

Veiledning for registrering av arrangement i CIM Event

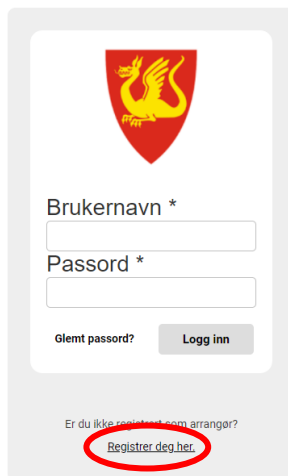
1. Hva er CIM Event?

CIM Event er et verktøy utviklet for å koordinere og samordne både søknader om, og gjennomføring av arrangement. Her sender du søknad til alle offentlige myndigheter, blant andre politi, brann og ambulanse.

Gjennom CIM Event får du som arrangør veiledning i søknadsprosessen, og hjelp til å få godkjent ditt arrangement.

2. Registrer ditt arrangement i CIM Event

<https://event.onevoice.no/stjordan>



Brukernavn *

Passord *

Glemt passord? Logg inn


Er du ikke registrert som arrangør?
[Registrer deg her](#)

Første gang du bruker denne tjenesten må du registrere foretaket/organisasjonen du representerer (opprette bruker).

3. Registrere NY bruker

Trykk på lenka «Registrer deg her». Da kommer denne boksen opp:

Registrer deg som
arrangør



Arrangørinformasjon

Org.nr/fødselsnr.* 9 eller 11 siffer [Hent info](#)

Her legges arrangørens organisasjonsnummer inn. Dersom dere ikke har et org.nr, må det registreres med fødselsnummer på en av arrangørene. Trykk så på «Hent info». Deretter må følgende skjema fylles ut:

Arrangørinformasjon

9 SIFTER (ORG NR), ELLER 11 SIFTER (VÅRSELNUMMER).

Org.nr/fødselsnr. *

Org.nr/fødselsnr. er ikke tidligere registrert hos oss.

Adresse Må fylles ut

Postnummer Må fylles ut

Poststed Må fylles ut

Kontaktperson

Fornavn * Må fylles ut

Etternavn * Må fylles ut

Brukernavn * Må fylles ut


Passord * Må fylles ut. Minimum 6 tegn

Bekreft passord * Må fylles ut

E-post * Må fylles ut

Telefon * Må fylles ut

Når alt er fylt ut, trykk «OK», og du er klar til å logge inn, og registrere et nytt arrangement. Gå inn på <https://event.onevoice.no/stjoldal>



Brukernavn *

Passord *

Er du ikke registrert som arrangør?
[Registrer deg her.](#)

Legg inn ditt brukernavn og passord, og trykk «Logg inn».

4. Registrere nytt arrangement

Arrangementer

Registrer nytt arrangement

Min profil

Arrangørinformasjon

Logg ut

Innlogget som: margittest

Arrangement:

Sted: [Alle] Type: [Alle] Status: [Alle] Fra: 18.05.2021 Til: 18.05.2023

Status: ■ Arrangement registrert ■ Klar til å motta søknad ■ Godkjent ■ Avlyst ■ Avvist ■ Arrangementsøknad tatt til orientering - Ingen videre handling nødvendig

Ingen arrangementer funnet

[Registrer nytt arrangement](#)

Trykk på «Registrer nytt arrangement». Da kommer skjema opp med ferdig utfylt info om arrangør. Du kan nå registrere info om arrangementet ditt.

