

Retningslinjer vedrørende store arrangement i Stjørdal og Selbu kommune

Den som er ansvarlig for festivaler, overnattinger og andre store arrangementer, skal i god tid i forveien melde fra til Stjørdal og Selbu brann- og redningstjeneste (SBRT). Dette gjelder dersom arrangementet avholdes i et byggverk eller på område som normalt ikke benyttes til slike formål (brann- og eksplosjonsloven av 2002, § 7).

Sentrale krav Sentrale myndigheter har utarbeidet en veileder for sikkerhet ved store arrangement. Veilederen er utarbeidet i en arbeidsgruppe bestående av Politidirektoratet, Mattilsynet, Helsetilsynet, Arbeidstilsynet, Statens byggeteknisk etat og Veidirektoratet samt Norsk Rockefellerbund.

«Veileder for sikkerhet ved store arrangementer»

Våre erfaringer Til tross for at brann- og eksplosjonsvernloven krever at arrangement skal meldes til brannvesenet viser erfaringene at dette i flere tilfeller ikke etterfølges, samt at meldingen ikke sendes tidnok til å gjennomføre en tilfredsstillende saksbehandling.

Hvor mye dokumentasjon skal utarbeides og sendes inn? Dokumentasjonen skal utarbeides på bakgrunn av gjeldende retningslinjer for arrangement gitt i Stjørdal kommune. Det er ikke nødvendig å beskrive alle momentene i retningslinjene, men samtlige momenter skal være vurdert i forbindelse med arrangementet.

Har du spørsmål kan du ta kontakt med forebyggende avdeling i SBRT på telefon 920 23 018 eller epost: forebyggende@stjordal.kommunen.no

Retningslinjer for arrangement i Stjørdal kommune. Den som er ansvarlig for arrangementer, plikter i god tid før arrangementet skal finne sted, melde fra til Stjørdal brann- og redningstjeneste (SBRT). Det gjelder dersom arrangementet avholdes i et byggverk eller på områder som normalt ikke benyttes til slike formål (Brann og eksplosjonsvernloven av 2002, § 7). Eksempel på slike arrangementer kan være festivaler, utstillinger, forestillinger, overnattinger i alternative byggverk (skoler, idrettshaller osv.) med mer.

Det er ikke nødvendig å sende den samlede utarbeidede dokumentasjonen til SBRT, men det må fremgå av meldingen og den vedlagte dokumentasjonen at samtlige vilkår nedenfor er gjennomgått og vurdert. Ansvarshavende plikter å avklare med SBRT hvilken dokumentasjon som skal sende inn for i tilstrekkelig grad kunne vurder om brann- og personsikkerheten er ivare tatt i forbindelse med det planlagte arrangementet. Omfanget av dokumentasjonen må tilpasses arrangementets art, aktivitet, risikoforhold og størrelse.

Ved kontroll må de påregnes krav om fremleggelse av all utarbeid dokumentasjon, men i noen tilfeller kan bare referansen fra selve meldingen være tilstrekkelig, husk derfor å ta var på referansen som er kvittering på at arrangementet er meldt inn.

Følgende momenter må være vurdert og dokumentert i meldingen:

1. Ansvarlig for arrangementet og telefon nummer vedkommende treffes på under arrangementet.
2. Tillatelse fra eier av området, eventuelt grunneier dersom arrangementet skal foregå i telt, plasthall eller lignende. Foregår arrangementet i en eller fler bygninger er det eier av bygningsmassen som skal gi sin aksept.
3. Vaktmannskapenes forutsetninger: antall vakter, instruksjoner, kompetanse og kommunikasjonsmuligheter internt og eksternt.
4. Risikoanalyse: Kartlegg av hva som kan gå galt, hvordan det skal hindres fra å skje og hvilke sikkerhetstiltak som er planlagt for å redusere konsekvensene dersom noe galt skjer.
5. Fastsetting av persontall: Persontall bør fastsettes etter særskilt analyse av brannteknisk rådgiver. Hvis arrangøren ikke er i stand til å utarbeide en persontallvurdering eller den innsendte persontallvurderingen er utilstrekkelig kan SBRT pålegge arrangør å søke bistand fra eksternt kompetanse/brannteknisk rådgiver. Arrangør plikter selv å avklare dette med SBRT i god tid slik at denne beregningen kan vedlegges meldingen.
6. Dimensjonering av rømningsveiene (beliggenhet, antall, adkomst, bredde, merking osv.) settes i forhold til beregnet personantall og tilgjengelig rømningstid.
7. Rømningsplan som viser slukkeutstyr, rømningsveier osv., sammen med objektet og utstyr som skal benyttes i bygget/området forøvrig, som telt, scene, boder kjøretøy osv.
8. Oversiktskart som viser hoved adkomst og eventuelt adkomstvei for utrykningskjøretøy, risikosoner som eventuelt krever evakuering og vannforsyning for slukke vann og lignende. Oversikten må sees i sammenheng med «Retningslinjer vedrørende tilrettelegging for rednings- og slökkemannskap i Stjørdal kommune» utgitt av SBRT.
9. Øvrig personsikkerhetstiltak/vurderinger.

Ved mellomstore eller store arrangementer og festivaler som vil foregå i flere lokaler/bygg og/eller på offentlig sted, og som vil føre til ansamling av store menneskemengder, kan det være aktuelt å sette inn tiltak av både forebyggende (begrensning av menneskemengder) og beredskapsmessig art (sikre fremkommelighet for utrykningskjøretøy og adkomst til brannkummer).

Det er ansvarshavende for arrangementet som skal sørge for at brann- og personsikkerheten vurderes og dokumenteres. Hvis ansvarshavende selv ikke har nødvendig kompetanse eller kapasitet til å utarbeide dokumentasjon, plikter ansvarshavende å innhente den nødvendige kompetansen. Hvis SBRT vurderer dokumentasjonen å være utilstrekkelig kan SBRT pålegge arrangør å søke bistand. Dette gjelder spesielt persontallvurdering.



Forebyggende avdeling.

Revidert 29.04.2019