

RAPPORT
FRA
TILSYN I
FOSTERHJEM



Barnets navn:	Født:
Bor i fosterhjem hos:	Tilsynsperson: Telefon: E-post:
Fosterhjemskommune:	Omsorgskommune:

Rapporten er utarbeidet på grunnlag av: (for eksempel 1 besøk i fosterhjemmet og 2 telefonsamtaler)

Besøksdato:

Denne rapporten er fra tilsynsbesøk nr: _____ for året 20_____.

Januar-mars	April-juni	Juli-september	Oktober-desember
Dato: _____	Dato: _____	Dato: _____	Dato: _____
Fra kl _____ til kl _____	Fra kl _____ til kl _____	Fra kl _____ til kl _____	Fra kl _____ til kl _____
Frist for innlevering av rapport 27.mars	Frist for innlevering av rapport 15.juni	Frist for innlevering av rapport 25.sept	Frist for innlevering av rapport 11.des

Rapport fylles ut og sendes inn senest 1 uke etter fosterhjemsbesøket er gjennomført.

Ved utfylling av rapporten skal tilsynspersonen skille mellom faktiske opplysninger gitt av andre og egne oppfatninger og vurderinger.

Fortell hvordan tilsynet er gjennomført: Hvor, hvem, evt aktiviteter?	
Beskriv kontakt mellom: Barn-tilsynsperson: Fosterforeldre-tilsynsperson: Barneverntjeneste-tilsynsperson: Evt andre:	
Beskriv din opplevelse av barnets situasjon i fosterhjemmet: Kontakt og samspill mellom barnet og fosterforeldrene og evt andre barn i familien. Trivsel. Gjøremål. Aktiviteter.	

Beskriv barnets og fosterforeldrenes kontakt med biologisk familie: Kontakt siden sist. Med hvem. Hvor. Hvordan beskriver barnet kontakten.	
Beskriv barnets kontakt med venner/jevnaldrende i skole/fritid: Type kontakt. Hobbies. Organiserte aktiviteter.	
Beskriv barnets fysiske og psykiske utvikling: Søvn. Matvaner. Fysisk aktivitet. Sykdom. Endringer i adferd. Fungering sosialt/faglig.	
Endringer i barnets livssituasjon: Hendelser av særlig positiv eller negativ betydning for barnet. Hjemme eller skole/barnehage.	
Barnets forståelse av å bo i fosterhjem: Årsak. Tidsperspektiv osv.	
Trenger barnet/hjemmet støtte/oppfølging utover det de har pr i dag:	

Vurdering. Oppsummering. Tilsynspersonens oppfatning av barnets ivaretagelse og utvikling Er det noe fra dette besøket du vil snakke om ved neste tilsyn?	
Sted og dato	Signatur tilsynsperson
Dato for neste tilsynsbesøk: Trenger flere skjema: Evt hvilke: Trenger råd/veiledning: Evt tema:	

Dette sier lovverket om tilsynsoppdraget:

Barneverntjenesten er lovpålagt å oppnevne en tilsynsperson i fosterhjem, jfr Lov om barneverntjenester §4-22.

Formålet:

Fosterhjemsforskriften §8 sier at: «Formålet med tilsyn er å **føre kontroll** med at barnet får tilfredsstillende omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetninger som ble lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp».

Det er også viktig at tilsynspersonen er kjent med innholdet i forskriftens §9, hvor det står «Tilsynspersoner skal ved utføring av tilsynet ha en **uavhengig funksjon** i forhold til barneverntjenesten og fosterforeldrene, men skal samarbeide med barneverntjenesten til det beste for barnet».

§9 pålegger også tilsynspersonen å utarbeide en **rapport etter hvert besøk**.

Tips ved rapportskriving:

- Vær nøye på at **alle** punkter i rapporten blir fylt ut. **Ikke levér blank rute.**
- Skriv ned hvem ulike utsagn, påstander eller vurderinger kommer fra (fosterforeldre, barnet, deg osv)
- Skill mellom egne observasjoner og andre sine opplysninger
- Formidle det viktigste fra tilsynsbesøket
- Ta kontakt med barneverntjenesten om du lurer på noe