



Portal i Værnesregionen

PROSJEKTPLAN – HOVEDPROSJEKT

Innhold

1.	MÅL OG RAMMER	2
1.1	Bakgrunn	2
1.2	Visjon for portalprosjektet (vedtatt av AU 18/3 -09, sak 15/09)	2
1.3	Mål for portalprosjektet (vedtatt av AU 18/3 -09, sak 15/09)	2
1.6	Mandat:	3
2.	ORGANISERING.....	4
3.	AVGJØRELSE, OPPFØLGING OG MILEPÆLER.....	4
4.	INFORMASJON.....	5
5.	RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING	5
5.1	Risikofaktorer og tiltak	5
5.2	Kvalitetssikring	5
6.	GJENNOMFØRING	5
6.1	Hovedaktiviteter i hovedprosjektet	5
6.2	Tids- og ressursplan.....	5
7.	ØKONOMI.....	6
8.	KONTRAKTER OG AVTALER.....	6
	Vedlegg.....	7
	Aktiviteter i hovedprosjekt.....	7



1. MÅL OG RAMMER

1.1 Bakgrunn

Det er gjennomført en forenklet forstudie presentert for AU i møte 27.04.2007. AU besluttet i møte 13. februar 2008 å gjennomføre forprosjekt/hovedprosjekt for å få på plass felles portal for kommunene. Samtidig ble det vedtatt at prosjektgruppa skulle bestå av minst en representant for hver av kommunene, utpekt prosjektleder og bedt om forslag til visjon, mål og mandat for prosjektet. AU fattet i møte 18.03.2009 vedtak om visjon og mål for portalprosjektet.

I møter 2/11 -09 behandlet AU forslag til kvalifikasjonsgrunnlag for anbud og 26/11 behandlet de prosjektrapport med vedlegg. Det ble gitt enstemmig tilslutning til å gå videre med prosjektet gjennom et hovedprosjekt for innføring av felles portalløsning for kommunene i Værnesregionen.

1.2 Visjon for portalprosjektet (vedtatt av AU 18/3 -09, sak 15/09)

Gi kommunene i regionen en plattform for å yte best mulige elektroniske tjenester overfor innbyggerne, næringslivet og ansatte.

1.3 Mål for portalprosjektet (vedtatt av AU 18/3 -09, sak 15/09)

1.3.1 Felles for alle nett

- 1.3.1.1 Heve kvaliteten på nettbaserte tjenester og oppfylle kravene i eNorge-planen og eKommune 2009, norge.no m.fl.
- 1.3.1.2 Vektlegge god intern informasjon som det viktigste grunnlaget for god ekstern informasjon.
- 1.3.1.3 Gi driftsfordeler gjennom felles løsninger
- 1.3.1.4 Tilstrebe gjenkjennbar struktur i alle nett

1.3.2 For internett/hjemmeside

- 1.3.2.1 Kommunene skal være ledende på bruk av web for kommunikasjon med publikum
- 1.3.2.2 Kommunene har mål om å være tilgjengelige 24/7
- 1.3.2.3 All offentlig informasjon og alt informasjonsmateriell skal være tilgjengelig på web
- 1.3.2.4 Gi kommuner og andre samhandlingsløsninger mulighet til å ivareta egen identitet.

1.3.3 For intranett

- 1.3.3.1 Forbedre, effektivisere og systematiseres ansattes tilgang til informasjon og programvare



- 1.3.3.2 Lette samarbeidet internt mellom deltakerkommunene, tjenestesenra og andre samarbeidsløsninger.

1.3.4 For ekstranett

- 1.3.4.1 Gi ansatte og politikere tilgang til utvalgt informasjon i intranett via påloggingsfunksjon fra hjemmesiden
- 1.3.4.2 Gi eksterne samarbeidsparter tilgang til relevant saksinformasjon og prosjektsamarbeid.