Arrangør

Arrangør:

Org.nr/fødselsnr.:

Adresse **

Postnr **

Poststed **

Kontaktperson **

Mobil **

E-post **

Arrangement

Navn på arrangement **

Utendørs - innendørs **

Arrangementssted **

Arrangement begynner **

Arrangement slutter **

Type arrangement **

Publikumskapasitet **

Forventet antall **

Publikumsprofil

Opprigg fra

Nedrigg ferdig

Kort beskrivelse (max 1000 tegn) * *

Andre behov:

Ja Nei Er leieavtale for arrangementssted underskrevet? *

Ja Nei Skal det benyttes fakler, grill, bål, fyrverkeri eller lignende? *

Ja Nei Skal det bygges og brukes midlertidige konstruksjoner som telt, tribune, scene eller lignende? *

Ja Nei Skal det brukes bannere i sentrum? *

Ja Nei Skal det være alkoholserving? *

Ja Nei Skal det være matserving? *

Ja Nei Skal det benyttes forsterket lyd? *

Annet

Arbeidsvarslings: * Ja Nei Lydprøve: * Ja Nei Marsjrute: * Ja Nei

Beskrivelse: Beskriv når: Beskrivelse:

Punkter markert med * må fylles ut

Når du har beskrevet arrangementet, og svart på alle spørsmål under «Andre behov» og «Annet», trykker du på «Registrer arrangement». Du vil da motta en e-post, med bekreftelse på at arrangementet er mottatt i CIM Event.

Arrangementsforespørselen blir så behandlet av kommunens Arrangementskoordinator, som vurderer hvilke av disse offentlige myndighetene som skal behandle søknaden;

- Helse Nord-Trøndelag, ambulansetjenesten
- Mattilsynet
- Stjørdal kommune, idrettsanlegg
- Stjørdal kommune, kommuneoverlegen
- Stjørdal kommune, byrom, parker og friområder
- Stjørdal kommune, skjenkebevilling
- Stjørdal kommune, trafikkavvikling
- Trøndelag fylkeskommune, seksjon vegforvaltning
- Værnes politistasjonsdistrikt
- Værnesregionen brann- og redningstjeneste
- Værnesregionen legevakt

5. Klar til å motta søknad

Når arrangementskoordinator har valgt hvilke instanser som er aktuelle for ditt arrangement, får du e-post med beskjed om at det er klart til å motta søknad.

Da må du logge inn i [CIM Event](#) igjen.

Når du går inn på ditt arrangement, får du opp følgende skjermbilde:

Steg 3: Send inn melding eller søknad til offentlige aktører Totalstatus

Helse Nord-Trøndelag ambulansetjenesten	Ikke behandlet	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Vis detaljer
Mattilsynet	Ikke behandlet	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Vis detaljer
Stjørdal kommune, idrettsanlegg	Ikke nødvendig	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Vis detaljer
Stjørdal kommune, kommuneoverlegen	Ikke behandlet	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Vis detaljer
Stjørdal kommune, byrom, parker og friområder	Ikke nødvendig	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Vis detaljer
Stjørdal kommune, skjenkebevilling	Ikke behandlet	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Vis detaljer
Stjørdal kommune, trafikkavvikling	Ikke behandlet	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Vis detaljer
Trøndelag fylkeskommune, seksjon vegforvaltning	Ikke behandlet	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Vis detaljer
Værnesregionen brann- og redningstjeneste	Ikke behandlet	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Vis detaljer
Værnes politistasjonsdistrikt	Ikke behandlet	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Vis detaljer
Værnesregionen legevakt	Ikke behandlet	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Vis detaljer

Klar til å motta søknad

Klar til å motta søkn

Vedlegg

Gå inn på «Vis detaljer» på hver aktør, og følg instruksjonen som kommer frem. Viser eksempel på brann- og redningstjenesten:

Værnesregionen brann- og redningstjeneste Ikke behandlet Skjul detaljer

Det skal sendes melding til Værnesregionen brann- og redningstjeneste dersom arrangementet skal avholdes på et område som normalt ikke benyttes til denne typen arrangement, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 7. Sikkerhetstiltakene vil være avhengig av arrangementets størrelse/omfang, plassering og innhold.

Fakkeltog og alle former for avfyring av fyrverkeri skal søkes brann- og redningstjenesten på eget [elektronisk skjema](#)

Send søknad

Trykk på «Send søknad». Informasjonen du har registrert om ditt arrangement vises da, samt et felt nederst med spørsmål som må besvares. Svar på alt, og trykk «Send».

