

Registrerings skjema – utlevering av personopplysninger fra matrikkelen

Stjørdal kommune

Opplysninger om matrikkelenheter som ikke eies/festes av privatpersoner eller som kan utleveres etter matrikkelforskriftens § 13 krever ikke registrering.

Identifisering av person/firma:

(Navn og fødselsnr. for privatperson. Navn, foretaksnr. og hvem som skal ha ansvaret for bruk av informasjonen for foretaket)

Tilknytning til matrikkelenhet

Undertegnede er eier/fester/rettighetshaver/tiltakshaver (*stryk det som ikke passer*) for eiendommen(e)
(gnr/bnr/fnr/snr):

Evt. vegadresse ..

For tilknytning som ikke fremgår av grunnboken må dokumentasjon vedlegges.

Informasjon som ønskes utlevert

Matrikkelenheter (gnr/bnr/fnr/snr):

Type informasjon:

(Spesifiser type matrikkelinformasjon og hvilke matrikkelenheter)

Formål med bruken

Hjemmel (henvisning er til matrikkellovens § 30)	Nærmere beskrivelse av aktuell bruk
Offentlig planlegging, saksbehandling og administrasjon, første ledd bokstav a	
Oppgaver etter matrikkelloven, plan- og bygningsloven eller eierseksjonsloven ¹ , første ledd bokstav b	
Søknad om offentlige tillatelser, første ledd bokstav c	
Andre interesser knyttet til rådighet over de angitte matrikkelenheter ² , første ledd bokstav d	
Opplysninger om bygninger og pålegg rettet mot privatpersoner m.m. etter matrikkelforskriftens § 14 fjerde ledd, jfr andre ledd	

Undertegnede inntår for opplysningene over og at behandlingen ikke går utover det angitte.

Sted/dato	Verifiserbar adresse opplysningene er sendt til:
Underskrift	

¹ Eksempel: nabolister for byggesaker

² Eksempler: etablere og vedlikeholde nødvendig infrastruktur og eiendomsめklere og inkasso- eller kredittselskapers behov for opplysninger fra matrikkelen.