1.6 Mandat:

- Innføring i flg. rekkefølge:
 - Internett
 - Intranett
 - Ekstranett

Gjennomføre anskaffelse, implementering, oppstart og driftsstart av ny portalløsning for VR, jfr. forprosjektrapport og søknad til Difi om tilskudd, herunder:

- Gjennomføre prekvalifisering og anbudsgjennomgang som grunnlag overfor AU til anskaffelse av verktøy for portalløsning i VR.
- I samarbeid med leverandøren å implementere funksjonalitet som følge av kravspesifikasjonen i valgt løsning.
- Være koordinator for alle aktiviteter i hovedprosjektet.
- Ha myndighet til å igangsette ulike undergrupper/delprosjekter for å oppfylle prosjektets visjon og mål. og velge ut personer med aktuell kompetanse i samråd med linjeledelse. Slike delprosjekt kan være:
 - Grafisk profil
 - Felles struktur på innholdselementer, roller, emnekart, LOS m.m
 - Innholdsproduksjon
 - Brukeradminstrasjon / driftsorganisasjon
 - Organisering av innføringsprosjektet
 - Opplæring

1.5.1 Avgrensning

Hovedprosjektet skal gjennomføre innføring av nytt portalverktøy med tilhørende funksjonalitet. I dette ligger også i komme med innspill til AU om endrede arbeidsmåter på alle relevante områder som grunnlag for beslutning.



2. ORGANISERING

Ansvar:

Styringsgruppe:	AU
Prosjektansvarlig:	Rådmann Kjell Fosse
Prosjektleder:	Sigbjørn Holberg

Arbeidsgruppe:

Frosta kommune:	Svein Børresen
Malvik kommune:	Trude Gjersvold og Svenn-Erik Lein
Meråker kommune:	Arild Moen
Selbu kommune:	Bjarne Lein
Stjørdal kommune:	Björg Løkken, Torill Ellingsen fra våren 2010
Tydal kommune:	Bjørn Roar Lien

Tillitsvalgt fra Fagforbundet i Stjørdal kommunene, Bjørn Gylland er medlem av prosjektgruppa, men velger selv om vedkommende vil møte i prosjektets møter. Tillitsvalgt innkalles til alle prosjektmøtene og holdes informert fortløpende om arbeidet i prosjektet.

Malvik kommune har 18.02.2010 varslet om at de trekker seg fra portalprosjektet i Værnesregionen og velger å kjøre egne prosesser for å komme i mål med nytt verktøy for hjemmesider og intranett.

3. AVGJØRELSER, OPPFØLGING OG MILEPÆLER

3.1 Forslag til prosjektplan legges fram for AU for godkjenning tidlig i forprosjektfasen.

Prosjektplan legges fram for ny behandling etter at leverandør er valgt og aktiviteter og innspill fra leverandøren er implementert i planen.

3.2 Prosjektrapporter legges fram for AU til godkjenning ved behov. AU holdes løpende orientert om prosjektets gang.

3.3 Oppfølging

Arbeidsgrupper holder møter internt og eventuelt med prosjektgruppa ved behov. Arbeidsgruppers rapporter presenteres for prosjektgruppa.

3.4 Beslutningspunkter (BP) og milepæler (MP)

MILEPÆL	DATO	RESULTAT
BP – 1	03.02.2010	• Avklaring på om Malvik blir med i prosjektet
MP – 1	01.03.2010	• Anbudsgrunnlag og kravspek sendt ut
BP – 2	26.05.2010	• Valg av leverandør
MP – 2	15.09.2010	• Installasjon og opplæring gjennomført
MP – 3	11.01.2011	• Internetsider lanseres



MP – 4	15.06.2011	• Intranett lanseres
MP – 5	01.12.2011	• Ekstranett lanseres

4 INFORMASJON

Prosjektgruppas medlemmer informerer om prosjektet i sin kommune i samråd med nærmeste overordnede/rådmann. Rådmannen viderefører informasjonen til politisk nivå.

5 RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING

5.1 Risikofaktorer og tiltak

RISIKOFAKTOR	TILTAK
Forskjellig utgangspunkt mht. erfaring med bruk av intranett og portal i kommunene.	Dele kompetanse og samarbeide om løsning.
Avsette tilstrekkelige ressurser til gjennomføring av prosjektet i den enkelte kommune.	Sikre at tilstrekkelig med ressurser blir avsatt

5.2 Kvalitetssikring

Arbeidsgruppen avklarer eventuelle forhold fortløpende med prosjektledelsen.

6 GJENNOMFØRING

6.1 Hovedaktiviteter i hovedprosjektet

Hovedaktivitetene følger av vedlegg 1 med aktivitetsoversikt og estimat på når aktivitetene gjennomføres.