Spørsmål:

Fornavn og etternavn til sikkerhetsansvarlig: * *

Fødselsdato til sikkerhetsansvarlig * *

Mobilnummer til sikkerhetsansvarlig: * *

Er det lastet opp en risikovurdering i søknaden? * *

Beskrivelse av vakthold, instruksjer, rutiner, slukkeutstyr og rømning: * *

Beskrivelse av bruk av åpen ild som propan og lignende: * *

Avstand til brennbart materiale og brennbart oppslag(minimum 8 meter): * *

Hvilket system benyttes for telling av personer ved bruk av telt? * *

Søkes det om tillatelse for fakkeltog? * *

Søkes det om tillatelse for fyrverkeri? * *

Avbryt Send

Denne prosessen må gjentas for alle myndigheter som er valgt for ditt arrangement.

Etter hvert som søknadene sendes inn, blir hver aktør markert med «gult lys».

Stjørdal kommune, sektor bydrift og infrastruktur, vei Søknad sendt Vis detaljer

Værnesregionen brann- og redningstjeneste Søknad sendt Vis detaljer

7. Risikovurdering

Direktoratet for samfunnssikkerhet- og beredskap (DSB) har utarbeidet en [«Veileder for sikkerhet ved store arrangement»](#). Her finnes nyttig informasjon om planlegging og gjennomføring av store arrangement.

I planleggingen av et arrangement, er det viktig å tenke over hvilke risikoer det er ved å gjennomføre arrangementet. Type risiko varierer ut fra hvilken type arrangement det er snakk om. I fane 2, skal arrangementets risikovurdering dokumenteres. Hvis du ikke har laget en egen risikovurdering kan du laste ned exelarket og benytte dette for å dokumentere vurderingene som du har gjort:

Risikovurdering

Arrangementsstatus **Risikovurdering** Sjekkliste Meldinger Distribusjonslister

Arrangement
AUK matløp - en del av "et sted nær deg", Idrettsarrangement, 06.08.2021 09:00 - 06.08.2021 15:00

Risikovurdering av uønskede hendelser (det du frykter kan skje)
Her skal du definere hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe under ditt arrangement
Forklaring risikoer:
Lav risiko (En uønsket hendelse som det er lite sannsynlig vil inntreffe og vil ha mindre konsekvenser)
Middels risiko (En uønsket hendelse som kan inntreffe og vil ha moderate konsekvenser)
Høy risiko (En uønsket hendelse som sannsynligvis vil inntreffe og vil medføre store konsekvenser)

Uønskede hendelser
Last ned (for opplasting under arrangementsstatus) Ny uønsket hendelse

Uønsket hendelse	Beskriv årsak	Sannsynlighet for at hendelse inntreffer	Hva kan vi gjøre for å hindre at det skjer?	Hvis det likevel skjer, hva gjør vi da?	Risiko etter foreslåtte tiltak	Begrunnelse for din risikovurdering
------------------	---------------	--	---	---	--------------------------------	-------------------------------------

Publisert Nei Ja Når risikoanalysen publiseres gjøres den synlig for offentlige aktører og grunneier

8. Vedlegg

I steg 2 skal alt av kart og annen informasjon, som for eksempel skjenkebevilling, lastes opp.

Steg 2: Kart og andre vedlegg til andre aktører:

Last opp fil(er) fra steg 1 med endringer her.
Du kan også laste opp kart, risikovurdering, eventuelt beredskapsplan og andre relevante vedlegg til søknader for offentlige aktører

Last opp en bildefil (*.jpg, *.png)

Arrangementet er godkjent først når alle aktører har gitt «grønt lys»

Stjørdal kommune, sektor bydrift og infrastruktur, vei	Godkjent ▼	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	Vis detaljer
Værnesregionen brann- og redningstjeneste	Godkjent ▼	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	Vis detaljer
Værnes lensmannsdistrikt	Godkjent ▼	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	Vis detaljer

Lykke til!