

Søknad om deling/dispensasjon/ og rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknaden og rekvisisjonen fremsettes i medhold av plan- og bygningsloven kap 19 og § 20-1, 1.ledd, m, jfr. kap 28, og matrikelloven kap 3 og 7.

Søknad sendes matrikelmyndighet i:	Oppfylles vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jfr. § 21-7	Alle relevante pkt. fra 1-13 må være utfyllt. Hvis plassmangel, benytt eget ark.
Stjørdal kommune Postboks 133 7501 Stjørdal	Ja Nei	

1 Eiendom:				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Hjemmelshaver(e) med blokkbokstaver og underskrift(er)
Adresse				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Hjemmelshaver(e) med blokkbokstaver og underskrift(er)
Adresse				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Hjemmelshaver(e) med blokkbokstaver og underskrift(er)
Adresse				

2 Det søkes om:	
Tiltak etter pbl § 20-1m:	Rekvisisjon av oppmålingsforretning, unntatt fra byggesaksbehandling:
A. Fradeling av grunneiendom B. Fradeling av anleggseieendom / volumeieendom C. Arealoverføring D. Festegrunn	E. Grensejustering (forskrift § 34) F. Klarlegging av eksisterende grense (forskrift § 36) G. Uteareal av eierseksjon (forskrift § 35) H. Matrikulering av jordsameie (forskrift § 32) I. Matrikulering av umatrikulert grunn (forskrift § 31)

2a) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, søknadspårligte tiltak etter pbl § 20-1 m:
A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter plan- og bygningsloven § 21-9 fjerde ledd, frist 3 år. C. Søknad om utsatt oppmålingsforretning etter matrikelloven § 6 andre ledd, forskrift § 25. Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være utfyllt og begrunnelse kreves. (frist, maksimalt 2 år fra tillatelsesdato)
Kommentarer til avkryssing A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C:

2b) Rekvisisjon av oppmålingsforretning der denne har vært utsatt, jfr. 2a:		
Gjelder oppmålingsforretning der oppmålingsforretning har vært utsatt	Gjelder saksnr	

3 Fradelt parsell skal benyttes til:				
Selvstendig eiendom	Tilleggsareal til	Gnr.	Bnr.	Fnr.
Bolighus Fritidshus Industri/bergverk Varehandel / bank/ hotell / restaurant Offentlig virksomhet	Landbruk / fiske Naturvern Offentlig friområde Offentlig veg Annet kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg			

4 Areal og utnyttelsesgrad etter tiltak:				
Ny parsell: Anslått nettoareal		Gjenværende parsell etter tiltak: Anslått nettoareal		Sjekk gjeldende reguleringsbestemmelser om hva som er tillatt grad av utnyttning
Anslått grad av utnyttning dersom parsell er bebygd		Anslått grad av utnyttning dersom parsell er bebygd		

5 Arealfordeling ved fradeling / bortfesting av areal fra landbrukseiendom – jordloven §§ 9 og 12:						
	Fulldyrket areal	Overflatedyrka areal	Innmarksbeite	Produktiv skog	Annet markslag	Sum areal
Areal som ønskes fradelt						

6 Adkomst – pbl § 27-4 og vegloven §§ 40 – 43:		
Hva slags vei vil ny parsell ha adkomst fra?	Ny avkjørsel eller utvidet bruk av eksisterende?	Veirett / adkomst / avkjørselstillatelse må dokumenteres og legges ved søknaden.
Riks- og fylkesvei	Ny avkjørsel fra offentlig vei	
Kommunal vei		
Privat vei	Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	

7 Vannforsyning pbl § 27-1:	
Offentlig vannverk	Beskriv hvordan vanntilførselen skal løses, også slokkevann ved brann.
Privat felles vannverk	
Annet (brønn m.m)	Tilknytningstillatelse for privat felles vannverk må vedlegges.

8 Avløp pbl § 27-2:	
Offentlig avløpsanlegg	Beskriv hvordan avløpsforholdene er tenkt løst.
Privat enkelt- / felles anlegg	
Annet	

9 Det søkes om dispensasjon fra:	
Reguleringsplan - formål Kommuneplan - formål Annet (lov / forskrift, vedtekt, plan)	Dispensasjonssøknaden skal begrunnes særskilt, jfr. pbl § 19-2. Begrunnelse gis i pkt 10 eller på eget ark. Husk å melde av for dispensasjon på nabovarselet.

10 Opplysninger / beskrivelse av tiltaket / begrunnelse for dispensasjon:

11 Vedlegg (Kryss av):	
Kart / delingsplan Gjenpart av nabovarsel Avtaler, dokumentasjon, privat servitutt Søknad om dispensasjon	Fullmakt Firmaattest Beskrivelse av søknaden / tiltaket Annet

12 Underskrift:			
Navn (blokkbokstaver) / Adresse / Telefon / Epost	Dato	Underskrift	

13 Faktura sendes til:		
Navn		
Adresse	Postnummer	Poststed