I første omgang er satt opp en oversikt basert på hva prosjektgruppa ser for seg av aktiviteter. Oversikten må oppdateres når leverandør er valgt og samkjøres med leverandørens rutiner, prosedyrer og aktiviteter på slike innføringsprosjekter.

6.2 Tids- og ressursplan

Hovedprosjektet gjennomføres i perioden desember 2009 - desember 2011

Prosjektleder har 30 % stillingsandel inkl. sekretærfunksjon. Det må periodevis påregnes behov for større ressurs for prosjektleder i gjennomføringsfasen.

Prosjektgruppa har jevnlig møter. Deres kostnader og tid til reise og møter dekkes av den enkelte kommune. Det føres timeregnskap

Det er avsatt kr. 700 000 (AU sak 12/08 i møte 13.02.2008) som finansieres med skjønnsmidler, eget arbeid og egne midler. I dette ligger også lønnsandel for prosjektleder i 2,5 år.



Noen ressurser til befaringer og innhenting av grunnlagsinformasjon på innhold og funksjonalitet i framtidig portal må påregnes.

Det forutsettes at prosjektet kan dra nytte av innkjøpskoordinator i Værnesregionen i forbindelse med innkjøpsprosessen.

7 ØKONOMI

Det er avsatt kr. 700 000 (AU-sak 12/08 i møte 13.02.2008) som finansieres med skjønnsmidler, eget arbeid og egne midler. I dette ligger også lønnsandel for prosjektleder i 2,5 år til prosjektarbeidet.

Det er gitt tilsagn om tilskudd fra Difi på i alt 1 180 000 basert på en kostnadsramme for kjøp av varer og tjenester kr. 2 500 000 samt verdi av eget arbeid kr. 3 400 000, i alt kr. 5 900 000.

Utgifter til anskaffelse og implementering av verktøy for portalløsning er ikke kjent før etter at anbudsrunder er avsluttet.

8. KONTRAKTER OG AVTALER

Ingen formelle avtaler i utgangspunktet. Portalprosjektet har tilgang til å benytte ressurs og kompetanse fra innkjøpskoordinator i Værnesregionen i anbudsfasen.

Det planlegges inngått avtale(r) med leverandør som velges etter gjennomført anbudsprosess.

PROSJEKTGRUPPA, 18.01.2010

Bjørg Løkken

Arild Moen

Bjørn Roar Lien

Bjarne Lein

Trude Gjersvold

Svenn-Erik Lein

Svein Børresen

Sigbjørn Holberg



Vedlegg

Aktiviteter i hovedprosjekt

(lista er ikke utfyllende og rekkefølge er ikke prioritert)

Lista må justeres nå leverandørens opplegg for innføring er kjent.

1. Etablere prosjektorganisasjon med representanter for kommunene i VR og representant for leverandøren med bakgrunn i anbudsavtale. Bygger på mandat for hovedprosjekt.
2. Utvikle webstrategi for Værnesregionen som viser sammenhengen mellom visjon og mål og tiltaksgrupper med definering av ansvarlige som grunnlag for:
 - a. Hvilke innholdselementer vi skal ha på nett?
 - b. Mer detaljert på ansvarlig for innholdselementene der det er nødvendig, kilden til informasjon/funksjon og innholdsbeskrivelse.
 - c. Beskrivelse av rutiner og prosedyrer knyttet til innholdselementene, inkl. beskrivelse av rutiner og arbeidsmetoder som legges ned når nytt verktøy tas i bruk.
 - d. Legge grunnlaget for den organisasjonsutviklingen som gjennomføres i tilknytning til portalsatsinga.
3. Etter installasjon av programvare og servere (løsning er avklart gjennom tilbudet) gjennomføres opplæring av de som skal administrere løsningen.
4. Lage en informasjonsplan for gjennomføringsprosjektet. Her er det viktig å ha sterk lederforankring i alle ledd da prosjektet vil berøre alle deler av virksomheten og gi nye muligheter til arbeidsmåter og informasjonsdeling. Alle må i større eller mindre grad "læres om" på flere områder. Sterkere fokus på elektronisk informasjonsformidling.
5. Avklare brukeadministrasjon. Skal ansattinformasjon hentes fra lønssystem eller andre kilder? Her inngår også avklaring på samhandling på brukerdata i stempingsystem, turnussystem og telefonsentraler m.fl. Brukeradmin er nødvendig når vi skal i gang med intranett, men avklaringer kan begynne langt tidligere.
6. Avklare grafisk profil (gjelder i størst utstrekning for hjemmesiden) for hver kommune. Dess tidligere en kan ha den grafiske profilen klar for hjemmesiden, dess bedre. Valgt verktøy kan sette noen begrensninger på noe av valgfriheten.
7. Definere innhold/struktur på emnekart/LOS for innhold, filer og artikler til hjelp både ved søk etter innhold og for visning av innhold etter disse strukturene.
8. Avklare hvilke innholdselementer vi skal ha på plass i løsningen og rekkefølgen på innføringen. I dette ligger også mulige samarbeidsområder internt i kommune og mellom kommunene slik at vi slipper å gjøre de samme tingene i alle kommunene eller flere steder i en. Herunder også avklaring på hvem som har ansvar for produksjon/vedlikehold av innholdet samt avklare hvilke områder det er relevant å ha integrasjoner mot og snarveger til andre programmer.
9. Avklare ressurser til bygging av innhold i portalen. Hver kommune tar sin del når grunnleggende strukturer etter pkt. 6 - 11 er på plass i verktøyet.
10. Definere grupper for styring av rettigheter når det gjelder administrasjon, publisering, godkjenning, arbeidsflyt m.fl. Skal dette være felles, pr. kommune eller annen inndeling/kombinasjon?
11. Avklare struktur på filarkiv i verktøyet. Skal det være ett felles filarkiv med tilgang for alle ansatte i VR; kommunevis eller annen oppdeling? Omfatter også bildearkiv.



