husbanksøknader.

**8.6.18.** Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr. 31:

Kommunedirektøren gis myndighet til å behandle begjæring om seksjonering.

**8.6.19.** Lov om eigedsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101 (matrikkellova).

**8.6.20.** Graneloven av 16. juni 1961 nr. 15.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å opptre på kommunens vegne angående naboforhold.

**8.6.21.** Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23:

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker iht. lovens kap. V (byggverk m.m., avkjørsel, gjerde og grind) og § 56 (bomavgift).

**8.6.22. Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker iht. lovens kap. V (byggverk m.m., avkjørsel, gjerde og grind) og § 56 (bomavgift).

**8.6.23. Skiltforskriftene fastsatt med hjemmel i vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4: Kommunedirektøren gis myndighet iht. § 28 om trafikkregulerende skilt, unntatt forbudsskilt, og iht. § 29 om andre offentlige trafikkskilt.**

**8.6.24. Lov om havner og farvann av 17. april 2009 nr. 19:**

Kommunedirektøren gis myndighet iht. § 57 (Pålegg om retting og stansing).

**8.6.25. Kommunedirektøren delegeres myndighet iht. kommunestyrets vedtak i sak 47/91 - Torghandel - vedtekter.**

**8.6.26. Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å håndheve lovens § 3 og kommunens forskrift for vann- og kloakkavgifter, herunder sanitærreglementets regler og bestemmelser slik det framgår av reglementets pkt. 1.6.

**8.6.27. Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6:**

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter §§ 7, 9, 11, 18, 21-26, 29, 30, 35, 37, 47, 49, 50, 51, 52a, 58, 73, 74, 75 og 81 med tilhørende forskrifter.

For forskrift nr. 1 - 1331 av 12. april 2000 om utslipp fra mindre avløpsanlegg gjelder delegeringer iht. lovens § 29 kun for anlegg som ikke overstiger 15 PE.

**8.6.28. Kommunedirektøren gis myndighet til å opprette og forlenge nødvendige avtaler for drift av aktuelle friluftsområder og installasjoner, jfr. sak 15/99 i Komité oppvekst.**

**8.6.29. Kommunedirektøren gis myndighet til tildeling av brukstid i idrettshaller, svømmehaller og idrettsbaner.**

**8.6.30. Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24. juni 2011 nr. 29**

Kommunedirektøren gis myndighet til å

Fatte vedtak vedr. miljørettet helsevern, jfr. kap. 3.

**8.7. Diverse**

**8.7.1. Kommunedirektøren gis anvisningsrett for Stjørdal kommunes driftsbudsjett og investeringsbudsjett.**

**8.7.2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele kommunal partistøtte etter gjeldende retningslinjer og beregningsregler**

**8.7.3. Forvaltningen av næringsfondets midler:**

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet i saker inntil kr. 50.000, -.

**8.7.4.** Lønnsforhandlinger og lønnsfastsetting med hjemmel i HTA's bestemmelser for org.sjef og etatsjefer delegeres kommunedirektør. Kommunedirektøren gjennomfører samtaler med formannskapets lønns- og forhandlingsutvalg i forkant.

## **9. DELEGERING TIL BRANNSJEFEN**

- 9.1.** Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20, med unntak av § 14 tredje ledd og § 41.
- 9.2.** Forskrift av 26. juni 2002 nr. 847 om brannforebyggende tiltak og tilsyn, med unntak av § 10-2.
- 9.3.** Forskrift av 26. juni 2002 nr. 729 om organisering og dimensjonering av brannvesen, med unntak av § 8-3.
- 9.4.** Forskrift av 26. juni 2002 nr. 922 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff, med unntak av § 12-3.
- 9.5.** Forskrift av 26. juni 2002 nr. 744 om brannfarlig vare, med unntak av § 6-3.
- 9.6.** Vedtak fattet av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), jfr. brev av 8. november 2002:
- 9.7.** I medhold av forskrift av 26. juni 2002 nr. 744 om brannfarlig vare § 3-4, femte ledd delegeres Stjørdal kommune myndighet til å gi tillatelse til midlertidig oppbevaring av inntil 14.000 liter brannfarlig gass på byggeplasser.

## **10. GENERELLE BESTEMMELSE**

### **10.1.** Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet til politiske organ eller kommunedirektøren skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer og øvrige reglement og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret eller annen overordnet myndighet.

### **10.2.** Interndelegasjon

Dersom det ikke er sagt noe annet i delegeringsvedtaket, kan kommunedirektøren videredelegere sin myndighet.

### **10.3.** Myndighet som underinstans

Delegert myndighet etter dette reglement omfatter myndighet som underinstans etter forvaltningsloven § 33 dersom det ikke uttrykkelig er sagt noe annet i delegeringsvedtaket.

Ved videredelegering må myndighet som underinstans fremgå av delegeringsvedtaket.

### **10.4.** Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Det organ eller den som har fått delegert myndighet kan etter nærmere vurdering

overlate til kommunestyret, folkevalgt fagkomité eller administrativt overordnet å treffe avgjørelse i saken.

#### **10.5. Endringer i delegeringsreglementet**

Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta endringer i delegeringsreglementet når det er nødvendig tilpasning til lovendringer (henvisning til hjemmel etc.) som ikke er av prinsipiell art.

Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta endringer i delegeringsreglementet når det er fattet politisk vedtak om delegering.

Redigering som nevnt over skal foretas minst en gang hvert halvår.