

 <p><b>VÆRNESREGIONEN</b> -Fra fjord til fjell</p>	<p>Journalstempel:</p>
<p><b>Postadresse:</b> Stjørdal kommune, PB 133, 7501 Stjørdal  <b>Besøksadresse:</b> Kjøpmannsgata 9, STJØRDAL  <b>Tlf.:</b> 74 83 35 00</p>	<p>Unntatt offentlighet, jf. Offl § 13, Fvl § 13</p>

## HENVISNING SYSTEMARBEID

U.off. §13	Fylles ut av PPT Mottatt: Saksnr.:
PPT lovpålagt tjeneste ..... Oppl.I § 5-6 (....)	
<p><b>Forventninger fra PPT:</b>  Rektor er deltakende i systemarbeidet og bidrar i endringsarbeidet og sørger for at det settes av tid  Gjensidige forventninger til systemarbeidet drøftes i første møte.  Den som kjenner saken best, fyller ut den beskrivende delen av henvisningsskjemaet i samarbeid med rektor (ansvarlig)  Alle lærere som jobber med klassen/trinnet skal delta i systemarbeidet, veiledning og tilbakemelding med PPT. PPT og rektor avgjør om ikke-pedagogisk personale og assistenter skal delta i dette arbeidet.  ...?</p>	
Skole/barnehage	
Navn	Klasse/trinn
Adresse	Telefon
Kontaktpersoner	
Rektor	
Kontaktlærer/e	
Hvem har tatt initiativ til henvisningen	
Hvem definerer utfordringen	
Saken er drøftet med	
PPT:	dato:
Tverrfaglig team:	dato:
Hvem skal delta fra skolen (alle aktuelle lærere)	
Foreldresamtykke	
Foresatte skal informeres før henvisning enten muntlig eller skriftlig. Samtykke kan gis muntlig, skriftlig eller passivt ved å unnlate og gi tilbakemelding på beskjed.	
Foreldre har samtykket:	
Skriftlig	Muntlig

PPT får beskjed fra skolen dersom enkelte foresatte ikke har samtykket/ dersom enkeltelev/er skal fritas undersøkelse fra PPT	
Årsak til henvisningen (kort beskrivelse)	
Hva ønskes det hjelp til fra PPT (kryss av en eller flere)	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Observasjon/veiledning/rådgivning/tiltak knyttet til læringsmiljø</li> <li><input type="checkbox"/> Observasjon/veiledning/rådgivning/tiltak knyttet til mobbeproblematikk</li> <li><input type="checkbox"/> Veiledning/rådgivning knyttet til foreldresamarbeid</li> <li><input type="checkbox"/> Annet, beskriv:</li> </ul>	
<b>PEDAGOGISK RAPPORT SYSTEMILTAK/KLASSMILJØ</b>	
<b>Forventede opplysninger fra skolen</b>	
Listen er ment som en hjelp når pedagogisk rapport skal skrives. Ta kun med det som er aktuelt. Det vesentlige er at skolen får frem gruppens sterke og svake sider, fysisk miljø og pedagogrollen i tillegg til tiltak som er forsøkt og effekten av disse. <i>Rapporten må spesifisere i hvilke situasjoner vanskene kommer til syne, hyppighet og intensitet.</i>	
<b>Rammefaktorer</b>	
Gruppestørrelse	
Antall jenter	
Antall gutter	
Lærertetthet (evt. assistenter)	
Kort beskrivelse av klasse miljøet	
<b>Gruppermiljø, beskrivelse av utfordring</b>	
I hvilke situasjoner oppstår problemet	
Hva skjer og når	
Hvor lenge har problemet eksistert	
Tiltak som er gjennomført for å avhjelpet problemet	
<b>Pedagogisk kompetanse (kontaktlærer, faglærere, assistenter)</b>	
Har teamet kompetanse innenfor klasseledelse og læringsmiljø, beskriv	
I hvilke situasjoner er det utfordrende å lede gruppen	
<b>Gruppens kompetanse</b>	
I hvilke situasjoner fungerer gruppen best	
Hva engasjerer gruppen	
Sterke sider	
Opptreter gruppen i fellesskap, eller har det dannet seg smågrupper	
Er elevene engasjerte	

Er gruppen inkluderende eller ekskluderende	
Hvordan fungerer friminuttene	

**Direkte arbeid med elever og voksne i miljøet (presiser trinnet og/eller gruppen).**

.....

- Arbeid med klasse-/skolemiljø (utredning og oppfølging):
- Lærerveiledning (ikke med utgangspunkt i enkeltelever):
- Arbeid direkte med elevgruppen:
- Annet

**Kompetanseheving for en lærergruppe, kollegiet eller en foreldregruppe (presiser hvem).**

.....

- Språk-, lese- og skriveutvikling- og/eller vansker
- Matematikk; utvikling og vansker
- Regulering av oppmerksomhet
- Regulering av atferd og emosjoner
- Angst og skolevegning
- Generelle eller sammensatte vansker.
- Annet, for eks spesifikke diagnoser .....

Med vennlig hilsen

.....

Rektor/enhetsleder

.....

Kontaktlærer