12. Definere strukturer/menyer, rettigheter og funksjonalitet m.v. i hjemmesidene og få dette på plass i verktøyet i kombinasjon med grafisk profil for hver kommune. Avklaring av grafisk profil, se pkt. 5.
13. Avklare driftsorganisasjon for portalen – i første omgang hjemmesider.
14. Bygge innhold i hjemmesider med basis i pkt. 11 og 12 over. Her inngår også flytting av innhold fra dagens løsninger.
15. Lansering av hjemmesider.
16. Med bakgrunn i muligheter i verktøyet bygge/definere struktur/innhold i roller for den rollebaserte visningen av innhold i verktøyet. I det ligger å skissere hva som skal være standard på innhold og funksjonalitet på de ulike rollene. Herunder også om det skal arbeides for felles rolledefinering for hele Værnesregionen med undergrupperinger pr. kommune. I tillegg forutsettes at hver ansatt kan foreta tilpasninger i fht. egne oppgaver og interesser.
17. Definere struktur på innhold i intranett basert på de muligheter som finnes i verktøyet i kombinasjon med det innholdet og den funksjonaliteten vi vil ha inn.
18. Bygge intranettet med basis i pkt. 15 over. Her inngår flytting av innhold fra dagens løsninger Her inngår flytting av mye innhold (noe er flyttet i fbm. etableringen av hjemmesider og krysspublisering fra hjemmesidene).
19. Lansering av intranett.
20. Definere og bygge innhold i ekstranett, inkl. å få på plass funksjonalitet på pålogging og andre forhold. Innholdet ellers beregnes stort sett å være tilgjengelig gjennom krysspublisering fra intranett og hjemmesider.
21. Lansering av ekstranett.
22. Portalen er i driftsfase. Driftsorganisasjon delvis avklart gjennom pkt. 13.



	År	2009	2010	2011	2012
	hjemmesider				
9.	Avklare ressurser	1/6 – 31/8			
10.	Grupper og rettigheter	1/8 – 30/9			
11.	Struktur filarkiv	1/9 – 31/10			
12.	Struktur innhold hjemmesider	1/8 – 31/10			
13.	Avklare driftsorg	Innen 15/11			
14.	Bygge innhold hjemmesider	1/11 – 10/1			
15.	Lansere hjemmesider	11/1			
16.	Roller og innhold intranett	15/1 – 28/2			
17.	Strukturer intranett	1/12 – 28/2			
18.	Bygge innhold intranett	1/3 – 31/5			
19.	Lansering intranett	15/6			
20.	Definere og bygge Innhold ekstranett	20/6 – 15/11			
21.	Lansere ekstranett	1/12			
22.	Driftsfase	Fra 1/12			

